



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2018

с. Сигаево

№13

### **Об утверждении Положения об отделе экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»**

В связи с принятием решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 26.08.2016г. № 385/3 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в новой редакции» и в целях реализации пункта 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Сарапульский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» (<http://sarapulrayon.udmurt.ru/>).
3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 15.11.2016 № 63 «Об утверждении Положения об отделе экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район»».

Глава муниципального образования

И.В. Асабин

Утверждено  
Постановлением Главы  
МО «Сарапульский район»  
от 14.02.2018 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономики Администрации**  
**муниципального образования "Сарапульский район"**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Сарапульский район», не наделенным статусом юридического лица, созданным в целях разработки и реализации экономической политики муниципального образования «Сарапульский район», направленной на обеспечение его устойчивого развития.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституциями Российской Федерации, Удмуртской Республики, действующим законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», нормативно-методическими документами и материалами, касающимися деятельности Отдела и настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Советом депутатов муниципального образования «Сарапульский район», с органами местного самоуправления сельских поселений, структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального образования «Сарапульский район», организациями различных организационно-правовых форм, юридическими лицами и субъектами малого предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением Главы муниципального образования «Сарапульский район», штатная численность и статус сотрудников устанавливается Главой муниципального образования «Сарапульский район».

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и проведение экономической политики Администрации, направленной на комплексное социально-экономическое развитие района.

2.2. Определение форм и методов воздействия на экономику района, обеспечивающих эффективное использование производственного и научного потенциала, трудовых, материальных и финансовых ресурсов района с целью повышения уровня жизни населения района.

2.3. Организация работы по реализации основных направлений административной реформы в муниципальном образовании «Сарапульский район».

**3. Функции отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует стратегию комплексного экономического и социального развития района.

3.2. Организует разработку планов и программ социально-экономического развития района.

3.3. Разрабатывает текущие и долгосрочные прогнозы по формам и методологии Минэкономразвития Российской Федерации.

3.4. Организует выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района;

3.5. Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

3.6. Осуществляет ведение экономического паспорта района.

3.7. Организует работу и осуществляет методическое руководство по формированию показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления Сарапульского района.

3.8. Участвует в разработке и реализации инвестиционного паспорта, инвестиционных проектов, реализуемых на территории Сарапульского района.

3.9. Осуществляет методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ, готовит заключение об эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм).

3.10. Разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы «Создание условий для экономического развития», подпрограммы «Содействие занятости населения» муниципальной программы "Социальная поддержка населения" на 2015-2020 годы, подпрограммы «Административная реформа» муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015 – 2020 годы».

3.11. Проводит ежеквартальный и годовой анализ социально-экономического развития района по отраслям.

3.12. Проводит анализ потребления бюджетными учреждениями топливно-энергетических ресурсов.

3.13. Осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.14. Ведет реестр заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.15. Представляет в уполномоченный Правительством Удмуртской Республики орган результаты мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3.16. Проводит совещания и семинары с руководителями и специалистами предприятий всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.17. Разрабатывает мобилизационный план экономики района на расчетный год.

3.18. Осуществляет сбор и обработку информации для прогнозирования и анализа индикаторов уровня жизни населения, социально-экономического положения Сарапульского района среди районов Удмуртской Республики.

3.19. Оказывает методическую помощь, консультации по разработке прогноза социально-экономического развития муниципальных образований поселений в составе прогноза социально-экономического развития района.

3.20. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.21. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового

обслуживания.

3.22. Ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования «Сарапульский район», в том числе в электронной форме.

3.23. Разрабатывает предложения по формированию перечня муниципальных услуг, оказываемых органом местного самоуправления и подведомственными учреждениями.

3.24. Проводит экспертизу проектов муниципально-правовых актов, содержащих вопросы предоставления муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание.

3.25. Организует методическое обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

3.26. Координирует работу по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3.27. Ведет раздел «Административная реформа» на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район».

3.28. Организует работу центра обслуживания федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (ЕСИА) Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

3.29. Организация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

3.30. Готовит аналитические, справочные и иные материалы по запросам федеральных и республиканских органов власти.

3.31. Разрабатывает предложения в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.32. Рассматривает обращения, письма граждан, предприятий и организаций по вопросам компетенции отдела, готовит ответы и принимает меры по ним.

3.33. Осуществляет другие функции в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, УР и местного самоуправления.

3.34. Обеспечивает деятельность следующих формирований при Администрации:

3.31.1. Комиссия по содействию органам государственного надзора и контроля, органам местного самоуправления, за соблюдением трудового законодательства, бюджетной и налоговой дисциплины организациями района;

3.34.1. Комиссия по квотированию рабочих мест для инвалидов;

3.34.2. Координационный комитет содействия занятости населения;

3.34.3. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Сарапульском районе;

3.34.4. Совет по поддержке малого предпринимательства;

3.34.5. Совет по инвестиционной деятельности муниципального образования «Сарапульский район»

#### **4. Права отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Представлять Администрацию района по вопросам, относящимся к подведомственной сфере деятельности отдела.

4.2. Готовить проекты актов нормативно-правового характера, предложения по вопросам компетенции отдела, контролировать исполнение разработанных документов.

4.3. Координировать участие предприятий и организаций района в комплексном социально-экономическом развитии территории.

4.4. Запрашивать у структурных подразделений органов местного самоуправления Сарапульского района, сельских поселений, организаций и учреждений сведения по вопросам, входящим в компетенцию организационного отдела;

4.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.6. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.7. Давать руководителям и специалистам структурных подразделений органов местного самоуправления района поручения для исполнения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.8. Вносить предложения заместителю главы Администрации по экономике и муниципальной собственности по совершенствованию работы отдела.

4.9. Вправе требовать от руководителей органов местного самоуправления района материально-технического обеспечения деятельности Отдела.

3.9. Отдел взаимодействует:

- с Главой муниципального образования «Сарапульский район», руководителем Аппарата;

- со структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления Сарапульского района;

- с главами и должностными лицами муниципальных образований - поселений;

- с организациями Сарапульского района, Удмуртской Республики;

- с органами государственной власти Удмуртской Республики, территориальными органами и учреждениями федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике.

#### **5. Обязанности отдела**

Отдел обязан:

5.1. Выполнять свои функции и реализовывать права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка

5.3. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованием законодательства.

5.4. Отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем главы Администрации по экономике и муниципальной собственности.

5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Сарапульский район».

6.2. Начальник отдела подчиняется и подотчетен в своей деятельности заместителю главы Администрации по экономике и муниципальной собственности.

6.3. Начальник отдела имеет заместителя, назначение на должность и освобождение от должности которого производится распоряжением Главы муниципального образования «Сарапульский район».

6.4. Структура и штатная численность отдела утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Сарапульский район» по представлению заместителя главы Администрации по экономике и муниципальной собственности, согласованному с начальником отдела.

6.5. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает их должностные инструкции;
- вносит представления о поощрении (наказании) и улучшении условий труда работников отдела;
- вносит предложения на имя Главы муниципального образования «Сарапульский район» о кандидатурах на замещение вакантных должностей в отделе;
- имеет доступ к персональным данным, обрабатываемым работниками отдела, к обработке персональных данных работников отдела, находящихся в их личных делах, и обработке персональных данных граждан, поступающих к нему в соответствии с действующим законодательством;
- вправе участвовать в работе коллегии Администрации муниципального образования «Сарапульский район», совещаниях и мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Сарапульского района, а также присутствовать на сессиях Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район», заседаниях Президиума и комиссий Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район»;
- несет ответственность за организацию работы по исполнению работниками отдела задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Должностные обязанности, порядок назначения и освобождения от должности, права, ответственность, служебные взаимоотношения, связи по должности и квалификационные требования работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными Главой муниципального образования «Сарапульский район».

6.7. Оплата труда муниципальных служащих отдела осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район».

6.8. При смене начальника отдела прием-передача дел производится на основании соответствующего акта.