



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСТОВИНСКОЕ"**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2016г.

№ 27

**О Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления  
муниципального образования «Мостовинское» на 2016-2017 годы**

Во исполнении Указ Президента РФ от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 7 Устава, Администрация муниципального образования «Мостовинское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемы План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Мостовинское» на 2016-2017 годы.
2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мостовинское » в сети Интернет.

Глава



Е.Б.Роготнева

Утвержден Постановлением  
Администрации муниципального  
образования «Мостовинское»  
№27 от 11 июля 2016г.

**План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования  
«Мостовинское» на 2016-2017 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	2	3	4	5
<b>1. Мероприятия по правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции.</b>				
1.1	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Мостовинское» обеспечивающее противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2016-2017гг.	Глава поселения	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
1.2	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах	постоянно	Специалист администрации	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования и Администрации МО «Мостовинское».	ежеквартально	Уполномоченный орган	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов
1.4	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Прокуратурой Сарапульского района по проведению антикоррупционной проверки нормативно-правовых актов и их проектов	2016-2017гг.	Глава поселения	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
1.5	Размещение на официальном сайте в сети Интернет методических материалов и правовой информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист администрации	Совершенствование системы информирования населения

<b>2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава поселения	Улучшение качества предоставления муниципальных услуг
2.2	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет.	Ежемесячно	Специалист администрации	Информирование населения о проводимой работе
2.3.	Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов	По мере необходимости	Глава поселения	Совершенствование работы с НПА и их проектами по противодействию коррупции
<b>3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.</b>				
3.1	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	постоянно	Специалист администрации	Улучшение работы муниципальных служащих
3.2	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в муниципальном образовании.	1 раз в полугодие	Глава поселения	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции
3.4	Осуществление мониторинга по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в сети Интернет	ежеквартально	Специалист администрации	Информирование населения о проводимой работе
<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>				
4.1	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	По мере необходимости	Уполномоченный орган	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе

4.2	Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава поселения	Недопущение случаев нарушения служебной дисциплины
4.3	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	По отдельному плану	Глава поселения	Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе
4.4	Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах и имущественных обязательствах муниципальных служащих и членов их семей, а так же сведений о расходах.	Ежегодно до 30 апреля	Специалист администрации	Контроль за расходами
4.5	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих	Постоянно	Глава поселения	Совершенствование работы муниципальных служащих
4.6	Организация проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Глава поселения	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции
4.7	Внедрение в деятельность муниципального образования компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2016-2017гг.	Глава поселений	Своевременное и правильное заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>				
5.1	Проведение мониторинга работы глав МО-поселений по работе с землей и муниципальной собственностью.	Ежеквартально	Уполномоченный орган	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг

5.2	Проведение работы по недопущению возникновения конфликта интересов при учете и использовании муниципального имущества (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическим и юридическим лицами – получателями имущества).	Постоянно	Глава поселений	Совершенствование работы с муниципальным имуществом
<b>6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>				
6.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок, 4) осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок).	Постоянно	Уполномоченный орган	Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ
6.2	Проведение мониторинга исполнения бюджетов, работы с доходами от имущества и земли в муниципальном образовании «Мостовинское».	Ежеквартально	Уполномоченный орган	Совершенствование работы с доходами и расходами
6.3	Проведение внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Мостовинское»	1 раз в год	Глава поселения, Ведущий бухгалтер администрации	Совершенствование работы с бюджетом
<b>7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования</b>				
7.1	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе	Постоянно	Уполномоченный орган	Информирование населения о

	негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.			проводимой работе
7.2	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.	Постоянно	Специалист администрации	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА
7.3	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Сарапульского района.	Постоянно	Специалист администрации	Совершенствование системы доступности для населения информация о работе ОМС
7.4	Проведение социологических исследований, опросов для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Постоянно	Специалист администрации	Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции
7.5	Проведение совместно с общественными организациями (объединениями) муниципального образования просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	Постоянно	Глава поселения, Специалист администрации	Совершенствование сотрудничества с общественными организациями (объединениями)
<b>8. Организационные мероприятия</b>				
8.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы.	Ежеквартально	Глава поселения	Совершенствование системы планирования работы

8.2	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану работы комиссии	Глава поселения	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.3	Обеспечение деятельности Совета при Главе МО «Мостовинское» по противодействию коррупции.	По отдельному плану	Заместитель Главы МО	Повышение эффективности работы Совета по противодействию коррупции
8.4	Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	По отдельному плану	Глава поселения	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе
8.5.	Рассмотрение Советом при Главе МО «Мостовинское» по противодействию коррупции вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы	Ежеквартально	Глава поселения	Повышение эффективности работы Совета по противодействию коррупции