



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАЗУНИНСКОЕ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2013

с. Мазунино

№ 111

О создании учебно-консультационных пунктов по ГОЧС

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 4.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 2.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационных пунктах по ГО и ЧС на территории МО «Мазунинское».
2. Учебно-консультативный центр создать в здании Администрации МО «Мазунинское», спланировать мероприятия по его укомплектованности и организации работы.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава



М.Л. Шергина

**Положение
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок создания, оснащения и функционирование учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании.
2. УКП по ГОЧС создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороне (ГО).
3. Полностью УКП по ГОЧС создаются и функционируют как в мирное, так и в военное время, с учетом особенностей территории муниципального образования и производственной деятельности организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.
4. Учебно-консультационные пункты ГОЧС создаются:
 - при жилищно-эксплуатационных органах муниципальных образований и организаций, имеющих ведомственный жилой фонд;
 - на крупных, химически-, пожаро- и взрывоопасных объектах, а также в муниципальных службах;
 - при учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ Удмуртской Республики или курсах ГО муниципальных образований;
 - при администрациях сельских поселений.
5. Основными задачами УКП ГОЧС являются:
 - а) изучение населением способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, порядок действий по сигналу оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
 - б) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
 - в) консультации населению при локальных авариях, обострении криминогенной обстановки, угрозе возникновения террористических актов;
 - г) выработка у населения психологической устойчивости при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - д) предоставление населению информации, связанной с деятельностью Удмуртской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС (УТП РСЧС) и мероприятиями, проводимыми в муниципальных образованиях и в организациях по профилактике ЧС и защите населения и территорий.
 - е) расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшения подготовки населения по действиям и принятию мер в ЧС;

ж) обеспечение более широкого доступа всех категорий населения к проблематике безопасности жизнедеятельности;

з) доведение до населения основных требований по соблюдению правил пожарной безопасности.

6. Учебно-консультационный пункт - это специально отведенное помещение (место), оборудованное наглядными пособиями по тематике ГО и ЧС, литературой и методическим материалом, образцами средств индивидуальной защиты, предназначенное для проведения занятий с населением и персоналом предприятий.

7. Работа У КП организуется путем предоставления населению (рабочим и служащим) возможности самостоятельного изучения содержания наглядных пособий, материалов газет и журналов и т. д., или проведения консультаций по наиболее трудным темам или интересующим вопросам.

8. Руководители жилищно-эксплуатационных органов, организаций и учреждений, на базе которых создаются учебно-консультационные пункты, несут ответственность за создание, содержание и организацию работы У КП по ГОЧС.

9. Начальником учебно-консультационного пункта назначается штатный работник по ГО, а если его нет - один из сотрудников, подготовленный в УМЦ по ГО, ЧС и ПБ Удмуртской Республики.

10. Распорядок работы У КП регламентируется приказом (распоряжением) руководителя организации, но с учетом обязательного проведения консультаций не менее 2-х дней в неделю.

11. Для проведения занятий и консультаций, закрепляются консультанты У КП из числа работников ЖЭО, прошедшие обучение в учебно-методическом центре по ГО, ЧС и ПБ республики или на курсах ГО муниципальных образований.

12. При проведении отдельных занятий, на договорной основе, могут привлекаться специалисты (медицинские работники, пожарные, сотрудники УВД и др.).

13. Помещение У КП по ГОЧС по распоряжению руководителя организации может использоваться для проведения совещаний, культурно-массовых мероприятий, торжественных собраний с ветеранами, призывной молодежью, встреч с представителями МЧС УР, МВД УР, Военных комиссариатов и т.д.

14. Методическое руководство и контроль руководителям жилищно-коммунальных и эксплуатационных органов, ремонтно-эксплуатационных предприятий и управлений, организаций и учреждений в работе учебно-консультационных пунктов оказывают управления по делам ГО и ЧС, учебно-методический по ГО, ЧС и ПБ Удмуртской Республики и курсы ГО муниципальных образований на договорной основе.

15. Для организации работы У КП начальнику пункта необходимо иметь следующие документы:

- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании, оборудовании и порядке работы У КП;
- график дежурств консультантов;
- план работы У КП на месяц;
- схема территории жилого сектора с указанием мест размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения, пунктов выдачи СИЗ, защитных сооружений (ЗС) ГО, маршрутов эвакуации;
- журнал учета посещений У КП, проведения консультаций, тренировок в отработке нормативов по ГО;

- руководящие документы и периодические издания журналов "Гражданская защита", "Военные знания", подборка материалов журналов и газет с тематикой ГО и ЧС;

- стенды, плакаты, памятки, литература по тематике ГО и ЧС;

- справочные данные по адресам и телефонам аварийных служб и служб экстренного реагирования;

- программа подготовки рабочих и служащих, неработающего населения к действиям в ЧС МЧС России и методическое обеспечение к ней;

- обучающие видеофильмы по вопросам ГО и ЧС.

16. Контроль за созданием, оборудованием и работой УКП возлагается на управления (отделы) по делам ГО и ЧС муниципальных образований и на управления коммунального хозяйства и благоустройства.

17. Расходы на создание, оборудование, учебно-материальное обеспечение УКП возмещаются жилищно-эксплуатационными органами в соответствии с утвержденным установленным порядком, сметами доходов и расходов этих учреждений, организациями пожаро-взрывоопасных объектов путем расходов на себестоимость продукции (работ, услуг).