



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕВЫРЯЛОВСКОЕ»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.12.2016 г.

№ 32

с. Шевырялово

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборного должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», и в связи с изменениями в штатном расписании органов местного самоуправления Администрация муниципального образования «Шевыряловское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Шевыряловское»:

постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 15 февраля 2010 года № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 24 мая 2010 года № 74 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;





муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 10 февраля 2015 года № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 15 февраля 2010 года № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 28 декабря 2015 года № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 15 февраля 2010 года № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 21 октября 2016 года № 27 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шевыряловское» от 15 февраля 2010 года № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

3. Главному специалисту-эксперту Администрации муниципального образования «Шевыряловское» привести штатное расписание в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года за исключением пункта 9 раздела 2 Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

5. Действие пункта 9 раздела 2 Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» распространить на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года.

Глава



А.Л. Козьмин

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», а также работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации муниципального образования «Шевыряловское»**

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации муниципального образования «Шевыряловское» (далее - работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Шевыряловское» в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Администрацией муниципального образования «Шевыряловское» в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

Стаж работы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавок за выслугу лет у работников возлагается на главу муниципального образования «Шевыряловское».

2) премии по итогам работы - ежемесячно в размере до 37,5 процентов должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования, за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины, не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Шевыряловское», сформированного в установленном порядке.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930
	2 квалификационный уровень	5010
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5110
	2 квалификационный уровень	5190
	3 квалификационный уровень	6190
	4 квалификационный уровень	6800
	5 квалификационный уровень	10220
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200
	2 квалификационный уровень	6780
	3 квалификационный уровень	6810
	4 квалификационный уровень	8140

5. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	8790

## **2. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

6. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское» осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, за исключением водителей автомобилей, для которых устанавливаются особенности оплаты труда (далее-рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премии по итогам работы.

Премия по результатам работы за первые два месяца квартала - в размере до 33 процентов должностного оклада; последний месяц каждого квартала - до 34 процента должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Шевыряловское», за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Рабочие, допустившие нарушения трудовой дисциплины не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Шевыряловское», сформированного в установленном порядке.

9. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5640
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5650
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5660

4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5680
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5690

### **3. Особенности оплаты труда военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

10. Оплата труда военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – инспектор по воинскому учету и бронированию или инспектор ВУС), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

11. Размер должностного оклада инспектора по воинскому учету и бронированию составляет:

- для освобожденного инспектора по воинскому учёту и бронированию - 4930 рублей.

- при работе по совместительству или на 0,4 ставки освобожденного инспектора - 1972 рубля.

12. Инспектору по воинскому учёту и бронированию, в том числе работающего на условиях совместительства или на 0,4 ставки освобожденного инспектора производятся выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

- 3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13. Инспектору по воинскому учёту и бронированию, в том числе работающего на условиях совместительства или на 0,4 ставки



освобожденного инспектора производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

Исчисление стажа определяется в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

Стаж работы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией Администрации муниципального образования «Шевыряловское» по установлению стажа. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавок за выслугу лет у работников возлагается на руководителя органа местного самоуправления.

2) премии по итогам работы - ежемесячно в размере до 37,5 процентов должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Работники, допустившие нарушения трудовой дисциплины, не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Работникам, не проработавшим весь месяц, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Шевыряловское», сформированного в установленном порядке.

3) выплаты стимулирующего характера производятся ежегодно с января по декабрь месяц с учетом критериев оценки результативности и качества труда инспектора по воинскому учету и бронированию в органах местного самоуправления.

Выплаты стимулирующего характера для инспектора ВУС, работающего по совместительству или на 0,4 ставки освобожденного инспектора устанавливаются в размере 480 рублей в месяц.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом условий работы инспектора по воинскому учету и бронированию.

Выплата осуществляется с целью поощрения инспектора по воинскому учету и бронированию органов местного самоуправления за общие результаты труда на основании распоряжения главы муниципального образования «Шевыряловское».

При осуществлении выплаты инспектору по воинскому учету бронированию учитывается успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей с исполнением следующих критериев:

- инициатива, творчество и применение в работе своевременных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность представления сведений и отчетов в Отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям;
- непосредственное участие работника в выполнении неотложных, важных работ и мероприятий;
- полнота, достоверность и качество осуществления первичного воинского учета;
- отсутствие нецелевого использования субвенций.

Выплата может быть снижена по результатам проведения комплексных проверок комиссиями Военного комиссариата Удмуртской Республики и его структурными подразделениями по муниципальным образованиям, а также по результатам проведения смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

В случае, выявления невыполнения критериев, при которых осуществляется выплата стимулирующего характера, подтвержденных актами проверок Отделов военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям, по решению Военного комиссара Удмуртской Республики размер выплаты стимулирующего характера инспектору может быть снижен в следующем за проверенный период месяц.

14. Инспектору по воинскому учету и бронированию выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Работникам, поступившим на работу, либо уволившимся с работы и не проработавшим весь месяц, материальная помощь выплачивается за фактически проработанное время, при условии, что они проработали не менее 6 месяцев.

#### **4. О ежегодном основном и дополнительном отпуске**

15. Работникам и рабочим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

17. Работникам устанавливается ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет в размере 1 календарный день за каждый проработанный год в органах местного самоуправления муниципального образования «Шевыряловское», но не более 10 календарных дней.

18. Рабочим устанавливается дополнительный отпуск в размере 2 календарных дней за каждый проработанный год, но не более 7 календарных дней.

#### **5. Заключительные положения**

19. При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

20. Работникам и рабочим выплачивается материальная помощь: работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, военно-учетным работникам - в размере 1 оклада; работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих - в размере 1 оклада;

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работников, рабочих на основании распоряжения Администрации муниципального образования, в пределах фонда труда.

Материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев со дня приема на работу и пропорционально отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Шевыряловское» на основании личного заявления работников и рабочих может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в первый брак;
- с рождением ребенка;
- с тяжелой и продолжительной болезнью работника и рабочего или члена его семьи;
- со смертью работника и рабочего или членов его семьи (супруг, дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.

21. При наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению Администрации муниципального образования «Шевыряловское» работникам

и рабочим применяются иные виды поощрения с выплатой единовременных премий:

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 и т.д. со дня рождения) - в размере до одного должностного оклада;

- за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений, с учетом личного вклада работника и рабочего - в размере до одного должностного оклада.

22. При временном отсутствии работника и рабочего исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника (рабочего). Под временно отсутствующим работником (рабочим) следует понимать работника (рабочего), отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам (рабочим), исполняющим обязанности временного отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора в пределах до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы работнику (рабочему) производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах до 50 процентов должностного оклада работника (рабочего) по основной работе с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования с указанием размера, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата доплат производится с учетом районного коэффициента.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

23. При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственному тайну, - в размере фактических величин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;

5) премии по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.



7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации.

24. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования «Шевыряловское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 3) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;
- 4) материальной помощи - в размере 1 оклада.
- 5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации

25. При формировании фонда оплаты труда инспектора по воинскому учету и бронированию Администрации муниципального образования «Шевыряловское» предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
  - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
  - 3) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
  - 4) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;
  - 5) выплата стимулирующего характера - в размере 2,92 должностных окладов;
  - 4) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;
  - 8) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации.
-