

П О Л О Ж Е Н И Е
о Президиуме Совета депутатов
муниципального образования «Шадринское»

1. Общие положения.

1.1. Президиум Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» (далее - Президиум Совета депутатов) формируется из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» (далее – Совет депутатов). Совет депутатов своим решением утверждает состав Президиума Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов возглавляет Глава муниципального образования «Шадринское» (далее – Глава муниципального образования). В случае отсутствия Главы муниципального образования или невозможности исполнения им своих обязанностей Заместитель Председателя Совета депутатов выполняет обязанности Главы муниципального образования по руководству и организации работы Президиума Совета депутатов.

В президиум входят:

Глава муниципального образования, председатели постоянных комиссий.

По решению Совета депутатов в Президиум Совета депутатов могут включаться другие депутаты.

1.2. В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум Совета депутатов принимает решения обязательные для исполнения Главой муниципального образования, комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями и депутатскими группами Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

2. Заседания президиума, их организация и принимаемые им решения.

2.1. Президиум Совета депутатов созывается Главой муниципального образования по необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.2. Заседание Президиума Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 состава президиума.

2.3. Решения Президиума Совета депутатов в форме постановлений по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов состава президиума и подписываются Главой муниципального образования.

2.4. Постановление Президиума Совета депутатов доводятся до исполнителей в срок, установленный регламентом Совета депутатов.

2.5. В работе заседаний президиума могут принимать участие депутаты Совета депутатов и приглашенные.

3. Полномочия Президиума Совета депутатов.

3.1. Президиум Совета депутатов планирует деятельность Совета депутатов и вносит проект годового плана на сессию Совета депутатов на утверждение.

3.2. Осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вносимых на ее рассмотрение. Обеспечивает своевременное доведение решений Совета депутатов до исполнителей и населения.

3.3. Контролирует ход выполнения решений Совета депутатов и своих собственных постановлений.

3.4. Оказывает помощь депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих депутатских полномочий, в реализации их запросов.

3.5. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов.

3.6. Координирует деятельность Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и их должностными лицами.

3.7. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий в поселении.

3.8. Проводит работу со средствами массовой информации по освещению деятельности органов местного самоуправления.

3.9. Содействует развитию гласности и принимает меры по учету общественного мнения.

3.10. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных Совету депутатов, вносит на сессии Совета депутатов предложения по заявлениям и жалобам на решения и действия органов местного самоуправления.

3.11. Организует работу по контролю за ходом выполнения бюджета муниципального образования.

3.12. Контролирует деятельность аппарата Совета депутатов, вносит предложения по структуре и улучшению его работы.

3.13. Представляет Совет в отношениях с другими органами власти и управления, при необходимости информирует о своей деятельности.

3.14. Выполняет поручения Совета депутатов.

3.15. Планирует учебу депутатов и их отчеты перед избирателями.

3.16. Рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении или присвоении званий гражданам района.

3.17. Концентрирует, обобщает и доводит до сведения Совета депутатов и избирателей информацию о работе депутатов в избирательных округах, в Совете депутатов и его органах.

4. Делопроизводство.

4.1. На заседаниях Президиума Совета депутатов ведется протокол. Протокол подписывает Глава муниципального образования.

4.2. Планирование работы Президиума Совета депутатов осуществляют Глава муниципального образования или Заместитель Председателя Совета депутатов.

