

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования
«Шадринское»

1. Основные принципы организации и деятельности постоянных комиссий,
порядок их образования

Статья 1. В соответствии с Конституцией Удмуртской Республики и Уставом местного муниципального образования «Шадринское», Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов муниципального образования «Шадринское», контроля за их осуществлением.

Статья 2. Постоянные комиссии образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий.

Перечень постоянных комиссий, их количество утверждается Советом депутатов муниципального образования «Шадринское». В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее созданные. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель Совета, его заместители, глава администрации.

Статья 3. Основными задачами постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» являются:

- подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования «Шадринское»;
- подготовка проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Шадринское»;
- разработка предложений для рассмотрения на сессии Совета депутатов;
- участие в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета депутатов;
- контроль за выполнением решений Совета депутатов;
- контроль за деятельностью администрации муниципального образования «Шадринское»;
- контроль и координация деятельности предприятий, учреждений и организаций по вопросам ведения комиссий.

Статья 4 . Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Шадринское», настоящим Положением, решениями Совета депутатов муниципального образования «Шадринское».

Статья 5. Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» образует следующие постоянные комиссии:

- 1) Комиссия по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности, благоустройству, и жилищно-коммунальному хозяйству
- 2) Комиссия по социальным вопросам, образованию, культуре, молодежной политике

Статья 6. Постоянные комиссии избираются Советом депутатов муниципального образования данного созыва на срок его полномочий. Численный состав каждой комиссии определяется Советом депутатов муниципального образования.

Председатель комиссии избирается большинством голосов от числа ее членов и утверждается Советом депутатов муниципального образования.

По решению комиссии может избираться заместитель председателя.

Статья 7. Постоянные комиссии ответственны перед избравшим их Советом депутатов муниципального образования и подотчетны ему.

Статья 8. Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового общения, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с общественными организациями, трудовыми коллективами, органами общественного территориального самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение.

11. Вопросы ведения постоянных комиссий.

Статья 9. Вопросы ведения, права и обязанности, порядок организации и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования определяются Конституцией РФ и УР, другими законодательными актами РФ и УР, настоящим Положением.

Статья 10. Комиссия по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности, благоустройству, и жилищно-коммунальному хозяйству

- 1) принимает участие в разработке текущих и перспективных планов экономического и социального развития, рассматривает поступившие в комиссию предложения по планам экономического и социального развития, принимает участие в подготовке вопросов связанных с развитием промышленности, транспорта, связи, ЖКХ и строительства, земельным и природным ресурсам, вносимых на рассмотрение Совета депутатов ;
- 2) предварительно рассматривает внесенный на утверждений Совета депутатов бюджет, отчет о его исполнении и дает по нему свои заключения , осуществляет проверку исполнения бюджета, соблюдения порядка расходования внебюджетных фондов;
- 3) ведет работу по выявлению резервов и дополнительных доходов бюджета и усилению режима экономии при расходовании бюджета;
- 4) участвует в разработке и предварительно рассматривает положения о местных налогах и сборах, вносит предложение о порядке предоставления налоговых льгот;
- 5) ведет работу по изысканию дополнительных резервов и возможностей развития жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, улучшения социально-экономического, бытового и иного обслуживания населения, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;
- 6) предварительно рассматривает генеральные планы застройки населенных пунктов, Правила благоустройства;

7) предварительно рассматривает порядок предоставления и изъятия земельных участков, осуществляет контроль за рациональным использованием земель .

Статья 11. Комиссия по социальным вопросам, образованию, культуре, молодежной политике

- 1) разработка предложений для рассмотрения на сессии Совета депутатов муниципального образования в области здравоохранения, просвещения, культуры, спорта, молодежной политики, работы с семьей, престарелыми гражданами и инвалидами, занятости населения;
- 2) контроль в пределах компетенции Совета депутатов за соблюдением законодательства и выполнение решений Совета депутатов администрацией муниципального образования, предприятиями, организациями на территории муниципального образования по социальным вопросам;
- 3) участие в разработке, принятии и контроле за выполнением комплексных социальных программ;
- 4) принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории муниципального образования;
- 5) оказывает помощь в работе добровольных дружин, товарищеских судов и добровольных пожарных дружин;

Статья 12. Постоянные комиссии участвуют в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан.

Статья 13. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе, а также по поручению Совета депутатов муниципального образования готовиться и рассматриваться комиссиями совместно.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных комиссий.

Статья 14. Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Совет депутатов муниципального образования.

111. Права и обязанности постоянных комиссий

Статья 15. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

Статья 16. Постоянные комиссии имеют право вносить на рассмотрение сессии Совета депутатов вопросы относящиеся к ведению постоянных комиссий.

Статья 17. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению могут выступать с докладами и с содокладами на сессиях Совета депутатов.

Постоянные комиссии по вопросам, внесенным ими в Совет депутатов, либо по вопросам, переданным комиссиям на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяют своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами и с содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

Статья 18. Постоянные комиссии вправе вносить в Совет депутатов предложения о передаче проектов решений Совета депутатов по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства.

Статья 19. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

По предложению постоянной комиссии, руководители или представители указанных органов и организаций, предприятий и учреждений обязаны явиться на заседание комиссии и предоставить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

Статья 20. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе требовать от предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы.

Указанные органы и организации, а также должностные лица обязаны выполнять требования постоянных комиссий, предоставлять им необходимые материалы и документы.

Статья 21. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов муниципального образования, направляются соответствующим управлениям, предприятиям, учреждениям, организациям.

Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению отделами, управлениями, предприятиями, учреждениями организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

Статья 22. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения для рассмотрения на сессии Совета депутатов.

Статья 23. Постоянные комиссии имеют право обращаться с запросами к администрации муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов муниципального образования.

Статья 24. Постоянные комиссии вправе привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов муниципального образования, не входящих в состав комиссий, представителей администрации муниципального образования, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, а также специалистов и ученых.

Статья 25. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы администрации, предприятий, учреждений и организаций.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета депутатов.

Члену постоянной комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, представляются необходимые документы и другие материалы.

Член постоянной комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, вносить предложения свои и выводы в комиссию.

Статья 26. Постоянные комиссии вправе возвращать на доработку подготовленные администрацией муниципального образования документы, не имеющие достаточного экономического или юридического обоснования.

Статья 27. В предусмотренных законом случаях члены постоянной комиссии на время заседаний комиссий освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.

4 . Порядок работы постоянных комиссий.

Статья 28. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 29. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время сессий Совета депутатов, так и в период между ними, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

Статья 30. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 31. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители администрации муниципального образования, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

Статья 32. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Совета депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Статья 33. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссий. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

Статья 34. Все вопросы в постоянной комиссии решаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии.

Статья 35. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать подготовленные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов муниципального образования, представителей администрации муниципального образования, общественных организаций, органов общественного территориального самоуправления, специалистов.

Постоянные комиссии могут создавать совместные подготовительные комиссии и рабочие группы.

Статья 36. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
 - организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
 - дает поручения членам комиссии;
 - приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей администрации муниципального образования, государственных органов, общественных организаций, органы общественного территориального самоуправления, специалистов;
 - представляет комиссию в отношении с администрацией муниципального образования, с другими государственными и общественными органами и организациями, предприятиями и учреждениями;
 - организует работы по выполнению решений комиссии;
 - информирует председателя Совета депутатов о рассмотренных в комиссии вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;

Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в комиссиях, в которых не избирался заместитель председателя – один из членов комиссии.

Статья 37. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, учет участия членов комиссии в ее работе, следит за своевременным направлением материалов членам комиссии, поступлением ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

Статья 38. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянной комиссией совместно, и совместно подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем, а при наличии секретаря комиссии – и секретарем комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

Решения и протоколы заседаний постоянной комиссии хранятся в делах комиссии.

Статья 39. Постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации.

Сообщения о работе постоянных комиссий вывешиваются на стенде в здании Совета депутатов.

Статья 40. Деятельность постоянных комиссий координирует председатель Совета депутатов муниципального образования.

В этих целях:

- 1) оказывает помощь постоянным комиссиям в выполнении планов их работы;
- 2) знакомит постоянные комиссии с постановлениями вышестоящих государственных органов, со своими решениями и планами работы Совета депутатов, его президиума;
- 3) информирует постоянные комиссии о своей работе, работе администрации муниципального образования;
- 4) в случае необходимости передает в постоянные комиссии для предварительного или дополнительного рассмотрения проекты своих решений и решений Совета депутатов муниципального образования;
- 5) оказывает помощь постоянным комиссиям в проведении проверок работы предприятий, учреждений и организаций, а также администрации муниципального образования;
- 6) привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;
- 7) рассматривает в двухдневный срок предложения внесенные постоянными комиссиями на сессию Совета депутатов;
- 8) организует учебу членов комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы постоянных комиссий;
- 9) вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по вопросам работы постоянных комиссий и заслушивания отчетов.

Статья 41. Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается аппаратом Совета депутатов муниципального образования.