



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ"**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2016 г.

д. Шадрино

№ 103

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Администрации муниципального образования «Шадринское»

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального образования «Шадринское» от 13 декабря 2016 года № 100 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шадринское», Администрация муниципального образования «Шадринское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

2. Установить, что общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Шадринское».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте муниципального образования Сарапульский район ([www.sarapulrayon.udmurt.ru](http://www.sarapulrayon.udmurt.ru)) на странице МО «Шадринское».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Е.Ф.Быкова

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
Администрации муниципального образования «Шадринское»**

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское» (далее – Администрация).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

**1. Нормативы количества и цены, применяемые при определении нормативных затрат Администрацией муниципального образования «Шадринское»**

1.1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество абонентских номеров, шт.
1	Должности, относящиеся к категории Руководители	не более 1 единицы

### 1.2. Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.
1	Должности, относящиеся к категории Руководители	не более 1000 рублей

### 1.3. Норматив количества и цены приобретения планшетных компьютеров

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Должности, относящиеся к категории Руководители	Не более 1 единицы	не более 70 000 рублей включительно за 1 единицу

### 1.4. Норматив количества SIM-карт на планшетные компьютеры

№ п/п	Категории и группы должностей	Предельное количество SIM-карт, шт.
1	Должности, относящиеся к категории Руководители	не более 1 штуки

### 1.5. Норматив количества и цены приобретения средств подвижной связи

№ п/п	Категории и группы должностей	Количество подвижной связи (штук)	Предельная цена средств подвижной связи (руб.)
1	Должности, относящиеся к категории Руководители	Не более 1 единицы	не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу

### 1.6. Норматив количества и цены компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки на структурное подразделение	Все категории и группы должностей	не более 70 000 рублей
2	Рабочая станция на основе	не более 1 комплекта на	Все категории и группы должностей	не более 100 000 рублей

	системного блока, моноблока	муниципального служащего		
3	Источник бесперебойного питания	не более 1 штуки на рабочую станцию	Все категории и группы должностей	Не более 7 000,00 рублей

1.7. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\*

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 штуки на сотрудника	не более 50000 рублей

\*Иная оргтехника, не предусмотренная нормативами, приобретается дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

1.8. Норматив количества и цены носителей информации\*

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	CD и DVD диски	не более 10 штук на муниципального служащего	Все категории и группы должностей	не более 100 рублей
2	Flash- карты и прочие накопители емкостью не более 32Гб	не более 1 штуки на муниципального служащего, дополнительно не более 1 штуки для формирования подписи	Все категории и группы должностей	не более 2000 рублей
3	Внешний жесткий диск	Не более 2 штук на учреждение	-	не более 9000 рублей

\* Носители информации, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

1.9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)\*

Наименование расходных материалов	Количество (штук)	Предельная цена расходных материалов
Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая, цветная печать)	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 7500 рублей за штуку
Расходные материалы для многофункциональных устройств	не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год	не более 12000 рублей за штуку

\* Расходные материалы, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

1.10. Норматив перечня и количества комплектов периодических печатных изданий\*

№ п/п	Наименование	Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год	Распределение подписки по категориям и группам должностей
1	Газета «Известия Удмуртской Республики»	50	1 годовая подписка на учреждение
2	Газета «Красное Прикамье»	96	1 годовые подписки на учреждение

\* Периодические печатные издания, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

1.11. Норматив количества и цены мебели, отдельных материально-технических средств\*

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 штуку (руб.)
Должности, относящиеся к категории Руководители			

1	Стол руководителя	не более 1 штуки	не более 30000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки	не более 25000 рублей
3	Стол для переговоров	не более 1 штуки	не более 25000 рублей
4	Шкаф для документов	не более 1 штуки	не более 35000 рублей
5	Шкаф платяной	не более 1 штуки	не более 35000 рублей
6	Кресло руководителя	не более 1 штуки	не более 35000 рублей
7	Стулья	не более 10 штук	не более 3000 рублей за штуку
8	Зеркало	не более 1 штуки	не более 1500 рублей
9	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 штуки	не более 10000 рублей
10	Сплит-система	не более 1 штуки	не более 38000 рублей
11	Настольный набор руководителя	не более 1 штуки	не более 2000 рублей
Высшие, главные, ведущие старшие младшие должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальной службы			
1	Стол компьютерный	не более 1 штуки на служащего	не более 15000 рублей
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки на служащего	не более 5000 рублей
3	Шкаф для документов	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
4	Шкаф для одежды	не более 1 штуки на кабинет	не более 25000 рублей
5	Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 3000 рублей
6	Кресло	не более 1 штуки на служащего	не более 7000 рублей
7	Сплит-система	не более 1 штуки на кабинет	не более 38000 рублей

\*Основные средства и прочие материально-технические средства, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

\*\* Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.12. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника\*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Антистеплер	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 40
2	Дырокол	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 350
3	Нож канцелярский	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 50
4	Ножницы канцелярские	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 100
5	Степлер № 24/6	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 200
6	Степлер № 10	Штука	1 (1 раз в 2 года)	не более 100
7	Линейка деревянная 30 см.	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 30
8	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1 (1 раз в 3 года)	не более 200
9	Накопитель для документов (стойка из гофрированной бумаги)	шт.	1	не более 150
10	Скотч 19 мм	штука	1	не более 80
11	Скотч 48 мм	штука	1	не более 100
12	Зажимы для бумаги 15 мм	упаковка	1	не более 30 руб. за упаковку
13	Зажимы для бумаги 19 мм	упаковка	1	не более 40 руб. за упаковку
14	Зажимы для бумаги 32 мм	упаковка	1	не более 80 руб. за упаковку
15	Клей-карандаш	штука	1	не более 25
16	Клей ПВА 45гр	шт	1	не более 30
17	Корректирующая жидкость	штука	1	не более 40
18	Ластик	штука	1	не более 15
19	Маркер-текстовыделитель	штука	2	не более 150
20	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	не более 50
21	Папка на резинке	штука	1	не более 50
22	Папка с арочным	штука	1	не более 150

	механизмом тип "Корона"			
23	Папка-скоросшиватель "Дело"	штука	20	не более 20
24	Папка-обложка «Дело»	штука	20	не более 15
25	Папка с зажимом (планшет)	штука	1	не более 150
26	Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	1	не более 60
27	Папка-уголок	штука	10	не более 20
28	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	100	не более 200
29	Скобы для степлера № 10	упаковка	5	не более 20
30	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	1	не более 50
31	Скрепки 28 мм (100 шт./упак.)	упаковка	5	не более 30
32	Скрепки 50 мм (50 шт./упак.)	упаковка	5	не более 50
33	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	не более 20
34	Стикеры	упаковка	1	не более 100
35	Планинг	шт	1	не более 300
36	Ручка гелиевая цвет синий	штука	1	не более 30
37	Ручка шариковая цвет синий	штука	5	не более 50
38	Стержень для ручки	шт	3	не более 10
39	Карандаш чернографитовый	штука	3	не более 10
40	Карандаш механический	штука	1	не более 50
41	Грифель для механического карандаша	упаковка	1	не более 15
42	Точилка	штука	1	не более 50
43	Тетрадь общая, не менее 48 л.	штука	1	не более 30
44	Блокнот формата А5	шт	1	не более 50



45	Блок самоклеящийся	шт.	1	не более 100
46	Бумага для заметок с клеевым краем	штука	3	не более 50
47	Бумага для офисной техники формата А4	пачка	10	не более 250
48	Чистящие салфетки для оргтехники, не менее 100 штук в упаковке, пластиковая туба	шт.	1 на кабинет	не более 300

\* Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

### 1.13. Норматив количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Печати, штампы	штук	5	не более 400
2	Подушка штемпельная	штука	5	не более 100
3	Штемпельная краска	штука	4	не более 50
4	Папка адресная для документов	штука	1	не более 200
5	Бумага д/факса	рулон	3	не более 100
6	Короб архивный	шт	40	не более 350
7	Ежедневник	штука	2	не более 350
8	Нить прошивная	шт	2	не более 200
9	Игла канцелярская	шт	2	не более 30
10	Журнал регистрации входящей информации	шт	2	не более 100
11	Журнал регистрации исходящей информации	шт	2	не более 100
12	Журнал учета движения путевых листов	шт	1	не более 70
13	Книга учета	шт	10	не более 150
14	Папка с вкладышами на 20 вкладышей	шт	3	не более 40

15	Папка с вкладышами на 60 вкладышей	шт	3	не более 100
16	Папка с вкладышами на 80 вкладышей	шт	3	не более 100
17	Поздравительные открытки	шт	10	не более 50

\*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

#### 1.14. Норматив количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Кол-во на учреждение в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
Все категории и группы должностей				
1	Стиральный порошок д/ручной стирки (450г)	шт	2	не более 50
2	Средство д/чистки стекол (1л)	шт	2	не более 100
3	Салфетки вискозные	упаковка	3	не более 100
4	Мыло туалетное (90г)	шт	5	не более 30
5	Туалетная бумага	рулон	5	не более 50
6	Резиновые перчатки	пара	10	не более 60
7	Перчатки ХБ	пара	10	не более 30
8	Мешки для мусора 30 л	упаковка	12	не более 50
9	Мешки для мусора 120 л	упаковка	5	не более 150
10	Средство чистящее (400г)	шт	2	не более 50
11	Освежитель воздуха	шт	1	не более 100
12	Тряпка для мытья пола	шт	4	не более 100
13	Губка бытовая (5шт в упаковке)	упаковка	2	не более 50
14	Белизна (1л)	шт	2	не более 50
15	Чистящее средство для мытья посуды (500мл)	шт	2	не более 80

16	Лампа L-18w/765	шт	10	не более 100
17	Стартер ST 151 4*24W	шт	10	не более 50
18	Энергосберегающие лампы	шт	10	не более 300
19	Лампы ДРЛ 250 Вт	шт	5	не более 100
20	Розетка одиночная	шт	5	не более 50
21	Розетка двойная	шт	5	не более 100
22	Выключатель	шт	5	не более 100
23	Краны водопроводный	шт	1	не более 1000
24	Замок врезной	шт	1	не более 500
25	Веник	шт	1	не более 100
26	Лентяйка	шт	1	не более 200
27	Ведро пластиковое 5л	шт	1	не более 100
28	Ведро пластиковое 10л	шт	1	не более 200
29	Саморезы по дереву	кг	1	не более 170
30	Подводка д/воды	шт	1	не более 500
31	Сифон д/раковины	шт	1	не более 300
32	Изолента ПВХ	шт	3	не более 150
33	Изолента ХБ	шт	1	не более 150
34	Фумлента	шт	3	не более 150
35	Герметик	шт	2	не более 150
36	Венки траурные с лентами	шт.	По количеству случаев возложения, в соответствии с распоряжением Администрации	не более 3000
37	Флаг РФ	шт	5	не более 2000

38	Флаг УР	шт	5	не более 2000
----	---------	----	---	---------------

\* Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».

#### 1.15. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Кол-во на 1 сотрудника в год, не более	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Аптечка	0,2	Все категории и группы должностей	не более 1500 рублей
2	Средства индивидуальной защиты	не более 1 штуки	Все категории и группы должностей	не более 200 рублей

\* Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не предусмотренные нормативами, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Шадринское».