

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Усть-Сарапульское»

Ф.С. Пономарева

«21» января 2019 г.

ПЛАН

**работы Администрации муниципального образования
«Усть-Сарапульское» на 2019 год**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Разработка и принятия нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	В течение года	Глава специалист	
1.2	Разработка планов работы на год	Декабрь январь	специалист	
1.3	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	В течение года	Глава специалист	
1.4	Организация предоставления муниципальным служащим, Главой и депутатами поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март-апрель	Специалист	
1.5	Организация проведения оперативных совещаний при Главе	ежемесячно	Глава	
1.6	Заседание комиссий при Администрации МО «Усть-Сарапульское»	В течение года	Ответственные за работу комиссий	
1.7	Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации Местного самоуправления в РФ» на территории муниципального образования	В течение года	Глава	
1.8	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	В течение года	Глава	
1.9	Осуществление государственных полномочий:	В течение года	Инспектор ВУС	

	- ведение воинского учета			
1.10	Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией	В течение года	специалист	
1.11	Проведение встреч (собраний граждан) с населением	В течение года	Глава	
1.12	Сбор и хранение документов, формирование архива администрации	В течение года	специалист	
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций				
2.1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	1 квартал	Глава	
2.2	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты).	1-4 квартал	Глава специалист	
3. Пожарная безопасность				
3.1	Провести ревизию пожарных резервуаров на территории сельского поселения и заполнить их водой	2 квартал	Глава	
3.2	Проведение весенних противопожарных мероприятий по опаживанию населенных пунктов	Апрель-сентябрь	Глава	
3.3	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	В течение года	Администрация, комиссия по благоустройству	
3.4	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	В течение года	Глава	
3.5	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении	В течение года	Глава	
4. Управление муниципальной собственностью				
4.1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	В течение года	Глава специалист	

5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения				
5.1	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды	В течение года	Глава	
6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс				
6.1	Организация работы по наведению порядка на прилегающей территории и территории сельского поселения (ликвидация свалок, уборка мусора, несанкционированных свалок и т.п.)	2-3 квартал	Глава	
6.2	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства (номера домов, наименование улиц)	В течение года	Собственник и жилья, специалист	
6.3	Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев в населенных пунктах, разбивка цветников)	2-3 квартал	Администрация, комиссия по благоустройству	
6.4	Организация работы по подготовке мероприятий по проведению 74 годовщины Победы в годы ВОВ 1941-1945 годов) (Приведение в надлежащий порядок памятников, организация митинга)	2 квартал	Администрация, комиссия по благоустройству	
6.5	Контроль соблюдения Правил благоустройства на территории поселения	В течение года	Глава специалист	
7. Организация досуга				
7.1	Проведение общепоселенческих праздников: масленица, День Победы, новогодние и рождественские праздники, День защиты детей, День пожилого человека, день милосердия и сострадания, Международный женский день, День защитника отечества и т.п.	В течение года	Администрация, Усть-Сарапульский СДК	
7.2	Проведение спортивных мероприятий (волейбол, футбол и др.)	В течение года	Администрация	

	День местного самоуправления	апрель	Администрация	
8.Правоохранительная деятельность				
8.1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	В течение года	Администрация	
8.2	Организация работы добровольной народной дружины	В течение года	Администрация	
9. Финансово-экономическая деятельность				
9.1	Формирование и направления для утверждения бюджета на 2020год и плановый период 2021-2022 гг. в Совет депутатов	4 квартал	Глава	
9.2	Подготовка и утверждение отчета об исполнении бюджета за 2018 год	1-2 квартал	Администрация,	
9.3	Подготовка ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета за 1-4 квартал	В течении года	Администрация,	
9.4	Разработка прогноза социально-экономического развития поселения	2 квартал	Глава	
10. Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией муниципального района, органами государственной власти Удмуртской Республики, иными организациями и учреждениями				
10.1	Подготовка и предоставление необходимой информации и отчетности	Согласно срокам	Глава, специалист	
10.2	Участие в семинарах и совещаниях	В течение года	Глава, специалист	
10.3	Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава, специалист	