



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава муниципального образования
«Сигаевское»
А.С.Язанов

2018 г.

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Администрации муниципального образования
«Сигаевское» и урегулированию конфликта интересов
на 2018 год

| п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-----|--|---|----------------------------------|
| 1. | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере поступления материалов проверки | Председатель комиссии |
| 2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии заявлений муниципальных служащих о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | По мере поступления заявлений | Председатель комиссии |
| 3. | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Администрации МО «Сигаевское» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии информации, касающейся осуществления в Администрации МО «Сигаевское» мер по предупреждению коррупции | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 9. | Оперативное размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Сигаевское» информации о результатах работы комиссии | По мере поступления информации | Секретарь комиссии |
| 10. | Проведение анализа писем и обращений на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сигаевское» | постоянно | Председатель, секретарь комиссии |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| | требований к служебному поведению. | | |
| 11 | Проводить анализ публикаций ведущих официальных газет (Удмуртская Правда, Известия Удмуртской Республики, Красное Прикамье) на предмет информации о наличии у муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Сигаевское» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления МО «Сигаевское». | постоянно | Секретарь комиссии |
| 12. | Рассматривать на заседаниях комиссии уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, поступающие в 2018 году | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 14. | Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (иди) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы | Весь период по мере поступления обращений | Председатель комиссии |
| 15. | Рассмотрение на заседании комиссии сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско – правового договора с гражданином до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 16. | В связи со штатными изменениями внести Главе муниципального образования предложения об изменении состава комиссии и подготовить соответствующий проект постановления Главы муниципального образования | При необходимости | Председатель комиссии |
| 17. | Рассмотрение на заседании комиссии информации о непредставлении муниципальными служащими сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере поступления информации | Председатель комиссии |
| 18. | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов | | Секретарь комиссии |
| 19. | Проведение мониторинга изменений федерального и республиканского законодательства о противодействии коррупции | Весь период | Секретарь комиссии |
| 20. | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о | В течение года | Секретарь комиссии |

| | | | |
|-----|--|---------|-----------------------|
| | соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | | |
| 22. | Подведение итогов работы комиссии в 2018 году, утверждение плана работы комиссии на 2019 год | декабрь | Председатель комиссии |
| 23. | Размещение на странице муниципального образования «Сигаевское» официального сайта МО «Сарапульский район» информации об итогах работы комиссии в 2018 году и плана работы комиссии на 2019 год | декабрь | Секретарь комиссии |

Руководитель аппарата



Н.В.Завьялова