

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2014 г. д.Шадрино № 11

О мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуациях, связанных с паводковыми явлениями в весенне - летний период 2014 года.

В целях организации своевременной подготовки к весенне-летнему паводковому периоду, уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов экономики п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав паводковой комиссии (приложение № 1)
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к пропуску паводковых вод в 2014 году на территории поселения (приложение №2).
3. Провести заседание коллегии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности всех уровней, на которых рассмотреть вопрос безаварийного пропуска весеннего паводка.

3.1.Привлекать в случае необходимости в установленном порядке предприятия и организации, независимо от форм собственности, местное население, а также транспортные средства для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с безаварийной эксплуатацией мостов и гидротехнических сооружений, к пропуску льда и паводковых вод. Охрану жизни людей и материальных ценностей считать главной задачей в угрожаемый период.

4. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных организаций и предприятий, организаций и учреждений своими силами и за счет своих средств организовать защиту находящих в их ведении мостов и дорог, линии связи, жилых домов, животноводческих помещений и других объектов.

5. Предложить руководителям сельскохозяйственного предприятия создать необходимый запас кормов фуража, на фермах, сообщение с которыми будет прервано на время паводка, принять меры по сохранности материальных ценностей.

6.Назначить ответственного за пруды Глухова В.Н. (по согласованию)

7. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Л.М. Касимова

Приложение № 1

к Постановлению Главы

МО «Шадринское»

№ 11 от 12.03.2014г.

П Л А Н

Мероприятий по подготовке к пропуску паводковых вод в 2014 году на территории

Администрации МО »Шадринское»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  Исполнения | Ответственные  исполнения | Отметка  исполнения |
| 1 | Провести разъяснительную работу среди населения по подготовке и проведению весеннего паводка;  - В угрожающий период организовать наблюдение за вскрытием рек, прудов и атмосферными явлениями;  - Очистить дороги и кюветы в населенных пунктах;  - Очистить водонапорные колонки от льда и мусора. | до  05.04.14 г. | Администрация  МО  «Шадринское» |  |
| 2 | - Провести подготовку прудов к пропуску весенних вод;  - Очистить отводные каналы и места хранения навоза;  - Провести ревизию задвижек данных водовыпусков и водоспускных сооружений.  - Провести своевременную откачку общественных выгребных ям, не допускать их перевыполнения. | До  10.04.11. | Руководитель  Сельхозпредприятия.  руководитель предприятия ЖКХ  (по согласованию) |  |

Приложение №2

к Постановлению Главы

МО «Шадринское»

№ 11 от 12.03.2014 г.

С О С Т А В

паводковой комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность |

Председатель комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Касимова Людмила Михайловна | Глава администрации  МО «Шадринское», тел. Раб.77-116 |

Члены комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Первушина Татьяна Александровна  (по согласованию) | Управляющий отделением  д. Шадрино ООО» Кигбаево Агро» |
| 3 | Быков Виктор Степанович  (по согласованию) | ООО «Сервис»  Мастер |
| 4 | Дулесов Александр Владимирович  (по согласованию) | Мастер  Керкмасского участкового лесничества |
| 5 | Сомова Светлана Александровна  (по согласованию) | ЗАВ. ФАП  д. Шадрино |
| 6 | Быкова Надежда Евгеньевна | Главный специалист - эксперт  Администрации МО «Шадринское» |

Тел.: ЕДДС г. Сарапула и Сарапульского района – 2-01-85,01

Диспетчерская служба ООО ЖКХ «Сигаевское »- 25-061

Дежурный Администрации МО «Сарапульский район »- 25- 204

Приложение №3

к Постановлению главы

МО «Шадринское»

№ 11 от 12.03.2014 г.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА

на прудах МО «Шадринское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Число | Телефон  контактный |
| Касимова Людмила Михайловна | Глава администрации | 23.03.  30.03 | раб. 77-116  дом.77-199 |
| Первушина Т.А.  (по согласованию) | Управляющий  отделения  ООО» Кигбаево АГРО» | 24.03.  31.03. | Раб.77-211 |
| Быков Виктор  Степанович  (по согласованию) | Мастер  Котельни | 25.03.  01.04. | раб. 77-192  дом. 77-151 |
| Дулесов А.В.  (по согласованию) | Мастер лесничества | 26.03.  02.04. | раб. 77-137  дом. 77 - 113 |
| Сомова Светлана  Александровна  (по согласованию) | ЗАВ. ФАП | 27.03.  03.04. | раб. 77-133  дом. 77-119 |