



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕВЫРЯЛОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018 г.

с. Шевырялово

№ 1

**Об утверждении годового плана работы
Администрации муниципального образования «Шевыряловское»
на 2018 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шевыряловское», в целях повышения эффективности организационной работы Администрации в 2018 году, Администрация муниципального образования «Шевыряловское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить годовой план работы Администрации муниципального образования «Шевыряловское» на 2018 год (прилагается).

2. Администрации муниципального образования принять меры по выполнению годового плана работы, улучшению работы по организации приема, рассмотрению жалоб, заявлений и предложений граждан, по взаимодействию с общественными формированиями, с основными товаропроизводителями, находящимися на территории муниципального образования, на реализацию положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов местного значения.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

А.Л. Козьмин

Утвержден
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Шевыряловское»
от 09 января 2018 года № 1

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Администрации муниципального образования "Шевыряловское" на 2018 год

Основными задачами в социально-экономическом развитии территории муниципального образования «Шевыряловское» на 2018 год являются:

1. Сохранение и развитие сельскохозяйственного и промышленного производства. Развитие партнерских отношений с основными товаропроизводителями.

2. Выполнение перспективных планов и социально - творческих заказов, составленных учреждениями социальной сферы, расположенных на территории муниципального образования «Шевыряловское».

3. Совершенствование форм и методов работы Администрации муниципального образования «Шевыряловское» и общественных формирований.

4. Улучшение медицинского, культурного и торгового обслуживания населения, проживающего на территории муниципального образования.

5. Реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

6. Реализация в полном объеме требований Федерального закона № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению», в том числе предоставление услуг в электронном виде и через Многофункциональный центр оказания услуг.

7. Направление усилий Администрации муниципального образования на привлечение средств на благоустройство населенных пунктов муниципального образования.

8. Участие в приоритетном проекте «Комфортная городская среда».

9. Выполнение доходной части бюджета поселения в размере 100 % в целях стабильного финансирования исполнения полномочий по вопросам местного значения.

В целях выполнения поставленных задач планируется:

1. Проведение ежеквартальных заседаний коллегии Администрации муниципального образования.
2. Проведение приема граждан в соответствии с графиком.
3. Проведение собраний граждан, проживающих в населенных пунктах муниципального образования, информирование жителей о выполнении их предложений, заявлений, просьб и жалоб.
4. Проведение постоянной работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории населенных пунктов муниципального образования.
5. Постоянная и целенаправленная работа с общественными формированиями при Администрации муниципального образования «Шевыряловское».
6. Организация культурно-массовой и спортивной работы среди населения.
7. Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам: о внесении изменений в Устав муниципального образования «Шевыряловское»; об исполнении бюджета муниципального образования «Шевыряловское» за год; о проекте бюджета сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
8. Подготовка материалов Администрации муниципального образования «Шевыряловское» для размещения на странице муниципального образования «Шевыряловское» на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет.
9. Участие работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское» в семинарах, совещаниях по проблемам местного самоуправления (по мере поступления приглашений).

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Вопросы для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Шевыряловское»			
1	Внесение изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2017 № 35 «О бюджете муниципального образования «Шевыряловское» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»	в течение года	Глава муниципального образования, Администрация муниципального образования
2	Подготовка проектов решений наиболее важных и принципиальных задач длительного действия (положения, правила и т.д.)	в течение года	Администрация муниципального образования
3	О назначении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Шевыряловское» за 2017 год	март	Администрация муниципального образования
4	Об исполнении бюджета муниципального образования «Шевыряловское» за 2017 год	март	Администрация муниципального образования
5	Подготовка отчета о работе главы муниципального образования о результатах деятельности за 2017 год	март	Администрация муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Вопросы для рассмотрения на встречах и собраниях граждан			
1	Об итогах работы администрации муниципального образования	в течение года	Глава муниципального образования
2	О предупреждении преступности и правонарушений на территории муниципального образования, работе ДНД	май	Глава муниципального образования
3	Об обеспечении благоустройства и озеленения территории населенных пунктов муниципального образования, общественных территорий, территорий организаций и предприятий	май	Глава муниципального образования
4	Об обеспечении пожарной безопасности в личных хозяйствах, объезд населенных пунктов по изучению санитарного противопожарного состояния жилого сектора и хозяйственных построек	май	Глава муниципального образования
5	О ходе выполнения критических замечаний и предложений, высказанных на встречах и собраниях граждан	в течение года	Глава муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно - правовое обеспечение деятельности			
1	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	в течение года	Администрация муниципального образования
2	Разработка планов работы на год	январь	Администрация муниципального образования
3	Организация формирования кадрового резерва	в течение года	Глава муниципального образования, специалист
4	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Глава муниципального образования, специалист
5	Ведение приема граждан в Общероссийский день приема граждан	12 декабря	Глава муниципального образования, специалист
6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март - апрель	Глава муниципального образования, специалист
7	Организация проведения оперативных совещаний при Главе с руководителями учреждений	еженедельно	Специалист
8	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Специалист

9	Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории муниципального образования	в течение года	Глава муниципального образования
10	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	в течение года	Администрация муниципального образования
11	Исполнение Указов Президента	в течение года	Администрация муниципального образования
12	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования	в течение года	Глава муниципального образования, специалист
13	Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ	в течение года	Администрация муниципального образования
14	Размещение информации на странице муниципального образования «Шевыряловское» на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет	в течение года	Специалист
15	Проведение встреч (собраний) с населением	в течение года	Глава муниципального образования
16	Проведение публичных слушаний	в течение года	Администрация муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	1 квартал	Глава муниципального образования
2	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах (листовки, объявления)	2-3 квартал	Глава муниципального образования
3	Организация пропуска паводковых вод	март-апрель	Глава муниципального образования
Пожарная безопасность			
1	Провести ревизию пожарных резервуаров на территории муниципального образования «Шевыряловское» и заполнить их водой	в течение года	Глава муниципального образования
2	Проведение весенних противопожарных мероприятий	апрель-май	Глава муниципального образования
3	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	Администрация муниципального образования
4	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Глава муниципального образования
5	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном образовании	в течение года	Глава муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Управление муниципальной собственностью			
1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Глава муниципального образования, специалист
2	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки	в течение года	Глава муниципального образования, специалист
3	Осуществление контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами	в течение года	Глава муниципального образования, специалист
4	Постановка на кадастровый учет и регистрация прав на земельный участок под пирсом в д. Отуниха	в течение года	Глава муниципального образования
5	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	Специалист

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения			
1	Проведение ремонта дорог в населенных пунктах муниципального образования	2-3 квартал	Глава муниципального образования
2	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды	в течение года	Глава муниципального образования
3	Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твёрдого покрытия в населенных пунктах	2-3- квартал	Глава муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство			
1	Монтаж уличного освещения в д. Антипино, д. Отуниха	2-3 квартал	Глава муниципального образования
2	Ликвидация несанкционированных свалок	2-3 квартал	Глава муниципального образования
3	Очистка кладбища от мусора	2 квартал	Глава муниципального образования
4	Организация работы по благоустройству	в течение года	Глава муниципального образования
5	Организация пастьбы скота частного сектора	2-3 квартал	Глава муниципального образования
6	Ремонт Памятника погибшим землякам	апрель	Администрация муниципального образования
7	Организация работы по сбору и вывозу коммунальных отходов от населения	в течение года	Глава муниципального образования
8	Ремонт оборудования на детских игровых площадках	3 квартал	Глава муниципального образования
9	Организация и проведение конкурса «Лучшая усадьба»	2-3 квартал	Администрация муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация досуга населения, спортивные мероприятия			
1	Проведение культурно-массовых мероприятий: - проводы Русской Зимы; - День Победы, - День памяти и скорби, - День села - новогодние праздники	в течение года	Глава муниципального образования, заведующая СКЦ
2	Проведение мероприятий в Международный День пожилых людей	октябрь	Глава муниципального образования, заведующая СКЦ, председатель Совета ветеранов
3	Проведение мероприятий в Международный День инвалида	декабрь	Глава муниципального образования, заведующая СКЦ, Председатель первичной организации инвалидов
4	Проведение спортивных мероприятий	в течение года	Глава муниципального образования, инструктор по спорту
5	Организация работы спортивных секций	в течение года	Глава муниципального образования, инструктор по спорту

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Глава муниципального образования, члены ДНД
2	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	в течение года	Глава муниципального образования, члены ДНД
3	Оказание содействия и создание условий для работы участковому уполномоченному полиции	в течение года	Глава муниципального образования
4	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Глава муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Финансово-экономическая деятельность			
1	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	март	Администрация муниципального образования
2	Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами	в течение года	Администрация муниципального образования
3	Работа с должниками по уплате налоговых и неналоговых платежей	в течение года	Администрация муниципального образования
4	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течение года	Администрация муниципального образования
5	Формирование и утверждение бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	4 квартал	Администрация муниципального образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Вопросы для рассмотрения на коллегии			
1	Об итогах работы администрации муниципального образования за 2017 год	1 квартал	Глава муниципального образования
2	О работе ДНД по усилению охраны общественного порядка совместно с участковым уполномоченным полиции	1 квартал	Командир ДНД, участковый уполномоченный полиции
3	О проведении весеннего месячника по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов	1 квартал	Глава муниципального образования, руководители учреждений
4	О мерах противопожарной безопасности в населенных пунктах в весенне-летний период	2 квартал	Администрация муниципального образования
5	О праздновании 73-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2 квартал	Администрация муниципального образования
6	О мерах противопожарной безопасности в летний пожароопасный период	2 квартал	Администрация муниципального образования
7	О ходе исполнения бюджета муниципального образования за 1 полугодие 2018 года	3 квартал	Администрация муниципального образования

8	О подготовке образовательных учреждений к новому 2018 - 2019 учебному году	3 квартал	Руководители образовательных учреждений
9	О работе учреждений образования и культуры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	3 квартал	Руководители учреждений образования и культуры
10	О проведении осенних мероприятий по санитарно-экологической очистке и благоустройству населенных пунктов	3 квартал	Администрация муниципального образования
11	О ходе исполнения бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2018 года	4 квартал	Администрация муниципального образования)
12	О мерах противопожарной безопасности населенных пунктов в осенне-зимний период	4 квартал	Администрация муниципального образования)
13	Об основных параметрах проекта бюджета муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов	4 квартал	Администрация муниципального образования)
14	Об итогах работы в рамках Года добровольца (волонтера) и Года дорог	4 квартал	Глава муниципального образования, руководители учреждений социальной сферы