



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСТОВИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

с. Мостовое

№5

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Мостовинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация муниципального образования «Мостовинское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Мостовинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Сарапульский район (www.sarapulrayon.udmurt.ru) на странице МО «Мостовинское».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2016г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава



Е.Б.Роготнева

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Мостовинское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования «Мостовинское», утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское» (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым Администрацией муниципального образования «Мостовинское», к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации муниципального образования «Мостовинское», утверждающей:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское»;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией муниципального образования «Мостовинское».

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего документа, разрабатываются Администрацией муниципального образования «Мостовинское» в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Мостовинское».

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа разрабатываются ответственным специалистом Администрации муниципального образования «Мостовинское» в форме проектов нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Мостовинское».

4. Проекты постановлений Администрации муниципального образования «Мостовинское», указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных объединений при Администрации муниципального образования «Мостовинское».

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация муниципального образования «Мостовинское», размещает проекты указанных

правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией муниципального образования «Мостовинское» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация муниципального образования «Мостовинское» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный Администрацией муниципального образования «Мостовинское» с учетом положений [пункта 6](#) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация муниципального образования «Мостовинское» не позднее 3-х рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования «Мостовинское» принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных объединений при Администрации муниципального образования «Мостовинское», в соответствии с [пунктом 3](#) общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, общественные объединения принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественными объединениями, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией муниципального образования «Мостовинское» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация муниципального образования «Мостовинское» до конца текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего документа, пересматриваются Администрацией муниципального образования «Мостовинское» не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящего документа, Администрация муниципального образования «Мостовинское» утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, после их

доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными объединениями.

15. Администрация муниципального образования «Мостовинское» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации муниципального образования «Мостовинское», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Администрации муниципального образования «Мостовинское», должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Мостовинское» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией муниципального образования «Мостовинское» и подведомственными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации муниципального образования «Мостовинское», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации муниципального образования «Мостовинское» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования «Мостовинское»;

в) требование об определении Администрацией муниципального образования «Мостовинское» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации муниципального образования «Мостовинское», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой Администрацией муниципального образования «Мостовинское», должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация муниципального образования «Мостовинское» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты Администрации муниципального образования «Мостовинское», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым заказчиком, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.