



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 г.

д. Шадрино

№ 99

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Шадринское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация муниципального образования «Шадринское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации муниципального образования «Шадринское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования Сарапульский район (www.sarapulrayon.udmurt.ru) на странице МО «Шадринское».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

Е.Ф.Быкова

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации
муниципального образования «Шадринское», содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования «Шадринское», утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское» (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к закупаемым Администрацией муниципального образования «Шадринское», к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации муниципального образования «Шадринское», утверждающей:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское»;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией муниципального образования «Шадринское».

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего документа, разрабатываются Администрацией муниципального образования «Шадринское» в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Шадринское».

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа разрабатываются ответственным специалистом Администрации муниципального образования «Шадринское» в форме проектов нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Шадринское».

4. Проекты постановлений Администрации муниципального образования «Шадринское», указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных объединений при Администрации муниципального образования «Шадринское».

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Администрация муниципального образования «Шадринское», размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией муниципального образования «Шадринское» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Администрация муниципального образования «Шадринское» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный Администрацией муниципального образования «Шадринское» с учетом положений [пункта 6](#) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация муниципального образования «Шадринское» не позднее 3-х рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования «Шадринское» принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных объединений при Администрации муниципального образования «Шадринское», в соответствии с [пунктом 3](#) общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, общественные объединения принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественными объединениями, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией муниципального образования «Шадринское» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Администрация муниципального образования «Шадринское» до конца текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящего документа, пересматриваются Администрацией муниципального образования «Шадринское» не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящего документа, Администрация муниципального образования «Шадринское» утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественными объединениями.

15. Администрация муниципального образования «Шадринское» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации муниципального образования «Шадринское», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Администрации муниципального образования «Шадринское», должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Шадринское» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой Администрацией муниципального образования «Шадринское» и подведомственными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации муниципального образования «Шадринское», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации муниципального образования «Шадринское» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования «Шадринское»;

в) требование об определении Администрацией муниципального образования «Шадринское» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации муниципального образования «Шадринское», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самой Администрацией муниципального образования «Шадринское», должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация муниципального образования «Шадринское» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты Администрации муниципального образования «Шадринское», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым заказчиком, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.