



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСТОВИНСКОЕ"**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.06.2016г.

№ 23

**Об утверждении Плана по обеспечению устойчивого функционирования в муниципальном образовании «Мостовинское» системы воинского учета на 2016 год**

В соответствии с Федеральными законами от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 и руководствуясь распоряжением Главы Удмуртской Республики от 29 апреля 2016 года № 191-РГ «Об утверждении Плана по обеспечению устойчивого функционирования в Удмуртской Республике системы воинского учета на 2016 год», Администрация муниципального образования «Мостовинское» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый План по обеспечению устойчивого функционирования в муниципальном образовании «Мостовинское» системы воинского учёта на 2016 год.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Е.Б.Роготнева

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
муниципального образования «Мостовинское»  
от 14 июня 2016 года №23

**ПЛАН**  
**по обеспечению устойчивого функционирования в муниципальном образовании**  
**«Мостовинское» системы воинского учёта на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
1	Обеспечение приведения системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствие с требованиями Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719	Постоянно	Глава МО, инспектор ВУС
2	Направление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) на согласование приказов по организации воинского учета, назначения (увольнения), перемещения работников, осуществляющих воинский учет	Постоянно	Главный специалист-эксперт Администрации
3	Проведение оповещения граждан, подлежащих воинскому учету, о вызовах (повестках) отдела (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) и обеспечение им возможности своевременной явки в места, указанные отделами Военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям.	Постоянно	Инспектор ВУС
4	Направление по запросу отдела (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) или органов местного самоуправления сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте, для занесения в документы воинского учёта	14 календарных дня с момента получения запроса	Инспектор ВУС
5	Представление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) или органы местного самоуправления сведений об	14 календарных дня	Инспектор ВУС

	изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете		
6	Проведение по согласованию с отделом (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) сверки сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2 с документами воинского учета, находящихся в отделе (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам), а в муниципальных образованиях, где нет отделов Военного комиссариата - с документами первичного учета органов местного самоуправления	Не реже 1 раза в год	Инспектор ВУС
7	Направление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) или органы местного самоуправления списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста	До 1 сентября	Инспектор ВУС
8	Направление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) или органы местного самоуправления списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году	До 1 ноября	Инспектор ВУС
9	Представление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) и в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, карточек учета организаций (КУО № 18) и отчетов по форме № 6 «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе»	К 1 декабря	Инспектор ВУС
10	Участие в проводимых инструкторско-методических занятиях со всеми работниками, осуществляющими воинский учет в органах местного самоуправления, организациях	По отдельному плану	Инспектор ВУС
11	Постановка граждан на специальный воинский учет в отделе (Военного комиссариата Удмуртской Республики по	Постоянно	Инспектор ВУС

	г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) по месту жительства		
12	Представление информации в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) о численности населения, о трудовых ресурсах, о работающих гражданах в организациях	По запросу	Инспектор ВУС
13	Представление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) ежегодных отчетов о результатах осуществления первичного воинского учета	До 1 февраля	Инспектор ВУС
14	Организация учета всех организаций, расположенных на территории поселения, путем формирования соответствующей картотеки учета формы КУО № 18	Постоянно	Инспектор ВУС
15	Представление в отдел (Военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам) перечня организаций, ведущих и обязанных вести воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, расположенных на территории муниципального образования	К 1 октября	Инспектор ВУС