



Совет депутатов муниципального образования «Тарасовское»

РЕШЕНИЕ

О предоставлении Главой муниципального образования «Тарасовское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Тарасовское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера

22.02.2013 г.

В соответствии со статьёй 32.1 Устава муниципального образования «Тарасовское»

**Совет депутатов муниципального образования «Тарасовское»
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить:

- 1) Порядок представления Главой муниципального образования «Тарасовское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Тарасовское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение 1);
- 2) Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Тарасовское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Тарасовское» (приложение 2);
- 3) Порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Тарасовское» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального
образования «Тарасовское»

_____ А.Л. Мокрушин

село Тарасово

22 февраля 2013 года

№35

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тарасовское» И ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН», СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Глава муниципального образования «Тарасовское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и совершеннолетних детей.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для избрания Главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчётную дату).

5. Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а

также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчётного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Тарасовское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов).

7. В случае если гражданин или Глава муниципального образования, обнаружили, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению. При этом уточнённые сведения, представленные Главой муниципального образования после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, осуществляется в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в порядке, установленном настоящим решением.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования представляются депутатам Совета депутатов, могут представляться по письменному запросу в исполнительные органы государственной власти УР, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке согласно приложению 3 к настоящему решению.

12. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший в Совет депутатов справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой

муниципального образования, указанная справка возвращается ему по его письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и Глава муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тарасовское» И ЛИЦОМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «Тарасовское»**

1. Проверка сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Тарасовское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка - гражданин), осуществляется путём направления Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов) запросов в следующие органы:

- 1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;
- 2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;
- 3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;
- 4) Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;
- 5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования и гражданина.

2. Подготовка и направление запросов, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным должностным лицом Аппарата главы МО, Совета депутатов и Администрации МО «Тарасовское».
3. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах

имущественного характера, представленных гражданином или Главой муниципального образования.

4. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются Главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности Главы муниципального образования. В случае проверки вновь избранным Советом депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются депутатом Совета депутатов, председательствующим на соответствующем заседании Совета депутатов.

5. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии), должность и место работы (службы) гражданина или Главы муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;
- 5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы Главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования, а в случае, предусмотренном вторым предложением пункта 4 настоящего Порядка, — фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;
- 7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 8) другие необходимые сведения.

6. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или Главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов информацию о её результатах.

9. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются в Аппарат главы муниципального образования, Совета

депутатов и Администрации МО «Тарасовское» для приобщения к личному делу
Главы муниципального образования.

**ПОРЯДОК
ОБНАРОДОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Тарасовское» И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ
ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования «Тарасовское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей путём их размещения на официальном сайте муниципального образования «Тарасовское», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.
2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средства массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
 - 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования на праве собственности или ином законном праве, а также перечень объектов недвижимого имущества принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
 - 2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе муниципального образования, а также перечень транспортных средств принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием их вида и марки;
 - 3) декларированный совокупный годовой доход Главы муниципального образования, а также декларированный совокупный доход супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. В размещаемых и предоставляемых средствах массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
 - 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности и об обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования;
 - 2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы муниципального образования;
 - 3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком до 1 июня текущего года.

5. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.