



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019 г.

с. Октябрьский

№ 1 а

"Об учете объектов собственности муниципального образования «Октябрьское» и ведении Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Октябрьское»

В соответствии с Положением "О собственности муниципального образования «Октябрьское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Октябрьское» 15.03.2019 г. № 17/73, в целях организации учета собственности муниципального образования «Октябрьское» и усиления контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Октябрьское» Администрация МО «Октябрьское»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете объектов собственности муниципального образования «Октябрьское» и ведении Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Октябрьское».

Глава муниципального образования

О.А. Клюева

**Положение
об учете объектов собственности МО «Октябрьское» и ведении
Реестра имущества МО «Октябрьское»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Октябрьское» устанавливает порядок учета объектов собственности МО «Октябрьское» и ведения Реестра имущества МО «Октябрьское» (далее - Реестр).

2. Объектами учета Реестра являются:

1) муниципальные предприятия, казенные предприятия, муниципальные учреждения как имущественные комплексы;

2) объекты собственности, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за казенными предприятиями и за муниципальными учреждениями;

3) находящиеся в собственности МО «Октябрьское» акции (доли, вклады) хозяйственных обществ, а также имеющееся у хозяйственных обществ имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал и находящееся в собственности МО «Октябрьское»;

4) земельные участки, находящиеся в собственности МО «Октябрьское»;

5) иное находящееся в собственности МО «Октябрьское» недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное юридическим или физическим лицам в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

3. Содержащиеся в Реестре сведения об объекте учета должны быть достаточными для его индивидуализации.

4. Учет объектов собственности МО «Октябрьское» в Реестре ведется путем формирования следующих перечней:

1) объектов собственности МО «Октябрьское», закрепленных за муниципальными предприятиями, казенными предприятиями, муниципальными учреждениями;

2) объектов собственности, не закрепленных за муниципальными предприятиями, казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляющих казну муниципального образования "Октябрьское";

3) Земельных участков, находящихся в собственности МО «Октябрьское».

5. Объектам собственности, находящимся в пользовании (на балансе) предприятий, учреждений (далее – «Организации»), присваивается реестровый номер.

Реестровый номер сохраняется до прекращения права собственности МО «Октябрьское» на объекты учета.

6. Реестр является собственностью Администрации. Право собственности от имени МО «Октябрьское» в отношении Реестра осуществляет Администрация МО «Октябрьское» (далее «Администрация»).

7. Специалист администрации МО «Октябрьское» (далее – специалист) в пределах своей компетенции осуществляет:

1) учет объектов собственности, формирование и ведение Реестра;

2) контроль за своевременностью и полнотой представления организациями сведений об объектах собственности;

3) организацию защиты информации, содержащейся в Реестре;

4) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики, муниципальными органами Сарапульского района, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в части обеспечения полного и своевременного учета объектов собственности.

II. Основания и порядок учета объектов собственности.

8. Основной целью учета объектов собственности МО «Октябрьское» и ведения Реестра является получение постоянных, полных и достоверных сведений об объектах учета, необходимых для осуществления анализа и контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности МО «Октябрьское» и принятия обоснованных решений по управлению и распоряжению собственностью.

9. Учет объектов собственности МО «Октябрьское» включает в себя выявление объектов учета, получение сведений об объектах учета, анализ полноты и достоверности указанных сведений, включение объектов учета и сведений об объектах учета в Реестр и внесение в сведения об объектах учета своевременных изменений.

10. Основанием для учета объектов собственности МО «Октябрьское» служат сведения об объектах собственности, полученные:

- 1) от организаций, в пользовании которых находятся объекты собственности;
- 2) в результате проверок сохранности и использования по назначению объектов собственности;
- 3) в результате технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности;
- 5) в иных случаях, когда имеются документально подтвержденные сведения об объектах собственности МО «Октябрьское».

III. Порядок ведения Реестра

11. Ведение Реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях и включает в себя внесение в Реестр объектов учета и сведений о них, обновление сведений об объектах учета, а также исключение из Реестра объектов учета и сведений о них в случае прекращения права собственности МО «Октябрьское» на объекты учета.

12. Включение объектов учета в реестр, их исключение из реестра производятся в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления Администрации муниципального образования "Октябрьское".

Организации, в пользовании которых находятся объекты собственности МО «Октябрьское», обязаны ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Администрацию ведомость по основным средствам по объектам собственности муниципального образования «Октябрьское», находящимся в пользовании соответствующей организации, по прилагаемой форме (Приложение 1).

Организации представляют сведения об объектах учета в соответствии с данными бухгалтерской отчетности и несут ответственность за полноту и достоверность указанных сведений.

13. В случае изменения сведений об объектах учета организации представляют в Администрацию копии документов, подтверждающих произошедшие изменения, в течение месяца с момента изменений. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи изменения сведений об объектах учета в результате начисления амортизации (остаточная стоимость).

Сведения об изменениях, касающихся объектов недвижимого имущества, вносятся в реестр на основании постановления Администрации МО «Октябрьское».

14. Включение в реестр объектов учета введенных в эксплуатацию вновь (законченные строительством объекты) производится в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления Администрации муниципального образования "Октябрьское". Организация застройщик (заказчик) предоставляет в Администрацию всю имеющуюся информацию по объектам учета в течение месяца с даты приемки законченного строительством объекта.

15. Сведения о зарегистрированном праве муниципальной собственности на земельные участки, представляет ответственный специалист Администрации МО «Октябрьское» в течении 10 дней с момента регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР.

IV. Порядок предоставления информации из реестра

16. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, любым заинтересованным лицам по их запросу с указанием цели получения информации.

При получении запроса о предоставлении сведений из Реестра об объекте учета в письменной форме, выписка из реестра или мотивированное решение об отказе в предоставлении информации либо справка об отсутствии сведений в Реестре, представляется заявителям с сопроводительным письмом, подписанным главой МО «Октябрьское».

Выписка из Реестра является документом, подтверждающим факт постановки объекта собственности МО «Октябрьское» на учет. Примерная форма выписки из Реестра утверждается Администрацией (Приложения 3, 4).

17. Выписка из Реестра или мотивированное решение об отказе в предоставлении информации содержащейся в Реестре, справка об отсутствии сведений в Реестре, при получении запроса о предоставлении информации об объектах учета в письменной форме, направляется заинтересованному лицу в пятнадцатидневный срок через специалиста Администрации, почтой или выдается на руки.

При устном обращении о предоставлении информации об объекте учета информация выдается специалистом Администрации. Факт выдачи информации фиксируется в журнале регистрации.

V. Ответственность организаций за представление недостоверных сведений или непредставление сведений об объектах собственности

18. За непредставление сведений или представление недостоверных сведений об объектах собственности муниципального образования применяет в отношении руководителя организации следующие меры воздействия:

1) применяет иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

**Ведомость по основным средствам
по состоянию на 01.01.20__ года**

№ п/п	Инв. номер	Наименование	Дата ввода в эксплуатацию	Срок использования, лет	Фактический срок экспл., лет	Мес. норма амортизации %	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.

**Годовой отчет
об изменениях в реестре муниципального имущества муниципального образования "Октябрьское", связанных с возникновением и прекращением права собственности муниципального образования "Октябрьское" на недвижимое имущество и транспортные средства, за _____ год**

1. Возникновение права собственности муниципального образования "Октябрьское"

Реестровый номер муниципального имущества	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

2. Прекращение права собственности муниципального образования "Октябрьское"

Реестровый номер муниципального имущества	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание прекращения
1	2	3	4	5

Выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьское» №
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование объекта	
Группа собственности	Здания и сооружения
Номер в реестре	
Основание	
Место нахождения объекта	
населенный пункт	
улица	
номер дома	
номер квартиры	
этаж	
Назначение объекта	
Тип объекта	
Площадь объекта, кв.м	общая полезная
Этажность	
Площадь земельного участка под объектом, га	
Кадастровый номер земельного участка	
Дата ввода объекта в эксплуатацию	
Балансовая стоимость, руб	
Дата оценки	
Физический износ, %	
Номер и дата выдачи паспорта БТИ	
Памятник истории и культуры (N и дата выдачи свидетельства)	от
Балансодержатель объекта	
Номер и дата акта приема объекта на баланс	
Инвентарный номер	
Площадь объекта, закрепленная за организацией, кв.м	общая полезная
Площадь земельного участка, закрепленная за организацией, га	
Количество арендаторов	
Площадь объекта, закрепленная за арендаторами, кв.м	
Сумма и срок залога	руб. до
Примечания	
Начальник отдела собственности _____	
дата	

Выписка из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьское» №
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Наименование объекта
Группа собственности инженерные сооружения
Номер в реестре
Основание
Дата ввода объекта в эксплуатацию
Балансовая стоимость, руб
Дата оценки
Физический износ, %
Технические характеристики
Балансодержатель объекта
Номер и дата акта приема объекта на баланс
Инвентарный номер
Примечания
Начальник отдела собственности _____
дата