



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"**

---

**ПРОТОКОЛ**

3 декабря 2013 г.

с. Сигаево

№ 11

**Заседания коллегии Администрации МО «Сарапульский район»**

**Председательствующий:** Шарафутдинов А.И. – глава Администрации  
**Секретарь:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

**Присутствуют:**

Асабин И.В. – глава муниципального образования

**Члены коллегии :**

Шумихин В.П. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам  
Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации – начальник Управления финансов  
Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации по экономике  
Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское»  
Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ  
Зяпарова С.А. – начальник управления образования

**Приглашены и присутствуют:**

По первому вопросу: Шикшинский А.М. – заместитель начальника отдела ГО и ЧС - ответственный за охрану труда по ОМСУ

По второму вопросу: Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ (член коллегии)

По третьему вопросу: Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений

По четвертому вопросу: Пастухов А.Н. – начальник архитектурно-строительного сектора

По пятому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии)

По шестому вопросу: Бутромеев С.Ю. – Руководитель Аппарата (член коллегии)

**Повестка дня:**

1. О ходе реализации МЦП «Безопасный труд» и состоянии производственного травматизма на предприятиях района в 2013 году.
2. О разработке схемы теплоснабжения Сарапульского района.
3. О ходе работ по предоставлению муниципальных услуг населению в области имущественных и земельных отношений.
4. Об итогах работы по санитарной очистке и благоустройству в 2013 году.
5. О рассмотрении наградных документов.
6. Разное. Объявления, информация.

По вопросам повестки дня выступили:

**По первому вопросу:** Шикшинский А.М. – заместитель начальника отдела ГО и ЧС, Каркина Л.Ю. - заместитель главы Администрации, Бутромеев С.Ю. - руководитель Аппарата, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию заместителя начальника отдела ГО и ЧС Шикшинского А.М. о реализации МЦП «Безопасный труд» и состоянии производственного травматизма в 2013 году принять к сведению.
2. Продолжить реализацию МЦП «Безопасный труд» в 2014 году.
3. Заместителям главы администрации (Шумихину В.П., Шмыкову Е.Г., Пермитину Ю.В.):
  - активизировать работу с предприятиями и учреждениями по использованию средств на оздоровительный отдых и лечение, предложения представить до 10 декабря 2013 года;
  - провести анализ хода исполнения квоты по отраслям для получения компенсации работниками на оздоровительный отдых и лечение;
4. Председателю Территориальной трехсторонней комиссии рассмотреть ход реализации МЦП на заседании комиссии.
5. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на Руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю..

Голосовали – За (единогласно)

**По второму вопросу:** Глухов А.Ю.- начальник отдела ЖКХ, Попов А.Ю. – директор ООО «Тарасовское», Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию начальника отдела ЖКХ Глухова А.Ю. о разработке схемы теплоснабжения Сарапульского района принять к сведению.
2. Отделу ЖКХ (Глухову А.Ю.) в течении 1 квартала 2014 года разработать приоритеты по разработке схемы теплоснабжения по МО-поселениям.
3. Вопрос о разработке схемы теплоснабжения Сарапульского района рассмотреть повторно по итогам 1 квартала 2014 года.
4. Управлению финансов (Коряковой Т.М.) подготовить предложения по финансированию работ по разработке схемы теплоснабжения.
5. 5. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Администрации по ЖКХ, строительству, транспорту, промышленности и связи.

Голосовали: ЗА - единогласно

**По третьему вопросу:** Глухова М.И. – начальник отдела собственности, Абашева Л.Л. – начальник отдела земельных отношений, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата, Шарафутдинов А.И. -- глава Администрации

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию о ходе работ по оказанию государственных и муниципальных услуг в области имущественных и земельных отношений рамках реализации Федерального закона № 210-ФЗ принять к сведению.

2. Рекомендовать отделу собственности (Глухова М.И.), земельных отношений (Абашева Л.Л.):

- при исполнении государственных и муниципальных услуг, продолжить работу по направлению запросов на сервер «Росреестра» через систему межведомственного электронного взаимодействия и через портал Росреестра;
- определить перечень ФОИВ, ОИВ УР с которыми необходимо организовать межведомственное взаимодействие для решения вопроса с подключением к СИР УР

3. Сектору информатизации и защиты информации (Чепкасову А.И.) обеспечить подключение и настройку необходимого количества рабочих мест структурных подразделений к СИР УР через АПК «Директум» и настройку ЭЦП для работы с системой межведомственного информационного взаимодействия.

4. МАУ «Многофункциональный центр» (Глухову А.А.) при организации выездной работы в МО-поселения обратить особое внимание на возможности оказания муниципальной услуги по приватизации жилья, работу по предоставлению услуги проводить совместно с отделом собственности.

5. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Администрации Каркину Л.Ю. и руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Голосовали: ЗА - единогласно

**По четвертому вопросу:** Пастухов А.Н. – начальник Архитектурно-строительного сектора, Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ, Каркина Л.Ю. – заместитель главы Администрации, Корякова Т.М. – заместитель главы Администрации, Шарафутдинов А.И. – глава Администрации

#### **РЕШИЛИ:**

1. Информацию об итогах благоустройства и санитарной очистки территории муниципальных образований поселений в 2013 году принять к сведению.

2. Рекомендовать Архитектурно-строительному сектору (Пастухов А.Н.):

- в срок до 1 марта 2014 года разработать муниципальную программу «Благоустройство населенных пунктов»;
- продолжить практику проведения месячников санитарной очистки и благоустройства, итоги месячников подводить в рамках смотра-конкурса среди МО-поселений;
- активизировать подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Административной комиссии района

3. Рекомендовать главам МО-поселений продолжить работу по благоустройству населенных пунктов, своевременно ликвидировать вновь образующиеся незаконные свалки мусора. Итоги благоустройства и санитарной очистки территорий подводить при проведении ежегодных собраний жителей.

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и связи.

Голосовали: ЗА – единогласно

**По пятому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Аппарата

#### **РЕШИЛИ:**

1. Ходатайствовать о награждении:

Почетной грамотой Удмуртской Республики:

- Безбородову Лидию Аркадьевну – заведующую Мостовинским сельским филиалом МБУ «Межпоселенческая Центральная библиотека Сарапульского района»;

- Галанову Елену Геннадьевну – главного врача МУЗ «Сарапульская ЦРБ»
- Кирьянову Галину Сергеевну – пенсионер;
- Киселеву Ольгу Владимировну – начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации;
- Косолапова Василия Александровича – оператора котельной ООО «Сервис»;
- Красноперову Августу Михайловну – социального работника МБУ «КЦСОН»;
- Маргасову Раису Петровну - пенсионера
- Мырина Валерия Николаевича – директора ООО «Уральское»;
- Пальшина Василия Александровича – тракториста-машиниста ООО «Восход»;
- Русинову Надежду Германовну – пенсионер;
- Сандалову Валентину Николаевну – пенсионер;
- Устюгову Нину Кирилловну – пенсионер;
- Учаневу Татьяну Христофоровну – пенсионер;
- Шеронову Людмилу Петровну – директора МБОУ «Сигаевская средняя общеобразовательная школа»;
- Шурмину Нину Сергеевну – пенсионер
- Шкарупа А.В.- начальника региональной инженерно-технической службы «Юг» ОАО «Удмуртнефть»

Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики

- Кузнецову Наталью Викторовну – начальника отдела по делам семьи и охране прав детства;

Присвоения почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Удмуртской Республики»:

- Заварзиной Елене Георгиевне – медицинской сестре муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Сарапульская центральная районная больница»

Присвоения почетного звания «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики»

- Байбородову Юрию Евгеньевичу – директору МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа Сарапульского района»;

Присвоения почетного звания «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики»:

- Пономарёвой Елене Александровне – ведущему методисту Районного культурного центра «Спектр» филиала МБУК «Централизованная клубная система Сарапульского района»;

Присвоения почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты Удмуртской Республики»

- Каринцеву Владимиру Леонидовичу – директору МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сарапульского района»;

Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики:

- Аксенову Елену Борисовну – библиотекаря Девятковского сельского филиала МБУ «Межпоселенческая Центральная библиотека Сарапульского Района»;
- Булдакова Александра Васильевича – главного агронома ООО «Кигбаево Агро»;
- Золотухина Анатолия Борисовича – водителя ООО «Восход»;
- Лапа Александра Ивановича – рабочего зернового склада ООО «Восход»;
- Ломаеву Наталью Владимировну – ведущего специалиста-эксперта-ответственного секретаря КДН

- Татаркина Михаила Викторовича – глава крестьянского фермерского хозяйства «Татаркин М.В.»;
- Сапарова Павла Владимировича – начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Apparата Главы МО, Совета депутатов и Администрации;
- Созыкину Людмилу Анатольевну – заместителя главного экономиста ООО «Юрино»;
- Соловьеву Галину Дмитриевну – специалиста-эксперта Администрации МО «Нечкинское»;
- Сухоплюеву Елену Владимировну – специалиста-эксперта сектора опеки и попечительства;
- Палина Владимира Александровича – водителя Административно-хозяйственного отдела Apparат Главы МО, Совета депутатов и Администрации;
- Пушкареву Татьяну Анатольевну – ведущего специалиста-эксперта Управления образования Администрации МО «Сарапульский район»;
- Жигалову Татьяну Валерьевну – учителя начальных классов МБОУ «Соколовская основная общеобразовательная школа»;
- Щипицыну Татьяну Семеновну – заведующую МБДОУ «Детский сад д. Дулесово»;

2. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на руководителя Apparата Бутромеева С.Ю.

Голосовали : За - единогласно

**По шестому вопросу:** Бутромеев С.Ю. – руководитель Apparата

**РЕШИЛИ:**

1. Очередное заседание коллегии провести 24 декабря 2013 года с повесткой дня по Плану.

Голосовали: За – единогласно

**Председательствующий:**

**А.И. Шарафутдинов**

**Секретарь:**

**С.Ю. Бутромеев**