

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**09.10.2014 г. д.Шадрино № 33**

**О Плане противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Шадринское» на 2014 – 2015 годы**

 В исполнении указа Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 201 – 2015 годы», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55 – РЗ «о мерах противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и руководствуясь пунктом 38 статьи 7 Устава муниципального образования «Шадринское» п о с т а но в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Шадринское» на 2014 – 2015 годы.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Л.М.Касимова

План

противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Шадринское» на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия по правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции.
 |
| 1.1. | Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО «Шадринское» обеспечивающее противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг  |  постоянно | Глава поселения |  |
| 1.2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупциогенности в муниципальных правовых актах. | постоянно | Специалист администрации |  |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов, Главы муниципального образования и Администрации МО «Шадринское». | ежеквартально | Уполномоченный орган |  |
| 1.4. | Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | ежеквартально | Специалист администрации |  |
| 1.5. | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Прокуратурой Сарапульского района по проведению антикоррупционной проверки нормативно-правовых актов и их проектов | До 1 августа 2014 г. | Глава поселения |  |
| 1.6. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет методических материалов и правовой информации по противодействию коррупции. | Постоянно | Специалист администрации |  |
| 1. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции
 |
| 2.1. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию муниципальных нормативных актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. | По мере необходимости | Глава поселения |  |
| 2.2. | Осуществление контроля за полнотой и своевременностью информирования населения о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет. | Ежемесячно | Специалист администрации |  |
| 1. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.
 |
| 3.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений. | постоянно | Уполномоченный орган |  |
| 3.2. | Организация и проведение мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Сарапульском районе. | 1 раз в полугодие | Глава поселения |  |
| 3.3. | Осуществление мониторинга по информационному наполнению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта в сети Интернет | ежеквартально | Специалист администрации |  |
| 1. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы
 |
| 4.1. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению. | По мере необходимости | Уполномоченный орган |  |
| 4.2. | Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками органов местного самоуправления.  | По мере необходимости | Глава поселения |  |
| 4.3. | Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции. | По отельному плану | Глава поселения |  |
| 4.4. | Своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о доходах и имущественных обязательствах муниципальных служащих и членов их семей, а так же сведений о расходах. | Ежегодно к 1 июня  | Специалист администрации |  |
| 1. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью
 |
| 5.4. | Проведение мониторинга работы глав МО-поселений и техников по землеустройству в МО-поселений по работе с землей и муниципальной собственностью. | Ежеквартально | Уполномоченный орган |  |
| 1. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере
 |
| 6.1. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. | Постоянно | Уполномоченный орган |  |
| 6.2. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели. | Постоянно | Уполномоченный орган |  |
| 6.3. | Проведение мониторинга исполнения бюджетов, работы с доходами от имущества и земли в органах местного самоуправления. | Ежеквартально | Уполномоченный орган |  |
| 1. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением муниципального образования
 |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в органах местного самоуправления освещать в средствах массовой информации. | Постоянно | Уполномоченный орган |  |
| 7.2. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики. | Постоянно | Специалист администрации |  |
| 7.3. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте Сарапульского района. | Постоянно | Специалист администрации |  |
| 1. Организационные мероприятия
 |
| 8.1. | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции и муниципальной программы. | Ежеквартально | Глава поселения |  |
| 8.2. | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | По плану работы комиссии | Глава поселения |  |
| 8.3. | Обеспечение деятельности Совета при Главе МО «Шадринское» по противодействию коррупции. | По отдельному плану | Заместитель Главы МО |  |
| 8.4. | Подготовка проекта муниципальной программы «Муниципальное управление на 2015-2020 годы» и подпрограммы «Противодействие коррупции» | До 01.12. 2014 г. | Специалист администрации |  |