



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАРАСОВСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2017

Тарасово

№ 4

### **О Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Тарасовское» на 2017год**

Во исполнении Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике и руководствуясь Уставом муниципального образования «Тарасовское», администрация муниципального образования «Тарасовское», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Тарасовское» на 2017 год.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

А.Л.Мокрушин

План

противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Тарасовское» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Мероприятия по правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции.</b>				
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Тарасовское» обеспечивающее противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Глава поселения	
1.2.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах.	постоянно	Специалист администрации	
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования и Администрации МО «Тарасовское».	ежеквартально	Уполномоченный орган	
1.4.	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	ежеквартально	Специалист администрации	

1.5.	Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Прокуратурой Сарapulьского района по проведению антикоррупционной проверки нормативно-правовых актов и их проектов	До 1 августа 2017 г.	Глава поселения	
1.6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет методических материалов и правовой информации по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист администрации	
<b>2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления.	По мере необходимости	Глава поселения	
2.2.	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет.	Ежемесячно	Специалист администрации	
<b>3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.</b>				
3.1.	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	постоянно	Уполномоченный орган	
3.2.	Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Сарapulьском районе.	1 раз в полугодие	Глава поселения	
3.3.	Осуществление мониторинга по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в сети Интернет	ежеквартально	Специалист администрации	

<b>4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	По мере необходимости Уполномоченный орган
4.2.	Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками органов местного самоуправления.	По мере необходимости Глава поселения
4.3.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	По отдельному плану Глава поселения
4.4.	Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах и имущественных обязательствах муниципальных служащих и членов их семей, а так же сведений о расходах.	Ежегодно к 1 июня Специалист администрации
<b>5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>		
5.4.	Проведение мониторинга работы глав МО-поселений и техников по землеустройству в МО-поселений по работе с землей и муниципальной собственностью.	Ежеквартально Уполномоченный орган
<b>6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>		
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности,	Постоянно Уполномоченный орган

	конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.			
6.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, предоставленной на иные цели.	Постоянно	Уполномоченный орган	
6.3.	Проведение мониторинга исполнения бюджетов, работы с доходами от имущества и земли в органах местного самоуправления.	Ежеквартально	Уполномоченный орган	
<b>7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования</b>				
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации.	Постоянно	Уполномоченный орган	
7.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарпульского района в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики.	Постоянно	Специалист администрации	
7.3.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об	Постоянно	Специалист администрации	



	обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Сарепульского района.			
<b>8. Организационные мероприятия</b>				
8.1.	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы.	Ежеквартально	Глава поселения	
8.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По плану работы комиссии	Глава поселения	
8.3.	Обеспечение деятельности Совета при Главе МО «Гарасовское» по противодействию коррупции.	По отдельному плану	Заместитель Главы МО	