

Утверждено
Постановлением
МО «Шадринское»
от 29.12.2017 г. № 88

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в органах местного самоуправления МО «Шадринское»
на 2018 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим органа местного самоуправления МО «Шадринское» требований к служебному поведению	По мере поступления информации	Глава – Быкова Е.Ф.
2.	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего органа местного самоуправления МО «Шадринское» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации	Глава – Быкова Е.Ф.
3.	Работы «Телефона доверия» и на сайте органа местного самоуправления МО «Шадринское» по приёму обращений граждан о злоупотреблениях муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Шадринское»	постоянно	Главный специалист-эксперт- Быкова Н.Е.
4.	Информирование граждан о работе «Телефона доверия»	поселений	Глава – Быкова Е.Ф.
5.	Проводить анализ работы «Телефона доверия»	ежеквартально	Глава – Быкова Е.Ф.
6.	Оперативное размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Шадрино» информации о результатах работы комиссии	По мере поступления информации	Глава – Быкова Е.Ф.
7.	Анализ писем и обращений на	постоянно	Глава –

	предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Шадрино» требований к служебному поведению.		Быкова Е.Ф.
8.	Проводить анализ публикаций ведущих официальных газет (Удмуртская Правда, Известия Удмуртской Республики, Красное Прикамье) на предмет информации о наличии у муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Шадринское» личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими органа местного самоуправления МО «Шадринское».	постоянно	Главный специалист-эксперт-Быкова Н.Е.
9.	Рассматривать на заседаниях комиссии уведомления муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Шадринское» о выполнении иной оплачиваемой работы поступающие в 2018 году	По мере поступления	Секретарь комиссии
10.	Провести анализ уведомления муниципальных служащих работодателей об иной оплачиваемой работе»	2 полугодие	Секретарь комиссии
11.	Подведение итогов работы комиссии в 2018 году, утверждение плана работы комиссии на 2019 год	декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.
12.	Размещение на сайте органа местного самоуправления МО «Шадринское» информации об итогах работы комиссии в 2017 году и плана работы комиссии на 2018 год	декабрь	Глава – Быкова Е.Ф.

13.	Размещение на официальном сайте Сарапульского района заключений о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов	ежеквартально	Глава – Быкова Е.Ф.
14.	Рассмотрение результатов проведения антикоррупционного мониторинга	1 раз в полугодие	Глава – Быкова Е.Ф.