



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШАДРИНСКОЕ"**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2016

д. Шадрино

№ 78

О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Шадринское» на 2016 – 2018 годы

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и руководствуясь пунктом 38 части 1 статьи 7 Устава муниципального образования «Шадринское», Администрация муниципального образования «Шадринское»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Шадринское» на 2016 – 2018 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети Интернет на странице муниципального образования «Шадринское» <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>.
3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава

Е.Ф.Быкова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в администрации  
муниципального образования «Шадринское» на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

**Осуществление организационных мер по противодействию**

1.1.	Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории поселения	1 раз в полугодие	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения	Постоянно	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения ограничений, запретов и	Постоянно	Глава Быкова Е.Ф.

	<p>обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений.</p> <p>Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе</p>		
1.6.	<p>Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	До 30.04.	<p>Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.</p>
1.7.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении</p>	По мере необходимости	<p>Глава Быкова Е.Ф.</p>

## II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов</p>	Постоянно	<p>Глава – Быкова Е.Ф.</p>
2.2.	<p>Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.</p> <p>Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов</p>	Ежеквартально	<p>Глава Быкова Е.Ф.</p>

2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией.	I, II кварталы	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
------	---	----------------	---

### **III. Практические меры по предотвращению коррупции**

3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
3.2.	Информирование о работе «Телефона доверия»	По мере необходимости	Главный специалист-эксперт Быкова Н.Е.
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану)	Ежегодно	Глава Быкова Е.Ф.
3.4.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации	I квартал	Глава Быкова Е.Ф.
3.5.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	Ведущий бухгалтер Караева Н.Н.

### **IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение**

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Постоянно	Квалификационная (Аттестационная) комиссия
4.3.	Проведение обучающих семинаров,	Постоянно	Глава

	<p>занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации)</p>		<p>Быкова Е.Ф.</p>
--	---	--	--------------------