



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Северное»

Об утверждении Положения о президиума Совета депутатов муниципального образования «Северное»

28.03.2006г.

В соответствии с Федеральным закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северное»

**Совет депутатов муниципального образования «Северное»
решил:**

1. Утвердить Положение о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Северное».

**Глава муниципального
образования «Северное»**

М.С. Фатхутдинов

с. Северный
28.03.2006 г.
№ 18

Утверждено решением 4 сессии
Совета депутатов МО «Северное»
от «28» марта 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О президиуме Совета депутатов МО «Северное»

I. Общие положения.

1.1 Президиум Совета депутатов избирается на сессии Совета депутатов МО «Северное», где утверждается его состав. В президиум по должности входят:

председатель Совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий.

По решению Совета могут включаться другие депутаты.

Работа президиума организует и возглавляет председатель Совета депутатов МО «Северное»

1.2. Президиум Совета депутатов МО «Северное» наделен полномочиями, делегированными ему Советом депутатов, в соответствии с уставом Совета депутатов МО «Северное».

II. Заседания президиума, их организация и принимаемые им решения

2.1. Президиум Совета депутатов созывается председателем (его заместителем) Совета по необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

2.2. Заседание президиума правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 президиума.

2.3. Постановления президиума Совета по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов избранного состава президиума и подписывается председателем Совета.

2.4. Постановления президиума доводятся до исполнителей в срок, установленный регламентом Совета депутатов МО «Северное».

2.5. В работе заседаний президиума могут принимать участие депутаты Совета депутатов и приглашённые.

III. Полномочия президиума Совета депутатов.

3.1. Планирует деятельность Совета депутатов и вносит проект годового плана на сессию Совета депутатов на утверждение.

3.2. Осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вносимых на её рассмотрение. Обеспечивает своевременное доведение решений Совета до исполнителей и населения.

3.3. Контролирует ход выполнения решений Совета депутатов и своих собственных постановлений.

3.4. Оказывает помощь депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих депутатских полномочий, в реализации их запросов.

3.5. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета.

3.6. Координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета.

3.7. Оказывает содействие в деятельности органов и должностных лиц территориального общественного самоуправления.

3.8. Осуществляет руководство общественными формированиями на территории муниципального образования в соответствии с законодательством.

3.9. Участвует в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории МО.

3.10. Координирует работу средств массовой информации.

3.11. Содействует развитию гласности и принимает меры по учёту общественного мнения.

3.12. Организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных Совету, вносит на сессии Совета депутатов предложения по заявлениям и жалобам на решения и действия администрации МО «Северное».

3.13. Организует работу по контролю за ходом выполнения бюджета МО «Северное».

3.14. Контролирует деятельность аппарата Совета депутатов, вносит предложения по структуре и улучшению его работы.

3.15. Представляет Совет в отношениях с другими органами власти и управления, при необходимости информирует о своей деятельности.

3.16. Выполняет поручения Совета депутатов.

3.17. Планирует учебу депутатов и их отчеты перед избирателями.

3.18. Рассматривает ходатайства и вносит в соответствующие органы государственной власти представления о награждении или присвоении званий гражданам МО «Северное».

3.19. Концентрирует, обобщает и доводит до сведения Совета и избирателей информацию «О работе депутатов в избирательных округах, в Совете депутатов и его органах».

3.20. Принимает решение о премировании руководителя.

4. Делопроизводство.

4.1. На заседаниях президиума ведется протокол. Протокол на заседании ведет специалист МО «Северное». Протокол подписывает председатель Совета.

4.2. Планирование работы президиума осуществляют председатель Совета и его заместитель.