



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018

с. Северный

№ 29

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Северное», Администрация муниципального образования «Северное» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Сарапульского района в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru>. на странице Администрации муниципального образования «Северное».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Северное»



Ю.А. Тарасов

**Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования
Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во
владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования «Северное», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень);

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Администрацией муниципального образования «Северное»;

1.4. Муниципальное имущество, включенное в указанный Перечень, может передаваться во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Северное», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению;

2.2. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

2.3. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления Администрации муниципального образования «Северное» об утверждении Перечня либо его изменения и дополнения путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества;

2.4. Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде;

2.5. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, домов культуры и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом;

2.6. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- неостребованности объекта для указанных в п. 2.1. настоящего Порядка целей;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации или государственную собственность Удмуртской Республики;

2.7. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик;

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется Администрацией муниципального образования «Северное» в процессе осуществления функций по ведению Единого реестра муниципального имущества муниципального образования «Северное»;

3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение Перечня на электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в Единый реестр муниципального имущества муниципального образования «Северное». Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив;

3.4. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Северное» в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 14 дней со дня принятия решения об его утверждении, изменении и дополнении.