



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСТОВИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017

с. Мостовое

№2

Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Мостовинское», Администрация муниципального образования «Мостовинское» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Глава



Е.Б. Роготнева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| при стаже работы | процентов |
|------------------|-----------|
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Мостовинское» в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается Администрацией муниципального образования «Мостовинское» в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной

гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

Стаж работы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавок за выслугу лет у работников возлагается на председателя комиссии по установлению стажа.

2) премии по итогам работы – ежемесячно в размере до 37,5 процентов должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя, за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины, не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не вы-полнили всех условий премирования.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Мостовинское», сформированного в установленном порядке.

4. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационные уровни | Должностные оклады (рублей в месяц) |
|---|----------------------------|-------------------------------------|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1 квалификационный уровень | 4930 |
| | 2 квалификационный уровень | 5010 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1 квалификационный уровень | 5110 |
| | 2 квалификационный уровень | 5190 |
| | 3 квалификационный уровень | 6190 |
| | 4 квалификационный уровень | 6800 |
| | 5 квалификационный уровень | 10220 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 5200 |
| | 2 квалификационный уровень | 6780 |
| | 3 квалификационный уровень | 6810 |
| | 4 квалификационный уровень | 8140 |

2. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5. Оплата труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское» осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее-рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

6. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

– премии по итогам работы.

Премия по результатам работы за первые два месяца квартала – в размере до 33 процентов должностного оклада; последний месяц каждого квартала - до 34 процента должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя, за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение норм и правил труда, правил внутреннего трудового распорядка, отсутствию нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий.

Работники допустившие нарушения трудовой дисциплины не приобретают права на премию или не приобретают права на премию в установленном размере, поскольку они не выполнили всех условий премирования.

Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Мостовинское», сформированного в установленном порядке.

8. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Разряды работ | Оклад (рублей в месяц) |
|--|------------------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5640 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5650 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5660 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5670 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5680 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5690 |

3. Особенности оплаты труда военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Кигбаевское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

9. Оплата труда военно-учетных работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – инспектор по воинскому учету и бронированию), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

10. Размер должностного окладов инспектора по воинскому учету и бронированию составляет:

- для освобожденного инспектора по воинскому учёту и бронированию - 4 930 рублей.

- при работе по совместительству или на 0,4 ставки освобожденного инспектора – 1 972 рубля.

11. Инспектору по воинскому учёту и бронированию, в том числе работающего на условиях совместительства или на 0,4 ставки освобожденного производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12. Инспектору по воинскому учёту и бронированию, в том числе работающего на условиях совместительства или на 0,4 ставки освобожденного производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

| при стаже работы | процентов |
|------------------|-----------|
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.

Исчисление стажа определяется в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет». Стаж работы для получения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией Администрации МО «Мостовинское» по установлению стажа. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавок за выслугу лет у работников возлагается на руководителя органа местного самоуправления.

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением главой МО «Мостовинское», с учётом сложности, напряженности и результатов в труде инспектора по воинскому учёту и бронированию.

3) премии по итогам работы – ежемесячно в размере 37,5% процентов должностного оклада.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением работодателя, за качественное выполнение инспектором по воинскому учёту и бронированию своих должностных обязанностей, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, отсутствия дисциплинарных взысканий по работе, с учетом мнения отдела военного комиссариата УР в г. Сарапул, Сарапульскому и Каракулинскому районам.

4) выплаты стимулирующего характера производятся ежегодно с января по декабрь месяц (на 0,4 ставки в размере 480 рублей в месяц) с учетом критериев оценки результативности и качества труда инспектора по воинскому учету и бронированию в органах местного самоуправления.

Персональные выплаты устанавливаются ежегодно с января по декабрь с учетом условий работы инспектора по воинскому учету и бронированию.

Выплата осуществляется с целью поощрения инспектора по воинскому учету и бронированию органов местного самоуправления за общие результаты труда, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Мостовинское».

При осуществлении выплаты инспектор по воинскому учету бронированию учитывается успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей с исполнением следующих критериев:

- инициатива, творчество и применение в работе своевременных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и своевременность представления сведений и отчетов в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям;

- непосредственное участие работника в выполнении неотложных, важных работ и мероприятий;

- полнота, достоверность и качество осуществления первичного воинского учета;

- отсутствие нецелевого использования субвенций.

Выплата может быть снижена по результатам проведения комплексных проверок комиссиями военного комиссариата Удмуртской Республики и его структурными подразделениями по муниципальным образованиям, а также по результатам проведения смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

В случае, выявления невыполнения критериев, при которых осуществляется стимулирующая выплата, подтвержденных актами проверок отделов военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям, по решению военного комиссара Удмуртской Республики размер выплаты стимулирующего характера инспектору может быть снижен в следующем за проверенный период месяц.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Мостовинское», сформированного в установленном порядке.

4. О ежегодном основном и дополнительном отпуске

13. Работникам (включая военно-учетных работников) и рабочим предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

14. Работникам (включая военно-учетных работников) устанавливается ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет в размере 1 календарный день за каждый проработанный год в органах местного самоуправления муниципального образования «Мостовинское», но не более 10 календарных дней.

15. Рабочим устанавливается дополнительный отпуск в размере 2 календарных дней за каждый проработанный год, но не более 7 календарных дней.

5. Заключительные положения

16. При индексации (повышении) должностных окладов (окладов) работников (включая военно-учетных работников) их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

17. Работникам (включая военно-учетных работников) и рабочим выплачивается материальная помощь:

- работникам (включая военно-учетных работников), замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в размере 1 оклада;
- работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих в размере 1 оклада;

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работников(включая военно-учетных работников), рабочих на основании распоряжения Администрации, в пределах фонда труда.

Материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев со дня приема на работу и пропорционально отработанному времени.

При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Мостовинское» на основании личного заявления работников (включая военно-учетных работников) и рабочих может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в первый брак;
- с рождением ребенка;
- с тяжелой и продолжительной болезнью работника и рабочего или члена его семьи;
- со смертью работника и рабочего (включая водителей автомобилей) или членов его семьи (супруг, дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.

18. При наличии экономии по фонду оплаты труда по распоряжению Администрации муниципального образования «Мостовинское» работникам (включая военно-учетных работников) и рабочим применяются иные виды поощрения с выплатой единовременных премий:

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 и т.д. со дня рождения) – в размере до одного должностного оклада;
- за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений, с учетом личного вклада работника и рабочего - в размере до одного должностного оклада.

19. При временном отсутствии работника (включая военно-учетных работников) и рабочего исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника (рабочего). Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам (рабочим), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора в пределах до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы работнику (рабочему) производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах до 50 процентов должностного оклада работника (рабочего) по основной работе с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты устанавливаются распоряжением Администрации с указанием размера, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Выплата доплат производится с учетом районного коэффициента.

6. Формирование фонда оплаты труда

20. При формировании фонда оплаты труда работников (включая военно-учетных работников) Администрации муниципального образования «Мостовинское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственному тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями – в размере фактических величин;
- 5) премии по итогам работы – в размере 4,5 должностных окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.
- 7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации.

21. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации муниципального образования «Мостовинское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;
- 3) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;
- 4) материальной помощи – в размере 1 оклада.
- 5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации