



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2021

№ 44

с. Сигаево

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район" и руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования "Сарапульского района" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район" и руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования "Сарапульский район" от 20 июня 2018 № 46 " Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Настоящее постановление опубликовать в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования "Сарапульский район".

4. Настоящие постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
"Сарапульский район"



И.В. Асабин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН", И РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН" СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район", и руководитель муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район" обязаны представлять работодателю, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в письменной форме сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район", - при предъявлении документов, установленных трудовым законодательством, для заключения трудового договора;

2) руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Сарапульский район" - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте муниципального образования "Сарапульский район".

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются, и справка, предусмотренная [пунктом 3](#) настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими и иными установленными законодательством документами.

5. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, муниципального образования "Сарапульский район" представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для заключения трудового договора, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения трудового договора;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, документов для заключения трудового договора.

6. Руководитель муниципального учреждения представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Положения.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

В случае непоступления гражданина на должность руководителя муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность

руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, такие справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Сарапульский район" и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

12. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.