



РЕШЕНИЕ
Совета депутатов муниципального образования «Северное»

**Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную
должность в муниципальном образовании «Северное»**

В соответствии со статьей 10 Закона УР от 24 октября 2008 г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», и руководствуясь 15 статьи 26, пунктом 2 части 1 статьи 51 и статьей 51.2 Устава муниципального образования «Северное» **Совет депутатов муниципального образования «Северное» р е ш а е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании «Северное».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Северное» от 22.10 2015 года № 130/7 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании «Северное».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном статьей 40 Устава муниципального образования «Северное».

Глава муниципального образования



Ю.А. Тарасов

с. Северный
08.08.2018 г.
№ 58/6

Правила назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании «Северное»

Настоящие Правила определяют порядок установления, назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, назначаемой в соответствии с Законом УР от 24 октября 2008 г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Северное» и разработаны в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421.

I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет, а также депутат, осуществлявший полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 10 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии).

2. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в части 1 настоящей статьи, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения муниципальной должности и осуществления полномочий на постоянной основе, предусмотренной пунктом 1, суммируются.

4. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, установленном пунктом 1 настоящих Правил, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости

впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Гражданин, указанный в пункте 1 Правил, подает письменное заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, в сельскую администрацию, образованную в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики или законом Удмуртской Республики, в котором он замещал муниципальную должность (далее соответственно – орган местного самоуправления, муниципальная должность).

В случае реорганизации или ликвидации сельской администрации заявление подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

В случае ликвидации органа местного самоуправления без передачи его функций другому органу заявление подается в кадровую службу Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» (далее соответственно – Администрация).

6. Для установления ежемесячной доплаты к пенсии гражданин представляет в кадровый аппарат следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

б) документы, подтверждающие периоды замещения муниципальной должности, исполнения полномочий на постоянной основе, в органах местного самоуправления (копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные в установленном порядке органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальных должностей);

в) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии (далее - справка о размере пенсии);

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом государственного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) сельской администрацией или кадровой службой Администрации (в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5 настоящих Правил).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом государственного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 6 настоящих Правил, специалист сельской администрации или кадровая служба Администрации района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного

фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

II. Порядок рассмотрения заявления

8. При приеме заявления специалист сельской администрации или кадровая служба Администрации (в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5 настоящих Правил):

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

9. Специалист сельской администрации или кадровая служба Администрации (в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5 настоящих Правил) после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, и справки о периодах замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления, которые включаются в стаж для установления ежемесячной доплаты к пенсии.

Оформленная специалистом сельской администрации справка о периодах замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления, которые включаются в стаж для установления ежемесячной доплаты к пенсии, подлежит проверке и согласованию Аппаратом главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

10. Специалист сельской администрации или кадровая служба Администрации (в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5 настоящих Правил) в 7-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для установления ежемесячной доплаты, формирует следующие документы:

1) заявление;

2) справку о размере должностного оклада, применяемого при определении ежемесячной доплаты к пенсии;

3) справку о периодах замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления, которые включаются в стаж для установления ежемесячной доплаты к пенсии;

4) справку о размере пенсии;

6) копию решения (приказа, распоряжения) об освобождении от муниципальной должности;

7) копию трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды замещения муниципальной должности.

III. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

11. Специалист сельской администрации или кадровая служба Администрации района в 14-дневный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6:

1) регистрирует комплект поступивших документов в журнале регистрации;

2) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

3) сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

4) производит расчет размера пенсии за выслугу лет;

5) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

12. В том случае, когда представлены не все документы, предусмотренные пунктом 6, специалист сельской администрации (специалист кадровой службы Администрации района) отказывает в их приеме.

Если недостающие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня регистрации сельской администрацией и Администрацией (в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5 настоящих Правил) заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления сельской администрацией или Администрацией или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет считается день повторного представления необходимых документов.

13. Основанием для отказа в установлении ежемесячной доплаты к пенсии является отсутствие права на ее получение.

При несогласии гражданина с решением об отказе установлении доплаты он вправе обжаловать его в суде.

14. В случае отказа в установлении доплаты сельская администрация в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина.

III. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

15. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается за текущий месяц. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится по выбору получателя ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет получателя ежемесячной доплаты к пенсии в кредитной организации.

Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается Централизованной бухгалтерией сельских поселений Сарапульского района (далее соответственно – Централизованная бухгалтерия) с указанием установленного размера ежемесячной доплаты к пенсии и периода выплаты.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики, выплата ежемесячной доплаты к пенсии производится Управлением бухгалтерского учета и отчетности путем зачисления на счета получателей в кредитных организациях.

16. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности, и назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

17. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных

должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, либо по заявлению лица, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в орган местного самоуправления, выплачивающий доплату к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на одну из указанных должностей по решению руководителя органа местного самоуправления о приостановлении ее выплаты.

18. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному по форме установленной муниципальным актом, с приложением копии решения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимает глава муниципального образования в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

19. Лицам, замещавшим муниципальную должность, которым приостанавливалась выплата ежемесячной доплаты в связи с замещением указанных должностей, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата с учетом вновь замещавшихся государственных должностей Удмуртской Республики, муниципальных должностей и денежного содержания по ним.

20. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), либо в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установления ежемесячной доплаты к государственной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

IV. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

21. Перерасчет размера доплаты к пенсии производится в случаях:

1) изменения размера страховой части страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания лиц, замещающих муниципальную должность, при включении необходимых средств в бюджет.

22. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится специалистом сельской администрации или кадровой службой Администрации (в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5 настоящих Правил).

23. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется кадровым аппаратом органа местного самоуправления на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) кадровый аппарат органа местного самоуправления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии предоставляется получателем ежемесячной доплаты к пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 производится со дня изменения размера пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 2 пункта 21 осуществляется на основании решения Правительства Удмуртской Республики.

24. При смене лицом, замещавшим муниципальную должность, места жительства в пределах Российской Федерации он направляет заявление в орган местного самоуправления об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитной организации.

V. Иные положения

25. Глава муниципального образования и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

26. Формы заявлений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, формы справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии и о периодах замещения муниципальных должностей в органах местного самоуправления, которые включаются в стаж для установления ежемесячной доплаты к пенсии, форма уведомления, форма заключения утверждаются актом сельской администрации.

27. Формы решений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты, порядок ведения пенсионной документации утверждаются актом сельской администрации.

28. Порядок учета и отчетности по выплатам ежемесячных доплат к пенсиям определяет актом сельской администрации.

29. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих правил, даются Главой муниципального образования или руководителем Аппарата Главы муниципального района, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

30. Вопросы, связанные с назначением и выплатой доплаты к пенсии, удержанием из нее, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».