



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-САРАПУЛЬСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Усть-Сарапульское»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Сарапульское» Совет депутатов муниципального образования «Усть-Сарапульское», р е ш а е т:

1. Утвердить положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Усть-Сарапульское»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
3. Опубликовать настоящее решение в соответствии со статьей 40 Устава муниципального образования «Усть-Сарапульское»

Глава муниципального образования

Ф.С. Пономарева

д. Усть-Сарапулка

31 июля 2018 года

№ 62/4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Усть-Сарапульское»

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Усть-Сарапульское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Усть-Сарапульское» (далее – МО «Усть-Сарапульское») в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения МО «Усть-Сарапульское» в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – проекты).

3. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

4. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проект Генерального плана МО «Усть-Сарапульское» (далее – проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в Генеральный план;

2) проект Правил землепользования и застройки МО «Усть-Сарапульское» (далее – проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) проект Правил благоустройства территории МО «Усть-Сарапульское» (далее – проект Правил благоустройства территории МО «Усть-Сарапульское»), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений.

5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений является Администрация МО «Усть-Сарапульское» (функциональный орган – структурное подразделение Администрации МО «Усть-Сарапульское») (далее – организатор публичных слушаний или общественных обсуждений). По проектам, указанным в подпункте 2 пункта 4 Положения, организатором публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с решением Главы МО «Усть-Сарапульское» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний может являться комиссия по землепользованию и застройке, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом Администрации МО «Усть-Сарапульское».

6. Форма обсуждения проектов, указанных в пункте 4 Положения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений), определяется в решении Главы МО «Усть-Сарапульское» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (пункты 10 и 16 Положения соответственно), исходя из проекта, подлежащего рассмотрению, и технической готовности официального сайта МО «Сарапульский район» и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), в том числе в части обеспечения на них идентификации участников публичных обсуждений, общественных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обеспечения реализации возможностей, предусмотренных частью 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия такой технической готовности решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, не принимается.

7. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 4 Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

8. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

10. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимается в форме постановления Главы МО «Усть-Сарапульское».

Постановление Главы МО «Усть-Сарапульское» о проведении общественных обсуждений должно содержать наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об организаторе общественных обсуждений, ответственном лице организатора общественных обсуждений за организацию и проведение общественных обсуждений. По проектам, указанным в подпункте 2 пункта 4 Положения,

11. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном Интернет-сайте МО «Сарапульский район» (далее – сайт МО «Сарапульский район») и (или) в информационной системе и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

13. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте МО «Сарапульский район» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник Сарапульского района» (на сайте МО «Сарапульский район») в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Усть-Сарапульское», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан:

В случае проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 3 пункта 4 Положения, оповещение о начале общественных обсуждений дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

В случае проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Положения, оповещение о начале общественных обсуждений дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных около или в границах земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – около или в границах земельных участков, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений, организатором общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

14. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании Администрации МО «Усть-Сарапульское».

В ходе работы экспозиции организуются консультации посетителей

экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прилагаются документы, определенные в пунктах 37, 38 Положения.

15. Организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом 6 Положения подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

3. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

16. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимается в форме постановления Главы МО «Усть-Сарапульское».

17. Постановление Главы МО «Усть-Сарапульское», должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, сроки проведения публичных слушаний, сведения об организаторе публичных слушаний, ответственном лице организатора публичных слушаний за организацию и проведение публичных слушаний.

18. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте МО «Сарапульский район» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

19. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 1 к Положению.

20. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте МО «Сарапульский район» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник Сарапульского района» (на сайте МО «Сарапульский район») в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Усть-Сарапульское», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан:

В случае проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 3 пункта 4 Положения, оповещение о начале публичных слушаний дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

В случае проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Положения, оповещение о начале общественных обсуждений дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных около или в границах земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – около или в границах земельных участков, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний, организатором публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

21. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании Администрации МО «Усть-Сарапульское».

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте,

подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 37, 38 Положения.

22. Участники публичных слушаний, указанные в пунктах 8 и 9 Положения, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее также – собрание), явившиеся до окончания времени регистрации участников собрания и по адресу проведения собрания, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

23. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении 3 к Положению, сведений об участнике собрания на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник собрания действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

24. Гражданин, участвуя в собрании участников публичных слушаний, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации собрания участников публичных слушаний.

25. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний является Глава МО «Усть-Сарапульское» или иное уполномоченное им должностное лицо Администрации МО «Усть-Сарапульское».

Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня собрания.

26. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения (регламенту) собрания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников собрания, оглашает повестку и примерный регламент собрания, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

27. Участники собрания подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

28. Время выступления участников собрания определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента

собрания, принятого участниками собрания, но не может быть более 15 минут на одно выступление.

29. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого проекта, как в письменной, так и в устной форме.

30. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников собрания (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

31. Замечания и предложения, касающиеся проекта, по которому проводятся публичные слушания, внесенные в ходе проведения собрания участниками публичных слушаний в письменной форме, озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым данные замечания и предложения были внесены.

32. По итогам проведения собрания зарегистрировавшимися в соответствии с пунктами 22 и 23 Положения участниками собрания принимается решение, содержащее рекомендации главе МО «Усть-Сарапульское», принять либо отклонить проект, по которому проводятся публичные слушания (далее – решение).

33. Решение участников собрания принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания. Итоги голосования заносятся в протокол собрания.

34. Организатор публичных слушаний в соответствии с разделом 6 Положения подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения

35. В период размещения на сайте МО «Сарапульский район» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 37 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта МО «Сарапульский район» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

36. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 35 Положения, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за

исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

37. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

38. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 37 Положения, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде копий этих документов.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта МО «Сарапульский район», документы, указанные в пункте 37 Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

5. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

39. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1, 3, 6 пункта 4 Положения, с момента оповещения жителей МО «Усть-Сарапульское» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

40. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, указанному в подпункте 2 пункта 4 Положения, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

41. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 4 Положения, со дня оповещения жителей МО «Усть-Сарапульское» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

42. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к Положению.

43. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;

5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;

б) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

44. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

45. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на

публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

46. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

47. В заключении указываются:

1) дата оформления заключения;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

48. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник Сарапульского района» (на сайте МО «Сарапульский район») в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Усть-Сарапульское», и размещается на сайте МО «Сарапульский район».

7. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

49. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством муниципального образования «Усть-Сарапульское» и осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Усть-Сарапульское», предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

50. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведению общественных
обсуждений, публичных
слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
в муниципальном образовании
«Усть-Сарапульское»

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): Администрация муниципального образования «Усть-Сарапульское» (или уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Усть-Сарапульское», или Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Усть-Сарапульское»), действующая (действующий) в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование) оповещает о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

_____ .
(наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «___» _____ 20__ года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет в разделе «_____» по адресу http://www._____ и (или) в информационной системе _____ .

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Для публичных слушаний: собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) «___» _____ 20__ года _____ ,

_____ .
(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с _____ до _____ .

(время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____.

(дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «__» _____ 20__ г.:

1) посредством сайта муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет (<http://sarapulrayon.udmurt.ru/>) (для общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: _____ (в случае проведения публичных слушаний – также в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении _____ от «__» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «_____».

Администрация муниципального образования
«Усть-Сарапульское»

(уполномоченный орган Администрации
муниципального образования «Усть-
Сарапульское»

или

Комиссия по землепользованию и застройке
муниципального образования «Усть-
Сарапульское»)

Приложение 2
к Положению об организации и
проведению общественных
обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в муниципальном
образовании «Усть-Сарапульское»

ЖУРНАЛ
учета посетителей экспозиции проекта

по проекту _____

Время проведения: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____
20__ г.

Место проведения: _____

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии) В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя	Год рождения	Паспортные данные В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер	Место жительства В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес	Дата	Предложен ия и замечания (с приложение м документов , идентифиц ирующих участника)	Подпись участника публичны х слушаний, обществен ных обсужден ий

Подпись представителя организатора проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению об организации и
проведению общественных
обсуждений, публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в муниципальном
образовании «Усть-Сарапульское»»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
собрания участников публичных слушаний

по проекту _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.
проведения: _____

Место

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (наименование юридического лица)	Год рождения (основной государственны й регистрационны й номер для юридического лица)	Паспортные данные	Место жительства (место нахождения и адрес для юридическог о лица)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					Даю согласие организатору, ответственном у _____ за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения собрания участников публичных слушаний: _____), на обработку своих персональных данных _____ - любые действия (операции) или	

					<p>совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта</p> <p>_____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p>	

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об организации и
проведению общественных
обсуждений, публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности в муниципальном
образовании «Усть-Сарапульское»

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний (общественных обсуждений)

«__» _____ 20__ года

№ _____

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): Администрация муниципального образования «Усть-Сарапульское» (или уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Усть-Сарапульское», или Комиссия по землепользованию и застройке муниципальном образовании «Усть-Сарапульское»), действующая (действующий) в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование).

По проекту: _____.
(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений))

Оповещение о начале проведения публичных слушаний опубликовано _____ в _____,
(дата)
размещено на информационных стендах _____.
(адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с _____ до _____.
(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились на территории (территориях) по адресу: _____.

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняло участие (указать количество человек).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)*

Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений)** на _____ листах.

Глава муниципального образования «Усть-Сарапульское»
(Руководитель уполномоченного органа
Администрации муниципального образования
«Усть-Сарапульское»
или
Председатель Комиссии по землепользованию
застройке муниципального образования «Усть-
Сарапульское»)

<*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

<***> Данный перечень включает в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Приложение 5
к Положению об организации и
проведению общественных
обсуждений, публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности в муниципальном
образовании «Усть-Сарапульское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«__» _____ 20__ года
(дата оформления заключения)

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – Администрация муниципального образования «Усть-Сарапульское» (или уполномоченный орган Администрации муниципального образования «Усть-Сарапульское», или Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Усть-Сарапульское»), действующая (действующий) в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование), по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) _____

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «____» _____ 20__ г. № _____.
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)*	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Рассмотрев предложения и замечания по проекту

РЕШИЛ:

(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний)

Глава муниципального образования
«муниципального образования «Усть-Сарапульское»
(Руководитель уполномоченного органа
Администрации муниципального образования
«Усть-Сарапульское»
или
Председатель Комиссии по землепользованию
и застройке муниципального образования
«Усть-Сарапульское»)

<*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.