

**ПЛАН**  
**работы отдела экономики, отдела собственности**  
**и отдела земельных отношений**  
**на июль 2018 года**

Дата	Наименование мероприятия
<b>Отдел экономики</b>	
До 07.07	Предоставление информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг и количестве направленных межведомственных запросов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг
До 20.07	Отчет о реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 21.01.2015 № 1 "Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике"
До 20.07	Занесение сведений о предоставлении муниципальных услуг (стат. Отчет Форма № 1-МУ, Форма № 1-ГУ (срочная))
25.07	Заседание комиссии по содействию органам государственного надзора и контроля, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства, бюджетной и налоговой дисциплины организациями района
27.07	Проведение мероприятий «День торговли» и «День предпринимателя»
До 01.08	Анализ производственно – финансовой деятельности предприятий всех форм собственности за 1 полугодие 2018 года
До 01.08	Отчет по программе «Энергосбережение» (занесение данных по ТЭР по бюджетным учреждениям)
До 01.08	Подготовка отчета о реализации муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2015 - 2020 годы
<b>Отдел муниципальных закупок</b>	
По план-графику	Организация закупок в соответствии с план-графиком
По мере заключения муниципального контракта	Ведение реестра муниципальных контрактов, подготовка отчетов об исполнении контракта
В течение месяца	Формирование плана закупок на 2019-2021 годы
<b>Сектор собственности</b>	
В течение месяца	Работа с должниками по плате за наём жилых помещений
В течение месяца	Проведение аукциона и продажи путем публичного предложения
В течение месяца	Подготовка договоров на тех.обслуживание газопроводов
В течение месяца	Сверка арендной платы
<b>Отдел земельных отношений</b>	
В течение месяца	Ведение претензионной работы по взысканию задолженности за владение и пользование земельными участками в отношении должников-арендаторов земельных участков
В течение месяца	Проверка проектов постановлений, договоров аренды, купли-продажи земельных участков, подготавливаемых специалистами Отдела

В течение месяца	Согласование актов местоположения границ земельных участков
В течение месяца	Работа с не востребованными земельными долями
В течение месяца	Подготовка документации для продажи земельных участков, утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории
В течение месяца	Контроль за исполнением договоров (контрактов) по межеванию земельных участков
В течение месяца	Осуществление муниципального земельного контроля за неиспользованием земельных участков по целевому назначению на землях с/х назначения в МО-поселениях
В течение месяца	Проведение инвентаризации земель в населенных пунктах и вне их границ
В течение месяца	Подготовка документов в Правительство УР для получения согласия на проведение открытых аукционов по продаже, предоставлению в аренду земельных участков
В течение месяца	Подготовка ответов, договоров аренды, купли-продажи земельных участков по заявлениям физических лиц
В течение месяца	Подготовка ответов, договоров аренды, купли-продажи земельных участков по заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств
В течение месяца	Участие в судебных заседаниях по искам к АМО района граждан, юридических лиц и по искам АМО района к арендаторам и фактическим землепользователям, связанных с земельными спорами
В течение месяца	Подготовка исковых заявлений и участие в судебных заседаниях для оформления права собственности муниципальных образований-поселений района на не востребованные земельные доли и земельные участки, собственники которых не установлены

Зам. главы по экономике  
и муниципальной собственности

П.В. Сапаров