



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕВЫРЯЛОВСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2016 г.

с. Шевырялово

№ 1

**Об утверждении Плана основных мероприятий  
Администрации муниципального образования «Шевыряловское» на 2016 год**

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2016 году и на основании решения коллегии Администрации МО «Шевыряловское» от 11 января 2016 года № 1, Администрация муниципального образования «Шевыряловское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Шевыряловское» на 2016 год (Прилагается).
2. Работникам Администрации до 20 числа каждого месяца предоставлять Главе муниципального образования планы работы на очередной месяц и отчёты о выполнении планов работы предыдущего месяца.
3. Администрации муниципального образования принять меры по выполнению Плана основных мероприятий на 2016 год.
4. Направить усилия Администрации муниципального образования на улучшение работы по организации приема граждан, рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан, на взаимодействие с общественными формированиями, с основными товаропроизводителями, находящимися на территории муниципального образования, на реализацию положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов местного значения.

Глава

А.Л. Козьмин

Утвержден  
Постановлением Администрации  
МО «Шевыряловское»  
от 11 января 2016 года № 1

**ПЛАН**  
**основных мероприятий Администрации МО "Шевыряловское"**  
**на 2016 год**

**Основными задачами в социально-экономическом развитии территории муниципального образования «Шевыряловское» на 2016 год являются:**

1. Сохранение и развитие сельскохозяйственного и промышленного производства. Развитие партнерских отношений с основными товаропроизводителями.

2. Выполнение перспективных планов и социально - творческих заказов, составленных учреждениями социальной сферы, подведомственными Администрации муниципального образования «Шевыряловское».

3. Совершенствование форм и методов работы Администрации муниципального образования «Шевыряловское» и общественных формирований.

4. Улучшение медицинского, культурного и торгового обслуживания населения, проживающего на территории муниципального образования.

5. Реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

6. Реализация в полном объеме требований Федерального закона № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг населению», в том числе предоставление услуг в электронном виде и через Многофункциональный центр оказания услуг.

7. Направление усилий Администрации муниципального образования на привлечение средств на благоустройство населенных пунктов муниципального образования.

8. Продолжение работы по выполнению Программы "Самообеспечение».

9. Выполнение доходной части бюджета поселения в размере 100 % в целях стабильного финансирования исполнения полномочий по вопросам местного значения.

10. Проведение выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» пятого созыва, депутатов Совета депутатов муниципального образования «Шевыряловское» четвертого созыва.

**В целях выполнения поставленных задач планируется:**

1. Проведение ежеквартальных заседаний коллегии Администрации муниципального образования.

2. Проведение собраний граждан, проживающих в населенных пунктах муниципального образования.

3. Проведение постоянной работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории населенных пунктов муниципального образования.

4. Постоянная и целенаправленная работа с общественными формированиями при Администрации муниципального образования «Шевыряловское».

5. Организация культурно-массовой и спортивной работы среди населения.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Вопросы, рассматриваемые на коллегиях Администрации муниципального образования</b>			
1.1.	Рассмотрение Плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Шевыряловское» на 2016 год	январь	Козьмин А.Л.
1.2.	О подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в январе-марте 2016 года		Козьмин А.Л. Золотых С.М.
1.3.	О подготовке к празднованию 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	апрель	Козьмин А.Л.
1.4.	О проведении месячника санитарной очистки на территории муниципального образования		Козьмин А.Л. Руководители предприятий и учреждений
1.5.	О содержании мест захоронения на территории муниципального образования	июнь	Козьмин А.Л.
1.6.	О реализации социального проекта «Детская площадка»		Козьмин А.Л.
1.7.	О привлечении жителей муниципального образования к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ		Козьмин А.Л.
1.8.	Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2016 году		Руководители ОУ, СКЦ
1.9.	Об итогах проведения месячника по благоустройству		Козьмин А.Л.
1.10.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 1 полугодие 2016 года		Козьмин А.Л. Луковникова В.В.
1.11.	О владении, пользовании и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования		Козьмин А.Л.
1.12.	О благоустройстве территории муниципального образования		Козьмин А.Л. Руководители предприятий и учреждений

1	2	3	4
1.13.	О готовности объектов социальной сферы к отопительному периоду 2016-2017 г.г.	август	Козьмин А.Л. Руководители предприятий и учреждений
1.14.	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году 2016-2017 г.г.		Руководители ОУ
1.15.	Об итогах организации летней занятости детей и подростков		Руководители ОУ, СКЦ
1.16.	О выполнении полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования	сентябрь	Козьмин А.Л.
1.17.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения		Козьмин А.Л.
1.18	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»		Козьмин А.Л. Луковникова В.В.
1.19.	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2016 году	декабрь	Козьмин А.Л.
1.20.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за II полугодие 2016 года		Козьмин А.Л. Луковникова В.В.
1.21.	Отчет главы о выполнении плана работы администрации муниципального образования за 2016 год		Козьмин А.Л.
1.24.	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования на 2017 год		Козьмин А.Л. Коллегия администрации

<b>II. Работа Администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>			
1	2	3	4
2.1.	Предложения по внесению изменений в бюджет на 2016 год	в течение года	Козьмин А.Л. Санникова С.А.
2.2.	Внесение изменений в Устав муниципального образования	в течение года	Козьмин А.Л.
2.3.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики	в течение года	Козьмин А.Л. Луковникова В.В.
2.4.	Об исполнении бюджета в 2016 году	ежеквартально	Козьмин А.Л. Санникова С.А.
2.5.	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	ежемесячно до 5 числа	Луковникова В.В.
2.6.	Предоставление НПА муниципального образования для включения в Регистр НПА Удмуртской Республики	постоянно в течении 10 дней после принятия	Луковникова В.В.
2.7.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на страницах официального сайта Сарапульского района	постоянно	Луковникова В.В.
2.8.	Внесение изменений в Административные регламенты на портале РГУ	постоянно	Луковникова В.В.
2.9.	Оказание муниципальных услуг	в течение года	
2.10.	Отчет об исполнении бюджета за 2016 год	декабрь	Козьмин А.Л. Санникова С.А.
2.11.	Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования «Шевыряловское» на 2017 год	декабрь	Козьмин А.Л. Санникова С.А.
2.12.	Утверждение проекта бюджета муниципального образования «Шевыряловское» на 2017 год	декабрь	Козьмин А.Л. Санникова С.А.

<b>III. Общие муниципальные мероприятия</b>			
1	2	3	4
3.1.	Заседания Совета депутатов муниципального образования	не реже 1 раза в три месяца	Козьмин А.Л.
3.2.	Заседание коллегии	по плану	Козьмин А.Л.
3.3.	Работа с письменными и устными обращениями граждан	постоянно	Козьмин А.Л. Луковникова В.В.
3.4.	Культурно-массовые мероприятия	по отдельному плану	Козьмин А.Л. Золотых С.М.
3.5.	Спортивные мероприятия	по отдельному плану	Козьмин А.Л. Юшкова Н.В.
3.6.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Золотых С.М.
3.7.	Подготовительная работа с населением по подготовке и проведению ежегодного месячника по благоустройству	апрель	Козьмин А.Л. Руководители предприятий и учреждений
3.8.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8-е Марта	март	Золотых С.М.
3.9.	Мероприятия, посвященные 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	по отдельному плану	Козьмин А.Л. Золотых С.М. Пушкарева В.М. Валеева Т.А.
3.10.	Празднование 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	май	Администрация МО, Руководители ОУ, СКЦ, Совет ветеранов
3.11.	День защиты детей День молодежи	июнь	Администрация МО, Руководители ОУ, СКЦ
3.12.	День села	июнь	Козьмин А.Л. Золотых С.М.
3.13.	Декада пожилого человека	октябрь	Козьмин А.Л. Пушкарева В.М.
3.14.	День государственности УР День матери	ноябрь	Козьмин А.Л. Золотых С.М.
3.15.	Международный День инвалида	декабрь	Козьмин А.Л. Золотых С.М.
3.15.	Новогодние мероприятия	декабрь	Козьмин А.Л. Золотых С.М.

<i>IV. Работа с общественностью по месту жительства граждан</i>			
1	2	3	4
4.1.	Проведение собраний граждан по вопросам жизнедеятельности территории поселения	в течение года	Козьмин А.Л.
4.2.	Проведение совместных заседаний с общественными организациями, оказание методической и практической помощи в работе общественных формирований	в течение года	Козьмин А.Л.
4.3.	Прием населения по личным вопросам	постоянно	Козьмин А.Л. Луковникова В.В.
4.4.	Организация работы с депутатами поселения, постоянными комиссиями	в течение года по плану	Козьмин А.Л.
4.5.	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	в течение года	Козьмин А.Л.
4.6.	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, семей асоциальных, организация работы совместно с представителями школ, ОиДН, общественными организациями	постоянно	Луковникова В.В.
4.7.	Проведение смотра конкурса на лучшее новогоднее оформление: здания учреждения, предприятия, приусадебного участка, торговой точки	декабрь	Козьмин А.Л.
4.8.	Проведение смотра-конкурса среди домовладений на звание «Дом образцового состояния»	в течение года	Козьмин А.Л.
4.9	Отчет о работе Администрации	январь	Козьмин А.Л.



<b><i>V. Взаимодействие Администрации муниципального образования с Администрацией Сарапульского района, органами государственной власти Удмуртской Республики, иными организациями и учреждениями</i></b>			
1	2	3	4
5.1.	Предоставление необходимой отчетности	согласно срокам предоставления отчетности	Специалисты Администрации
5.2.	Участие в районных совещаниях, семинарах	в течение года	Специалисты Администрации
5.3.	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	в течение года	Козьмин А.Л.
5.4	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – поселение в Сарапульском районе»	февраль-март	Козьмин А.Л.
5.5.	Содействие Местной православной религиозной организации Прихода храма Великомученика Димитрия Солунского с. Шевырялово в организации работы с населением по духовно-нравственному воспитанию	в течение года	Козьмин А.Л.
<b><i>VI. Финансово-экономические мероприятия</i></b>			
1	2	3	4
6.1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год	март-апрель	Санникова С.А.
6.3.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	по мере необходимости	Козьмин А.Л.
6.4.	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	один раз в квартал	Калмыкова Н.В.
6.5.	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	постоянно	Санникова С.А.

<b><i>VII. Вопросы земельных и имущественных отношений</i></b>			
1	2	3	4
7.1.	Работа по инвентаризации земельных участков и актуализации информации о земельных участках	постоянно	Калмыкова Н.В.
7.2.	Подготовка списков на земельные участки по арендной плате	май, сентябрь	Калмыкова Н.В.
7.3.	Мониторинг земель поселения	постоянно	Калмыкова Н.В.
7.4.	Работа по выявлению не востребованных земельных долей, признанию права собственности поселения	постоянно	Калмыкова Н.В.
7.5.	Оформление бесхозных земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования	II полугодие	Калмыкова Н.В.
7.6.	Работа по использованию имущества, находящегося в собственности муниципального образования	постоянно	Калмыкова Н.В.
<b><i>VIII. Развитие ЛПХ</i></b>			
1	2	3	4
8.1.	Сверка сведений по личным подсобным хозяйствам граждан с данными похозяйственного учета	на 1 января текущего года, ежеквартально	Луковникова В.В.

<b><i>IX. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</i></b>			
1	2	3	4
9.1.	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	в течение года	Калмыкова Н.В.
9.2.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	постоянно	Козьмин А.Л.
9.3	Разработка мероприятий по гражданской обороне	в течение года	Козьмин А.Л.
9.4	Обеспечение безопасности на водных объектах	летнее и зимнее время года	Козьмин А.Л.
9.5.	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	в течение года	Калмыкова Н.В.
<b>X. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			
1	2	3	4
10.1.	Текущий ремонт внутрипоселковых дорог	апрель-ноябрь	Козьмин А.Л.
10.2.	Текущий ремонт Памятника погибшим землякам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.	апрель-май	Козьмин А.Л.
10.3.	Содержание уличного освещения	постоянно	Козьмин А.Л.
10.4.	Благоустройство территории кладбища	май – август	Козьмин А.Л.
10.5.	Работа с населением по заключению договоров на вывоз твердых бытовых отходов	в течение года	Козьмин А.Л.

10.6.	Информационная работа с населением, организациями, предпринимателями и фермерами, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории поселения по благоустройству территории муниципального образования, по борьбе с сорной растительностью, несанкционированными свалками	апрель	Козьмин А.Л. Калмыкова Н.В.
10.7	Организация проведения субботников	весна - осень	Козьмин А.Л.
10.8	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Козьмин А.Л. Калмыкова Н.В.
10.9	Работа по ликвидации несанкционированных свалок	весна - осень	Козьмин А.Л. Калмыкова Н.В.
10.10	Озеленение территории - посадка деревьев, высадка цветов	май, сентябрь	Козьмин А.Л.