



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Уральское»

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Уральское»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Совет депутатов муниципального образования «Уральское» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Уральское», согласно приложению.

2. Настоящее Решение применяется при составлении, утверждении и ведении сметы начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов), за исключением пункта 7 раздела 2.

3. Действие пункта 7 раздела 2 Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Уральское» распространить на правоотношения, возникающие на этапе составления проекта бюджета на 2018 год и плановые периоды 2019 и 2020 годов с 01.07.2017 года.

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов МО «Уральское» от 03 апреля 2009 года № 9 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов МО «Уральское» от 19.09.2013 г. №10/61) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Уральское».

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования «Сарапульский район» в разделе «Сельские поселения»: <http://sarapulrayon.udmurt.ru/poseleni9/udmo/admoral/>.

Глава муниципального образования
«Уральское»



Т.Я.Быкова

с. Уральский
07.07.2017
№ 6/3

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Администрации муниципального образования
«Уральское»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Уральское» (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации статьи 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 года № 112н «Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения».

2. Формирование и ведение сметы Администрации муниципального образования «Уральское» (далее по тексту – Администрация) осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

II. Общие требования к составлению и утверждению смет

4. Бюджетная смета Администрации является документом, утвержденным по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Управления финансов в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, детализация по кодам аналитического учета расходов показателей).

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и представляют собой документ, характеризующий плановые сметные показатели в очередном финансовом году.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в пределах доведенных Администрацией в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении бюджетной сметы Администрации в соответствии с Порядком.

6. Бюджетная смета Администрации подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы и утверждается Главой МО «Уральское».

Утверждение сметы Администрации осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

7. В целях формирования сметы Администрации на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на годы планового периода Администрация составляет проект сметы и расчеты к ней на очередной финансовый год согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год подписывается должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы, утверждается Главой МО «Уральское» и представляется в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в срок до 01 сентября предыдущего за очередным финансовым годом.

III. Внесение изменений в бюджетную смету

8. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы формируются Администрацией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Администрацией в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменения бюджетной сметы Администрации подписывает должностное лицо, ответственное за составление бюджетной сметы Администрации, утверждение изменений в смету осуществляется Главой МО «Уральское».

11. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 25 декабря текущего финансового года.