

№2(08)- 2ШД(06) от «10» марта 2019 год



## **Муниципальное образование «Шадринское»**

### **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования  
«Шадринское»**

### **ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
«О бюджете муниципального образования  
«Шадринское» на 2019 год и на плановый период 2020  
и 2021 годов»**

Руководствуясь п.47 ст.3 Устава муниципального образования «Шадринское», Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов р е ш а е т:  
Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» от 20 декабря 2018 года № 16/3 «О бюджете муниципального образования «Шадринское» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Шадринское» на 2019 год:  
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Шадринское» в сумме 1 977 300,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 385 300,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению;  
2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Шадринское» в сумме 2 149 800,00 рублей;  
5) дефицит бюджета муниципального образования «Шадринское» в сумме 172 500,00 рублей.

Приложения 1,2,6,7 изложить в новой редакции.

**Е.Быкова, Глава МО «Шадринское»**

### **РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования  
«Шадринское»**

### **ПРОЕКТ**

**Об исполнении бюджета муниципального образования  
«Шадринское» за 2018 год**

Руководствуясь п. 2 ст. 25 Устава муниципального образования «Шадринское» Совет депутатов муниципального образования «Шадринское» р е ш а е т:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Шадринское» за 2018 год по доходам в сумме 2 872 651,27 рублей; по расходам в сумме 2 831 764,74 рублей; с превышением доходов над расходами в сумме 40 886,53 рублей с показателями:

- по общему объему поступлений доходов за 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шадринское» за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
- по расходам бюджета муниципального образования «Шадринское» в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования «Шадринское» за 2018 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;
- по расходам бюджета муниципального образования «Шадринское» за 2018 год с распределением по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 7 к настоящему Решению;
- по общим объемам бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств за 2018 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

**Е.Быкова, Глава МО «Шадринское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования  
«Шадринское»

18 февраля 2019 года № 04

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Шадринское»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Шадринское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Шадринское» от 13.07.2018 г. № 13/7, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Шадринское», утвержденными решением Совета депутатов МО «Шадринское» от 24.12.2013 № 14/2, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Шадринское», Администрация муниципального образования «Шадринское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по заявлению Буранова А.А. по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в муниципальном образовании «Шадринское» на 21 марта 2019 года в 13.00 часов по адресу: Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Шадрино, ул. Школьная, д. 13.

2. Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний возложить на Администрацию муниципального образования «Шадринское».

3. Замечания и предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, направлять в рабочие дни в Администрацию муниципального образования «Шадринское» с 8-00 до 16-00 часов.

4. Установить следующие места для ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания:

- официальный сайт Сарапульского района на странице Администрации муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>;

- помещение Администрации муниципального образования «Шадринское» по адресу: УР, Сарапульский район, д.Шадрино, ул. Школьная, дом № 13,

- помещение Шадринской сельской библиотеки.

5. Администрации муниципального образования «Шадринское» подготовить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить его опубликование на официальном сайте Сарапульского района на странице

Администрации муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>, а также передать заявителю постановление по итогам публичных слушаний.

6. Обнародовать настоящее Постановление во всех общественных местах муниципального образования «Шадринское», включая объекты экономики и на официальном сайте Сарапульского района на странице Администрации муниципального образования «Шадринское» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>.

Е.Быкова, Глава МО «Шадринское»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования  
«Шадринское»

18 февраля 2019 года № 04/1

**Об утверждении плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Шадринское» на 2019 год**

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2019 году Администрация муниципального образования «Шадринское» **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Шадринское» на 2019 год (прилагается).

Разместить постановление на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru> на странице МО «Шадринское».

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях администрации муниципального образования</b>			
1.1.	О работе с обращениями граждан в Администрации МО «Шадринское» в 2019 году	ежемесячно	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.2.	О выполнении полномочий создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организации культуры	Март	Глава – Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Дыганова Н.М.
1.3.	О подготовке к проведению выборов депутатов в районный Совет депутатов МО «Сарапульский район»	Февраль-март	Глава – Быкова Е.Ф.
1.4.	О проведении месячника санитарной очистки на территории муниципального образования	Апрель	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А.
1.5.	О подготовке и проведении торжественных мероприятий,	Апрель	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Дыганова Н.М. Председатель

	посвященных празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне		Совета ветеранов Директор МБОУ Шадринской СОШ – Сапожникова Л.И.		работы администрации муниципального образования «Шадринское» за 2019 год		
1.6.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Май	Глава - Быкова Е.Ф.		1.18.	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования «Шадринское» на 2020 год	Декабрь Глава – Быкова Е.Ф.
1.7.	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2019 году	Май	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Заведующая СДК – Дыганова Н.М.		<b>II. Работа администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>		
1.8.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за I полугодие 2019 года	Июнь	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.		2.1.	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2019 год	По мере необходимости Глава - Быкова Е.Ф.
1.9.	О ходе подготовки социальной сферы к отопительному периоду 2019-2020 г.г.	Август	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А. Заведующая СДК – Дыганова Н.М. ООО «Сервис»		2.2.	О внесении изменений в Устав муниципального образования	По мере необходимости Глава - Быкова Е.Ф.
1.10.	О готовности образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году	Август	Глава – Быкова Е.Ф. Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А.		2.3.	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики.	По мере необходимости Глава - Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.11.	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Октябрь	Глава – Быкова Е.Ф.		2.4.	Об исполнении бюджета за 2019 год	2 раза в год Глава - Быкова Е.Ф.
1.12.	Проведение общего собрания граждан	Ноябрь	Глава – Быкова Е.Ф.		2.5.	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	Ежемесячно до 5 числа Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.13.	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2019 году	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.		2.6.	Предоставление НПА муниципального образования для включения Регистр НПА УР	Постоянно в течение 10 дней после принятия Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.14.	О реализации программы комплексного социально – экономического развития муниципального образования за 2019 год	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.		2.7.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на страницах официального сайта Сарапульского района	постоянно Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.15.	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за II полугодие 2019 года	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.		2.8.	Оказание муниципальных услуг	По мере обращения граждан Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.
1.16.	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт - Быкова Н.Е.		2.9.	Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования «Шадринское» на 2020 год	декабрь Глава - Быкова Е.Ф.
1.17.	Отчет главы о выполнении плана	Декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.		2.10.	Утверждение проекта бюджета МО «Шадринское»	Декабрь Глава - Быкова Е.Ф.
<b>III. Общие муниципальные мероприятия</b>							
					3.1.	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в 3 месяца Председатель Совета депутатов – Быкова Е.Ф.
					3.2.	Мероприятия ко Дню защитников Отечества	Февраль Заведующая СДК – Дыганова Н.М.
					3.3.	Масленица	Март Заведующая СДК – Дыганова Н.М.
					3.4.	Мероприятия ко Дню 8 Марта	Март Заведующая СДК – Дыганова Н.М.

3.5.	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Дыганова Н.М. Председатель Совета ветеранов Директор МБОУ Шадринской СОШ – Сапожникова Л.И.	4.3.	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	По плану работы Совета депутатов	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт – Быкова Н.Е.
3.6.	День деревни Шадрино	Май-июнь	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Дыганова Н.М.ООО «Русская нива»	4.4.	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.
3.7.	День защиты детей	Июнь	Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	4.5.	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, семей асоциальных, организация работы совместно с представителями школ, ОиДН, общественными организациями.	Постоянно	Главный специалист-эксперт – Быкова Н.Е.
3.8.	День Молодежи	Июнь	Заведующая СДК – Дыганова Н.М. Председатель Совета молодежи	4.6.	Проведение встреч с населением, общих собраний граждан	1 раз в год	Глава – Быкова Е.Ф.
3.9.	День знаний. Уроки гражданственности	1 сентября	Руководители ОУ: Сапожникова Л.И. Решетникова О.А.	4.7.	Предоставление отчетности. Публичный отчет.	По графику	Глава – Быкова Е.Ф.
3.10.	Участие в районной выставке – ярмарке «Самообеспечение-2019»	Сентябрь	Глава - Быкова Е.Ф. Председатель Совета ветеранов Председатель совета инвалидов – Шадрина З.А.	<b>V. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарепульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями</b>			
3.11.	«День пожилого человека» Акция «Добродетель»	Октябрь	Глава - Быкова Е.Ф. Председатель Совета ветеранов Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	5.1.	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Сотрудники Администрации
3.12.	«День государственности УР»	Ноябрь	Глава - Быкова Е.Ф. Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	5.2.	Участие в районных совещаниях, семинарах	По графику	Глава – Быкова Е.Ф.
3.13.	День Матери	Ноябрь	Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	5.3.	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава – Быкова Е.Ф.
3.14.	Открытие творческого сезона	Ноябрь	Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	5.4.	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование – поселение в Сарепульском районе»	Март	Глава – Быкова Е.Ф.
3.15.	Общероссийский день приема граждан	12 декабря	Глава - Быкова Е.Ф.	<b>VI. Финансово-экономические мероприятия</b>			
3.16.	Новогодние мероприятия	Декабрь	Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	6.1.	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год	Март – апрель	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарепульский район»
3.17.	Мероприятия к Международному Дню инвалидов	Декабрь	Глава - Быкова Е.Ф. Председатель совета инвалидов – Шадрина З.А. Заведующая СДК – Дыганова Н.М.	6.2.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	В течение года	Глава – Быкова Е.Ф.
3.18.	Мероприятия по организации сельского туризма на территории МО «Шадринское»	В течение года	Глава – Быкова Е.Ф.	6.3.	Отчетность по сбору налогов	В течение года	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарепульский район»
<b>IV. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан</b>							
4.1.	Проведение совместных заседаний с общественными формированиями: - Совет ветеранов - Совет инвалидов - Совет молодежи - Совет женщин - Инспекция по делам несовершеннолетних	1 раз в квартал	Глава – Быкова Е.Ф.	6.4.	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Глава – Быкова Е.Ф.
4.2.	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Глава – Быкова Е.Ф. Главный специалист-эксперт – Быкова Н.Е.	<b>VII. Развитие ЛПХ</b>			
				7.1.	Сверка сведений по ЛПХ с данными	постоянно	Главный специалист-эксперт

	похозяйственного учета		– Быкова Н.Е.
7.2.	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Главный специалист-эксперт – Быкова Н.Е.
<b>VIII. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
8.1.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	Постоянно	Глава - Быкова Е.Ф.
8.2.	Разработка мероприятий по гражданской обороне	Постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.
8.3.	Обеспечение безопасности на водных объектах	Постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.
8.4.	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	Постоянно	Специалист ВУС – Юшкова Н.А.
8.5.	Организация работы УКП	По отдельному плану	Начальник УКП – Курочкина Т.А.
<b>IX. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			
9.1.	Текущий ремонт внутрипоселковых дорог	Апрель-ноябрь	Глава – Быкова Е.Ф.
9.2.	Зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Шадринское»	Декабрь – март	Глава – Быкова Е.Ф.
9.3.	Текущий ремонт памятника воинам-землякам, павшим на фронтах ВОВ	Апрель-май	Глава – Быкова Е.Ф.
9.4.	Организация уличного освещения	Постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.
9.5.	Организация и проведение субботников	По мере необходимости	Глава – Быкова Е.Ф.
9.6.	Мероприятия по благоустройству кладбищ, расположенных на территории поселения	Май	Глава – Быкова Е.Ф.
9.7.	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.
9.8.	Озеленение территории – посадка деревьев, высадка цветов	Май-октябрь	Глава – Быкова Е.Ф.
<b>XI. Физкультура и спорт</b>			
10.1.	Содействие развитию физкультуры и спорта на территории поселения: - участие в районных соревнованиях	Постоянно	Глава – Быкова Е.Ф.

10.2.	Участие в зимних сельских спортивных играх	Февраль	Глава – Быкова Е.Ф.
10.3.	Участие в летних сельских спортивных играх	Июнь	Глава – Быкова Е.Ф.

**Е.Быкова, Глава МО «Шадринское»**



### 16 марта - единый день диспансеризации

**Приглашаем на «Единый день диспансеризации» в Сарепульской районной больнице по адресу с. Сигаево, ул. Советская д. 110, 16 марта 2019 года с 8.00 до 14.00.**

**Диспансеризации 1 раз в 3 года подлежат жители следующих годов рождения: 1998, 1995, 1992, 1989, 1986, 1983, 1980, 1977, 1974, 1971, 1968, 1965, 1962, 1959, 1956, 1953, 1950, 1947, 1944, 1941, 1938, 1935, 1932, 1929, 1926, 1923.**

Ø В процедурном кабинете №308: проводится забор крови на сахар, холестерин с 8-00 до 10-00

Ø В кабинете офтальмолога №306: измерение внутриглазного давления (старше 40 лет),

Ø В кабинете функциональной диагностики № 206: электрокардиография,

Ø В кабинете №301: флюорографическое исследование; маммография

Ø В кабинете №106: забор материала на исследование кала на скрытую кровь (старше 40 лет),

Ø В смотровом кабинете № 105: осмотр акушерки (женщинам),

Диспансеризации 1 раз в 2 года

Женщины следующих годов рождения: 1969, 1967, 1963, 1961, 1957, 1955, 1951, 1948.

Ø В кабинете №301: маммография

Мужчины и женщины следующих годов рождения: 1970, 1966, 1964, 1960, 1958, 1954, 1952, 1948, 1946.

Ø В кабинете № 106: забор материала на исследование кала на скрытую кровь.

Профилактическим осмотрам подлежат жители следующих годов рождения: мужчины и женщины 1997,

1996, 1991, 1990, 1988, 1987, 1985, 1984, 1982, 1981, 1979, 1978, 1976, 1975, 1973, 1972, 1945, 1943, 1942, 1940, 1939,

мужчины: 1969, 1967, 1963, 1961, 1957, 1955, 1951, 1948.

Ø В процедурном кабинете №308: проводится забор крови на сахар, холестерин с 8-00 до 10-00

Ø В кабинете офтальмолога №306: измерение внутриглазного давления (старше 40 лет),

Ø В кабинете функциональной диагностики № 206: электрокардиография,

Ø В кабинете №301: флюорографическое исследование; маммография



Ø В кабинете №106: забор материала на исследование кала на скрытую кровь (старше 40 лет),  
Ø В смотровом кабинете № 105: осмотр акушерки (женщинам).

### **МАСЛЕНИЧНЫЕ ГУЛЯНИЯ «Собирайся, народ, Масленица идёт!»**

На территории МО «Шадринское» 9 марта 2019 года силами сотрудников сельского Дома культуры было организовано и проведено Гуляние «Собирайся, народ, Масленица идёт!» В этом году жители, а особенно дети стали участниками проводов Масленицы. На Гулянии по традиции мы провожали Зиму и встречали Весну. Как положено на празднике, дети от души веселились: водили хоровод вокруг Масленицы, играли в русские народные игры «Чугонок», «Быстрый блин», «Бой мешками» для мужчин и «Бой подушками» для женщин, заплетали из длинных лент косы, пели масленичные частушки и плясали. В заключение с удовольствием поедали вкусные и пышные блины. На протяжении всего праздника Скоморохи развлекали народ. Раздавали сладкие призы. Провели праздник по-особенному весело! Масленица - это озорное и веселое прощание с зимой и встреча весны, несущей оживление природе и солнечное тепло. Кульминацией праздника было сжигание чучела Масленицы под слова «Гори, гори ясно, что бы не погасло!» Праздник удался на славу.



В МБДОУ детском саду д.Шадрино празднование Масленицы стало хорошей и доброй традицией. Масленица - самый веселый, шумный, любимый народный праздник. Проведение Масленицы - это отличный способ весело провести время с детьми, а также рассказать им о культуре и традициях русского народа, прививая любовь и уважение к своей истории.



В МБДОУ детский сад д.Пентеги прошли мероприятия, посвященные празднования 8 марта.



12 марта в МБОУ Шадринской СОШ прошел конкурс чтецов "Живая классика". Победителями стали учащиеся 6 класса Замараев Родион и Харитонова Варвара.

