



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСТОВИНСКОЕ»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2017

с. Мостовое

№ 60

О реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды" Уставом муниципального образования «Мостовинское», Администрация муниципального образования «Мостовинское» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования МО «Мостовинское» на 2018-2022 гг. согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования МО «Мостовинское» общественной территории, подлежащей благоустройству согласно приложению 2.

3. Разместить постановление в сети Интернет на сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район» на странице МО «Мостовинское».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава



М.В.Гильманова

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды муниципального образования МО «Мостовинское» на 2018-2022 гг.

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» на 2018-2022 годы. (далее – Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Мостовинское», на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» на 2018-2022 годы (далее – Программа).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, либо собственники помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией (далее – заявители).

1.4. Заявитель направляет заявку на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в Администрацию муниципального образования «Мостовинское» по адресу: с. Мостовое, ул. Платова, 1б, телефон 8 (34147) 7-02-25.

1.5. Администрация муниципального образования «Мостовинское» в лице главного специалиста – эксперта (далее – специалиста) осуществляет:

- прием и регистрацию заявок на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких заявок;

- проверку соответствия предоставленных заявителями документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.6. Поступившая заявка подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности включения в адресный перечень в случае, если:

- не соблюдены заявленные условия, при которых осуществляется включение в адресный перечень, установленные настоящим Порядком;

- отсутствуют свободные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год;

- на дворовой территории многоквартирного дома, в отношении которой подана заявка, ранее осуществлялось благоустройство соответствующих видов работ за счет средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Мостовинское»;

- заявка направлена после окончания срока приема заявок.

1.7. Уведомление, предусматривающее срок приема заявок на включение в адресный перечень, адрес для направления заявок и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Мостовинское».

1.8. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной муниципальной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Сарапульский район» на 2018-2022 годы, созданной в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Мостовинское» (далее – общественная комиссия).

1.9. Общественная комиссия осуществляет:

- принятие решений о включении заявителей или об отказе в их включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- оценку заявок (ранжирование) по сумме баллов, присваиваемых каждой Заявке при ее оценке, в соответствии с критериями ранжирования, определенными пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- формирование адресного перечня дворовых территорий, занимающих в ранжированном списке места, начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых средств соответствует планируемому объему средств из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Мостовинское».

1.10. По результатам оценки заявок (ранжирования), общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Положением об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Сарапульский район» на 2018-2022 годы» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство в Сарапульском районе на 2018 – 2022 годы», утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем году.

1.11. Информация о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, размещается на официальном сайте муниципального образования «Мостовинское».

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень.

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- 1) об организации благоустройства дворовой территории в рамках Программы с учетом перечня видов работ, форм и доли финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2) об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;
- 3) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 4) об утверждении дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории (при наличии разработанного, с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, дизайн-проекта).

Решение о благоустройстве двора должно быть принято собственниками помещений всех многоквартирных домов с учетом:

- региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации;
- ремонта и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей дворовой территории.

3. Критерии оценки заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию:

п/п	№	Наименование критериев отбора	Максимальное количество баллов
1.		Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
		от 41 и более лет	10
		от 31 до 40 лет	8
		от 21 до 30 лет	6
		от 11 до 20 лет	4
		10 лет и менее	2
2.		Наличие разработанного дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории	
		Наличие дизайн проекта	5
		Отсутствие дизайн проекта	0
3.		Доля софинансирования собственниками помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории	
		6-10% включительно	10
		11-15 включительно	15
		Более 15 %	20

3.2. В адресный перечень включаются дворовые территории, заявкам которых присвоены наибольшие значения оценки. В случае равенства баллов, присвоенных заявкам нескольких дворовых территорий, предпочтение отдается заявке с более ранним сроком регистрации. В случае регистрации таких заявок в одну дату предпочтение отдается заявке с большим размером долевого финансирования со стороны собственников.

4. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень.

4.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем (приложение № 1 к настоящему порядку), прилагаются документы, подтверждающие:

- техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

- решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- копия технического паспорта многоквартирного дома (с указанием года постройки дома) или документ, подтверждающий год постройки многоквартирного дома;

- фотоматериал, подтверждающий отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий;

- заверенный заинтересованными лицами дизайн-проект благоустройства дворовой территории (при наличии разработанного и утвержденного собственникам помещений многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений).

4.2. Документом, подтверждающим техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, является акт обследования технической возможности и целесообразности организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, подготовленный с учетом региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации, ремонту и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, заверенный соответствующим образом Заявителем и представителем отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

4.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

4.3.1. в случае, если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом – товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия документа, подтверждающего полномочия председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива).

4.3.2. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления, заверенный председателем собрания;

4.3.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, содержащего решения по вопросам, заверенная руководителем управляющей организации;

- о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией;

- о выборе управляющей организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

- копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации;

- копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, заверенные руководителем управляющей организации;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации.

4.4. Документами, подтверждающими решение собственников помещений об организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории являются: протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка, с приложением листов (листа) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений.

Рекомендуемая форма протокола общего собрания собственников утверждена приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27 января 2017 года № 041-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе (подпрограмме) формирования современной городской среды, формируемой в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

5. Порядок расходования средств бюджета муниципального образования «Мостовинское»

5.1. Организация благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных за счет средств федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Мостовинское» в рамках программы на текущий финансовый год.

5.2. В целях реализации мероприятий по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, Администрация в лице ведущего специалиста направляет адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в текущем году, в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

5.3. Заказчик на основании утвержденного адресного перечня:

- осуществляет все необходимые действия, нацеленные на выполнение работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах выделенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

- производит оплату работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств федерального, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в рамках Подпрограммы на текущий финансовый год в соответствии с актами приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, согласованными лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников многоквартирного дома и (или) товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), управляющей организации.

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» на 2018-2022 годы.

В Администрацию МО «Мостовинское»

От _____

(указывается заявитель)

проживающий (находящийся) по адресу:

_____ место нахождения, почтовый адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)

_____ Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного (ых) дома (ов)

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» на 2018-2022 годы для благоустройства дворовой территории.

№	Адрес	Наименование мероприятия по благоустройству дворовой территории	Объем в натуральных показателях, ед.изм.	Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме	Потребность в финансировании, руб.				
					Всего	В т.ч. федерального бюджета	В т.ч. регионального бюджета	В т.ч. бюджета муниципального образования	В т.ч. за счет средств собственников или иных источников
Минимальный перечень работ:									
Дополнительный перечень работ:									

Приложение:

1. Документы, подтверждающие:

1.1. техническую возможность и целесообразность организации благоустройства на дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.2. выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

1.3. решение собственников помещений об организации благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, а также об избрании лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений многоквартирного дома, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

2. копия технического паспорта многоквартирного дома (с указанием года постройки дома) или документ, подтверждающий год постройки многоквартирного дома;

3. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий;

4. заверенный заинтересованными лицами дизайн-проект благоустройства дворовой территории (при наличии разработанного и утвержденного собственникам помещений многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений).

Заявитель

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

МП (при наличии)

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды муниципального образования МО «Мостовинское» общественной территории, подлежащей благоустройству на 2018-2022 гг.

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» на 2018-2022 годы» (далее - Программа) общественной территории муниципального образования «Мостовинское», относящейся к местам общего пользования, наиболее посещаемой населением поселения и нуждающуюся в благоустройстве в 2018-2022 гг. (далее - общественная территория).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования и т.п.).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно [приложению к настоящему Порядку](#).

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

5.1. наиболее посещаемая территория;

5.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5.3. возможность реализации проекта в полном объеме в период 2018-2022 годов.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в Администрацию муниципального образования «Мостовинское» по адресу: с.Мостовое, ул. Платова, 1б, телефон 8 (34147) 7-02-25.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация муниципального образования «Мостовинское», не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Мостовинское».

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Все поступившие заявки по итогам обсуждения комиссии направляются в составе заявки муниципального образования «Мостовинское» для участия в конкурсном отборе в порядке, по итогам которого отобранные проекты размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мостовинское», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляются на народное голосование.

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории муниципального образования «Мостовинское» в 2018-2022 гг.

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
 - характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
 - необходимость выполнения проекта;
 - круг людей, которых касается решаемая проблема;
 - актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
 - конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
 - способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
 - предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)