



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСТОВИНСКОЕ»**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.02.2017

с. Мостовое

№12

**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера инспектору по воинскому учету и бронированию военнообязанных Администрации муниципального образования «Мостовинское»**

В соответствии с приказом Военного комиссара Удмуртской Республики №199 от 06 августа 2014 года «О выплатах стимулирующего характера инспекторам по воинскому учету и бронированию в органах местного самоуправления (с изменениями от 22 июля 2015г.), в целях повышения эффективности работы инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных, в соответствии с Уставом муниципального образования «Мостовинское», Администрация муниципального образования «Мостовинское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера инспектору по воинскому учету и бронированию военнообязанных Администрации муниципального образования «Мостовинское» (Приложение №1 к данному Постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» на страничке муниципального образования «Мостовинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sarapulrayon.udmurt.ru/poseleni9/most/> .

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Е.Б.Роготнева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера, инспектору по воинскому учету и**  
**бронированию военнообязанных Администрации муниципального**  
**образования «Мостовинское»**

1. Работнику, отвечающим за ведение первичного воинского учета в Администрации муниципального образования «Мостовинское», могут устанавливаться ежегодные персональные выплаты стимулирующего характера.

2. Выплаты стимулирующего характера производятся ежегодно с января по декабрь месяц с учетом критериев оценки результативности и качества труда инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных.

3. Персональные выплаты устанавливаются ежегодно с января по декабрь месяцы с учетом условий работы инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных.

4. Выплаты осуществляются с целью поощрения инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных Администрации МО «Мостовинское» за общие результаты труда, на основании ежегодных ходатайств начальников отделов военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям и решению военного комиссара Удмуртской Республики в январе последующего года.

5. При осуществлении выплат инспектору по воинскому учету и бронированию военнообязанных учитывается успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей с использованием следующих критериев:

- инициатива, творчество и применение в работе своевременных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность представления сведений и отчетов в отдел военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям;
- непосредственное участие работника в выполнении неотложных, важных работ мероприятий;
- полнота, достоверность и качество осуществления первичного воинского учета;
- отсутствие нецелевого использования субвенций.

6. Выплата может быть снижена по результатам проведения комплексных проверок комиссиями военного комиссариата Удмуртской Республики и его структурными подразделениями по муниципальным образованиям, а также по результатам проведения смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета в органах местного самоуправления.

7. В случае выявления не выполнения критериев предусмотренных п.5 настоящего Положения, подтвержденных актами проверок отделов военного комиссариата Удмуртской Республики по муниципальным образованиям, по решению военного комиссара Удмуртской Республики размер выплаты стимулирующего характера инспекторам может быть снижен в следующем за проверенный период месяц.