

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава муниципального образования  
«Усть-Сарапульское»  
Ф.С. Пономарева



### ПЛАН

Работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Усть-Сарапульское» на 2016 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Пономарева Ф.С.
2.	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Пономарева Ф.С.
3.	Работы «Телефона доверия» и на сайте органа местного самоуправления Муниципального образования «Усть-Сарапульское» по приёму обращений граждан о злоупотреблениях муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское»	постоянно	Пономарева Ф.С.
4.	Информирование граждан о работе «Телефона доверия»	через глав МО-поселений	Секретарь комиссии
5.	Проводить анализ работы «Телефона	ежеквартально	Секретарь комиссии

	доверия»		
6.	Оперативное размещение на сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» информации о результатах работы комиссии	По мере поступления информации	Секретарь комиссии
7.	Проводить анализ писем и обращений на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» требований к служебному поведению.	постоянно	Пономарева Ф.С.
8.	Проводить анализ публикаций ведущих официальных газет (Удмуртская Правда, Известия Удмуртской Республики, Красное Прикамье) на предмет информации о наличии у муниципальных служащих органа местного самоуправления Муниципального образования «Усть-Сарапульское» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское»	постоянно	Пономарева Ф.С.
9.	Изследовать на заседаниях комиссии уведомления муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» о заключении иной оплачиваемой работы поступающие в 2016 году	По мере поступления	Секретарь комиссии
10.	Провести анализ уведомления муниципальных служащих работодателей об иной оплачиваемой работе»	2 полугодие	Секретарь комиссии

11.	В связи со штатными изменениями внести Главе муниципального образования предложения об изменении состава комиссии и подготовить соответствующий проект распоряжения Главы муниципального образования	При необходимости	Терсинских С.В..
12.	Подведение итогов работы комиссии в 2016 году, утверждение плана работы комиссии на 2017 год	декабрь	Пономарева Ф.С.
13.	Размещение на сайте органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Сарапульское» информации об итогах работы комиссии в 2016 году и плана работы комиссии на 2017год	декабрь	Терсинских С.В..