



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

О видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения в муниципальном образовании «Уральское»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике и руководствуясь требованиями Устава муниципального образования «Уральское» Совет депутатов муниципального образования «Уральское» р е ш а е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения в муниципальном образовании «Уральское».
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Уральское» на указанные цели на соответствующий год.
3. Распространить действие настоящего решения на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Уральское».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Уральское» Мымрина С.Н.
5. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» на страничке МО «Уральское» в сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования



С.Н.Мымрин

11.03.2016
№ 27/161

Положение
о видах поощрения муниципального служащего и порядке их применения
в муниципальном образовании «Уральское»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих муниципального образования «Уральское» (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Уральское».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности (награждение благодарственным письмом органа местного самоуправления) с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Почётной грамотой Главы муниципального образования «Уральское» с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почётной грамотой Администрации муниципального образования «Уральское» с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка

2.2.4. досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, может быть представлен к награждению государственными наградами Удмуртской Республики, присвоению почетных званий Удмуртской Республики, награждению почетными грамотами и иными наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики.

2.4. Муниципальный служащий в порядке, установленном нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации, может быть представлен к награждению ведомственными наградами министерств и ведомств Российской Федерации.

2.5. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 принимается главой муниципального образования «Уральское» и оформляется постановлением Администрации муниципального образования. .

Награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования «Сарапульский район» и Почётной грамотой Администрации муниципального образования «Сарапульский район» осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамотой Главы муниципального образования «Сарапульский район» и Почётной грамотой Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству (представлению), собственной инициативе главы муниципального образования «Уральское», а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Представление подписывается главой муниципального образования «Уральское».

3.4. Представление о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального образования «Уральское». В тексте представления должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного фондом оплаты труда.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца, к профессиональным праздникам, государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики, к Дню Сарапульского района.

3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания, за исключением досрочного снятия дисциплинарного взыскания.