



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСТОВИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017

с. Мостовое

№1а

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское»

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мостовинское», Администрация муниципального образования «Мостовинское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

2. Установить, что общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Мостовинское».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Сарапульский район (www.sarapulrayon.udmurt.ru) на странице МО «Мостовинское».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Е.Б.Роготнева

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации муниципального образования «Мостовинское»**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское» (далее – Администрация).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников, определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат Администрацией муниципального образования «Мостовинское»

1.1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей

| № п/п | Категории и группы должностей | Предельное количество абонентских номеров, шт. |
|-------|---|--|
| 1 | Должности, относящиеся к категории Руководители | не более 1 единицы |

1.2. Норматив цены услуг подвижной связи

| № п/п | Категории и группы должностей | Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб. |
|-------|---|---|
| 1 | Должности, относящиеся к категории Руководители | не более 1000 рублей |

1.3. Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

| № п/п | Категории и группы должностей | Количество подвижной связи (штук) | Предельная цена средств подвижной связи (руб.) |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Должности, относящиеся к категории Руководители | Не более 1 единицы | не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу |

1.4. Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

| № п/п | Категории и группы должностей | Предельное количество SIM-карт, шт. |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Должности, относящиеся к категории Руководители | не более 1 штуки |

1.5. Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

| № п/п | Категории и группы должностей | Количество подвижной связи (штук) | Предельная цена средств подвижной связи (руб.) |
|-------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Должности, относящиеся к категории Руководители | Не более 1 единицы | не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу |

1.6. Норматив количества и цены компьютерной техники

| № п/п | Наименование | Количество (штук/комплектов) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
|-------|---------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Ноутбук | не более 1 штуки на структурное подразделение | Все категории и группы должностей | не более 70 000 рублей |
| 2 | Рабочая станция на основе | не более 1 комплекта на | Все категории и группы должностей | не более 100 000 рублей |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| | системного блока, моноблока | муниципального служащего | | |
| 3 | Источник бесперебойного питания | не более 1 штуки на рабочую станцию | Все категории и группы должностей | Не более 7 000,00 рублей |

1.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

| № п/п | Наименование товара | Категории и группы должностей | Количество (штук) | Предельная цена за единицу (руб.) |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать) | Все категории и группы должностей | не более 1 штуки на сотрудника | не более 50000 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все категории и группы должностей | не более 1 штуки на сотрудника | не более 50000 рублей |
| 3 | Сканер | Все категории и группы должностей | не более 1 штуки на сотрудника | не более 50000 рублей |

*Иная оргтехника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.8. Норматив количества и цены носителей информации*

| № п/п | Наименование | Количество (штук) | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
|-------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | CD и DVD диски | не более 10 штук на муниципального служащего | Все категории и группы должностей | не более 100 рублей |
| 2 | Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб | не более 1 штуки на муниципального служащего, дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи | Все категории и группы должностей | не более 2000 рублей |
| 3 | Внешний жесткий диск | Не более 2 штук на учреждение | - | не более 9000 рублей |

* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)*

| Наименование расходных материалов | Количество (штук) | Предельная цена расходных материалов |
|--|--|--------------------------------------|
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать) | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 7500 рублей за штуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств | не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 12000 рублей за штуку |

* Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.10. Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий*

| № п/п | Наименование | Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год | Распределение подписки по категориям и группам должностей |
|-------|---|---|---|
| 1 | Газета «Известия Удмуртской Республики» | 50 | 1 годовая подписка на учреждение |
| 2 | Газета «Красное Прикамье» | 96 | 1 годовые подписки на учреждение |

* Периодические печатные издания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.11. Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств*

| № п/п | Наименование | Нормативное количество (штук) | Предельная цена за 1 штуку (руб.) |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Должности, относящиеся к категории Руководители | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Стол руководителя | не более 1 штуки | не более 30000 рублей |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 штуки | не более 25000 рублей |
| 3 | Стол для переговоров | не более 1 штуки | не более 25000 рублей |
| 4 | Шкаф для документов | не более 1 штуки | не более 35000 рублей |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 штуки | не более 35000 рублей |
| 6 | Кресло руководителя | не более 1 штуки | не более 35000 рублей |
| 7 | Стулья | не более 10 штук | не более 3000 рублей за штуку |
| 8 | Зеркало | не более 1 штуки | не более 1500 рублей |
| 9 | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 штуки | не более 10000 рублей |
| 10 | Сплит-система | не более 1 штуки | не более 38000 рублей |
| 11 | Настольный набор руководителя | не более 1 штуки | не более 2000 рублей |
| Высшие, главные, ведущие старшие младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальной службы | | | |
| 1 | Стол компьютерный | не более 1 штуки на служащего | не более 15000 рублей |
| 2 | Тумба подкатная | не более 1 штуки на служащего | не более 5000 рублей |
| 3 | Шкаф для документов | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей |
| 4 | Шкаф для одежды | не более 1 штуки на кабинет | не более 25000 рублей |
| 5 | Стулья | не более 4 штук на кабинет | не более 3000 рублей |
| 6 | Кресло | не более 1 штуки на служащего | не более 7000 рублей |
| 7 | Сплит-система | не более 1 штуки на кабинет | не более 38000 рублей |

*Основные средства и прочие материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

** Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с

общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.12. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника*

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во на 1 сотрудника в год, не более | Предельная цена товара за единицу, руб. |
|-----------------------------------|--|----------|--|---|
| Все категории и группы должностей | | | | |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 40 |
| 2 | Дырокол | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 350 |
| 3 | Нож канцелярский | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 50 |
| 4 | Ножницы канцелярские | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 100 |
| 5 | Степлер № 24/6 | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 200 |
| 6 | Степлер № 10 | Штука | 1 (1 раз в 2 года) | не более 100 |
| 7 | Линейка деревянная 30 см. | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 30 |
| 8 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 1 (1 раз в 3 года) | не более 200 |
| 9 | Накопитель для документов (стойка из гофрированной бумаги) | шт. | 1 | не более 150 |
| 10 | Скотч 19 мм | штука | 1 | не более 80 |
| 11 | Скотч 48 мм | штука | 1 | не более 100 |
| 12 | Зажимы для бумаги 15 мм | упаковка | 1 | не более 30 руб. за упаковку |
| 13 | Зажимы для бумаги 19 мм | упаковка | 1 | не более 40 руб. за упаковку |
| 14 | Зажимы для бумаги 32 мм | упаковка | 1 | не более 80 руб. за упаковку |
| 15 | Клей-карандаш | штука | 1 | не более 25 |
| 16 | Клей ПВА 45гр | шт | 1 | не более 30 |
| 17 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | не более 40 |
| 18 | Ластик | штука | 1 | не более 15 |
| 19 | Маркер-текстовыделитель | штука | 2 | не более 150 |
| 20 | Папка-конверт с кнопкой | штука | 1 | не более 50 |
| 21 | Папка на резинке | штука | 1 | не более 50 |

| | | | | |
|----|---|----------|-----|--------------|
| 22 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 1 | не более 150 |
| 23 | Папка-скоросшиватель "Дело" | штука | 20 | не более 20 |
| 24 | Папка-обложка «Дело» | штука | 20 | не более 15 |
| 25 | Папка с зажимом (планшет) | штука | 1 | не более 150 |
| 26 | Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 1 | не более 60 |
| 27 | Папка-уголок | штука | 10 | не более 20 |
| 28 | Папка-файл с боковой перфорацией | штука | 100 | не более 200 |
| 29 | Скобы для степлера № 10 | упаковка | 5 | не более 20 |
| 30 | Скобы для степлера № 24/6 | упаковка | 1 | не более 50 |
| 31 | Скрепки 28 мм (100 шт./упак.) | упаковка | 5 | не более 30 |
| 32 | Скрепки 50 мм (50 шт./упак.) | упаковка | 5 | не более 50 |
| 33 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | не более 20 |
| 34 | Стикеры | упаковка | 1 | не более 100 |
| 35 | Планинг | шт | 1 | не более 300 |
| 36 | Ручка гелиевая цвет синий | штука | 1 | не более 30 |
| 37 | Ручка шариковая цвет синий | штука | 5 | не более 50 |
| 38 | Стержень для ручки | шт | 3 | не более 10 |
| 39 | Карандаш чернографитовый | штука | 3 | не более 10 |
| 40 | Карандаш механический | штука | 1 | не более 50 |
| 41 | Грифель для механического карандаша | упаковка | 1 | не более 15 |
| 42 | Точилка | штука | 1 | не более 50 |
| 43 | Тетрадь общая, не менее 48 л. | штука | 1 | не более 30 |

| | | | | |
|----|--|-------|--------------|--------------|
| 44 | Блокнот формата А5 | шт | 1 | не более 50 |
| 45 | Блок самоклеящийся | шт. | 1 | не более 100 |
| 46 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 3 | не более 50 |
| 47 | Бумага для офисной техники формата А4 | пачка | 10 | не более 250 |
| 48 | Чистящие салфетки для оргтехники, не менее 100 штук в упаковке, пластиковая туба | шт. | 1 на кабинет | не более 300 |

* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.13. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Кол-во | Предельная цена товара за единицу, руб. |
|-----------------------------------|---|---------|--------|---|
| Все категории и группы должностей | | | | |
| 1 | Печати, штампы | штук | 5 | не более 400 |
| 2 | Подушка штемпельная | штука | 5 | не более 100 |
| 3 | Штемпельная краска | штука | 4 | не более 50 |
| 4 | Папка адресная для документов | штука | 1 | не более 200 |
| 5 | Бумага д/факса | рулон | 3 | не более 100 |
| 6 | Короб архивный | шт | 40 | не более 350 |
| 7 | Ежедневник | штука | 2 | не более 350 |
| 8 | Нить прошивная | шт | 2 | не более 200 |
| 9 | Игла канцелярская | шт | 2 | не более 30 |
| 10 | Журнал регистрации входящей информации | шт | 2 | не более 100 |
| 11 | Журнал регистрации исходящей информации | шт | 2 | не более 100 |
| 12 | Журнал учета движения путевых листов | шт | 1 | не более 70 |
| 13 | Книга учета | шт | 10 | не более 150 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|----|----|--------------|
| 14 | Папка с вкладышами на 20 вкладышей | шт | 3 | не более 40 |
| 15 | Папка с вкладышами на 60 вкладышей | шт | 3 | не более 100 |
| 16 | Папка с вкладышами на 80 вкладышей | шт | 3 | не более 100 |
| 17 | Поздравительные открытки | шт | 10 | не более 50 |

*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.14. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Кол-во на учреждение в год | Предельная цена товара за единицу, руб. |
|-----------------------------------|---|----------|----------------------------|---|
| Все категории и группы должностей | | | | |
| 1 | Стиральный порошок д/ручной стирки (450г) | шт | 2 | не более 50 |
| 2 | Средство д/чистки стекол (1л) | шт | 2 | не более 100 |
| 3 | Салфетки вискозные | упаковка | 3 | не более 100 |
| 4 | Мыло туалетное (90г) | шт | 5 | не более 30 |
| 5 | Туалетная бумага | рулон | 5 | не более 50 |
| 6 | Резиновые перчатки | пара | 10 | не более 60 |
| 7 | Перчатки ХБ | пара | 10 | не более 30 |
| 8 | Мешки для мусора 30 л | упаковка | 12 | не более 50 |
| 9 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 5 | не более 150 |
| 10 | Средство чистящее (400г) | шт | 2 | не более 50 |
| 11 | Освежитель воздуха | шт | 1 | не более 100 |
| 12 | Тряпка для мытья пола | шт | 4 | не более 100 |
| 13 | Губка бытовая (5шт в упаковке) | упаковка | 2 | не более 50 |

| | | | | |
|----|--|-----|--|---------------|
| 14 | Белизна (1л) | шт | 2 | не более 50 |
| 15 | Чистящее средство для мытья посуды (500мл) | шт | 2 | не более 80 |
| 16 | Лампа L-18w/765 | шт | 10 | не более 100 |
| 17 | Стартер ST 151 4*24W | шт | 10 | не более 50 |
| 18 | Энергосберегающие лампы | шт | 10 | не более 300 |
| 19 | Лампы ДРЛ 250 Вт | шт | 5 | не более 100 |
| 20 | Розетка одиночная | шт | 5 | не более 50 |
| 21 | Розетка двойная | шт | 5 | не более 100 |
| 22 | Выключатель | шт | 5 | не более 100 |
| 23 | Краны водопроводный | шт | 1 | не более 1000 |
| 24 | Замок врезной | шт | 1 | не более 500 |
| 25 | Веник | шт | 1 | не более 100 |
| 26 | Лентяйка | шт | 1 | не более 200 |
| 27 | Ведро пластиковое 5л | шт | 1 | не более 100 |
| 28 | Ведро пластиковое 10л | шт | 1 | не более 200 |
| 29 | Саморезы по дереву | кг | 1 | не более 170 |
| 30 | Подводка д/воды | шт | 1 | не более 500 |
| 31 | Сифон д/раковины | шт | 1 | не более 300 |
| 32 | Изолента ПВХ | шт | 3 | не более 150 |
| 33 | Изолента ХБ | шт | 1 | не более 150 |
| 34 | Фумлента | шт | 3 | не более 150 |
| 35 | Герметик | шт | 2 | не более 150 |
| 36 | Венки траурные с лентами | шт. | По количеству случаев возложения, в соответствии с распоряжением | не более 3000 |

| | | | | |
|----|---------|----|---------------|---------------|
| | | | Администрации | |
| 37 | Флаг РФ | шт | 5 | не более 2000 |
| 38 | Флаг УР | шт | 5 | не более 2000 |

* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».

1.15. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

| № п/п | Наименование | Кол-во на 1 сотрудника в год, не более | Категории и группы должностей | Предельная цена за единицу (руб.) |
|-------|--------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Аптечка | 0,2 | Все категории и группы должностей | не более 1500 рублей |
| 2 | Средства индивидуальной защиты | не более 1 штуки | Все категории и группы должностей | не более 200 рублей |

* Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Мостовинское».