



## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-САРАПУЛЬСКОЕ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07. 2017 г.

№ 05

д. Усть-Сарапулка

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» и их структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица должность муниципальной службы, включенную в прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское», при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на

условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по правлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации.

2. Специалисту-эксперту Терсинских С.В. ознакомить работников указанных в пункте 1 настоящего постановления под роспись.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы муниципального образования «Усть-Сарапульское» от 17 августа 2012 года № 106 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать данное постановление на странице муниципального образования «Усть-Сарапульское» официального сайта МО «Сарапульский район» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/poseleni9/UstSarapulka/>

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава



Ф.С. Пономарева

### Перечь

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Глава муниципального образования «Усть-Сарапульское»

Старшая группа должностей муниципальной службы

1. Специалист - эксперт.

К указанным должностям относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) предоставление государственных услуг и муниципальных (осуществление государственных и муниципальных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);

2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;

3) осуществление регистрационных действий;

4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);

6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в муниципальной собственности (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для государственных и муниципальных нужд, включая закупки для собственных нужд органов местного самоуправления;

8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).