

**Отчёт о работе представительного органа
муниципального образования «Сигаевское» за 2010 год**

1. Работа представительного органа

п/п	Мероприятие	Кол-во	Дополнительная информация
1	Заседания Президиума	7	
2	Заседания сессий	8	17.02.; 31.03; 28.04; 28.05; 24.06; 21.10; 29.11; 23.12;
3	Запланированные, но несостоявшиеся заседания сессий (указать причину)	-	
4	Заседания постоянных комиссий, всего, в том числе: (по каждой комиссии или совместные)	4 2 2	
5	Принято решений на сессиях, всего	30	
6	Отклонены решения, всего (указать какие решения и причину)	-	
7	Проведены публичные слушания (указать дату и тему)	3	по бюджету – 28.04; 13.12 по внесению изменений в Устав – 17.05.
8	Учёбы с депутатами	-	

2. Информация по принятым решениям

п/п	Решения	Кол-во	Доп. информация
1	Принято всего решений, в том числе:		
2	- по социально-экономическому развитию района (указать наименование решения)	1	№ 91/2 от 23.12.2010г.
3	- о бюджете на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов (указать дату 1-го и 2-го чтения)	1	№ 92/2 от 23.12 1-е чтение 13.12.
4	- отчеты, всего: (отчеты о бюджете, социально-экономическом развитии, отчеты глав МО, глав администраций, постоянных комиссий и т.д.)	2	№ 75/2 от 28.04. «Об исполнении бюджета» № 91/2 от 23.12. «О соц-эконом. развитии» № 63/2 от 17.02 «Об итогах работы Совета депутатов» № 64/2 от 17.02. «Об итогах работы Администрации»
6	- изменения в Устав	1	№ 83/2 от 24.06.
7	- согласовано районных программ	-	
8	- приняты новые Положения, регулирующие вопросы*:	7	«О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципал. служащих и оценки их знаний, навыков и умений (профессионал. уровне)» «Об утверждении размеров ежемесячных надбавок к должн.

			окладу за классный чин «О порядке оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронен «О муниципальном земельном контроле и надзоре» О муниципальном лесном контроле и надзоре» «О порядке проведения антикоррупц. экспертизы» «О порядке назначения и проведения опроса граждан»
9	Иные вопросы, всего, в том числе:		
	- по поправкам в бюджет	11	
	- по изменению налогов	3	
	- по ЖКХ	1	
	- по собственности		
	- по сельскому хозяйству	1	
	- по муниципальной службе		
	- по вопросам культуры, здравоохранения, спорта, образования, СМИ		
	- по вопросам социальной политики		
	- по вопросам межбюджетных отношений		
	- по вопросам реализации районных программ		
	- по наказам избирателей	6	
10	Рассмотрено протестов прокуратуры, всего:	5	
11	в том числе удовлетворено	5	
12	Принято Обращений в адрес Президента УР, Правительства УР и Госсовета, всего:		
13	из них получили поддержку		

* указать тематику Положений, например, вопросы бюджета, муниципальной службы и т.д.

3. Дополнительная информация

№ пп	Мероприятия	Кол-во	Место проведения
1	Выездные заседания: - Президиума (Совета) - сессий	-	
2	- пресс конференции Главы МО (интервью)	3	Строит. детской площадки по ул. Трудовой у д.4, вручение газовой плиты жителю проживающему по ул. трудовая. д.6, <i>открытие Удмуртского общества «Камские зори»</i>
3	- участие Главы МО в мероприятиях на уровне РФ (указать наименование и дату)	-	

4. Организация работы с населением:

4.1. Сколько, в среднем, встреч с избирателями провёл каждый депутат в 2010 году? - 2

4.2. Есть ли депутаты, не проводившие в 2010 году встреч со своими избирателями?

Если «да», укажите ФИО депутатов.

4.3. Какие новые формы информирования населения о работе представительного органа МО были использованы в 2010 году?

(на оперативных совещаниях, на встречах со старшими по домам, на заседании коллегии, на собраниях с жителями поселения по текущим вопросам)

5. Есть ли практика работы по информированию населения об участии депутатов в заседаниях сессий? Если «да», то, как доводится до населения такая информация?

6. Выигранные муниципальным образованием гранты, конкурсы с привлечением дополнительных финансовых средств в бюджет муниципального образования (конкурсы по линии Администрации Президента и Правительства УР, Министерств УР и др.) -

7. Участие депутатов районного Совета депутатов и работников Аппарата в заседаниях сессий

Дата	ФИО, должность
17.02.; 31.03; 28.04; 28.05; 24.06; 21.10; 29.11; 23.12;	Шкарупа В.А. – начальник НГДУ
23.12;	Логинова А.Ю. – начальник управления делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления

8. Ваша оценка эффективности внедрения электронного документооборота по итогам работы в 2010 году.

9. Есть ли практика ознакомления депутатов с проектами решений посредством электронной почты без бумажных носителей. Если «да», то сколько депутатов перешли на такую форму работы. - 2

10. Ваши предложения по совершенствованию работы по взаимодействию Государственного Совета Удмуртской Республики и представительных органов муниципальных образований.