



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИГБАЕВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019

с.Кигбаево

№ 2

Об утверждении плана работы  
Администрации муниципального образования «Кигбаевское» на 2019 год

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2019 году, Администрация муниципального образования «Кигбаевское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План работы Администрации муниципального образования «Кигбаевское» на 2019 год (Приложение 1).
2. Ознакомить с планом работы Администрации муниципального образования «Кигбаевское», руководителей муниципальных учреждений и предприятий.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

В.Л.Вдовин

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Администрации муниципального образования «Кигбаевское»**  
**на 2019 год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные за исполнение
<b>1. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях администрации муниципального образования</b>			
1.1	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования в 2019 году	Ежемесячно	Глава, главный специалист-эксперт
1.2	О выполнении полномочий по созданию условий для организации досуга жителей муниципального образования	март	Глава, заведующий СКЦ
1.3	О проведение месячника по санитарной очистке на территории муниципального образования	Апрель	Глава, Руководители предприятий и организаций
1.4	О подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	Глава, заведующий СКЦ, Совет ветеранов, МБОУ Кигбаевская СОШ
1.5	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Май	Глава
1.6	Об организации летнего отдыха детей и подростков на территории муниципального образования в 2019 году	Май	Глава, Руководители ОУ, СКЦ
1.7	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 1 полугодие 2019 года	Июнь	Глава, главный специалист-эксперт
1.8	О готовности объектов социально-бытовых и культурных объектов к отопительному периоду 2019-2020гг.	Август	Глава, руководители предприятий, организаций, ОУ
1.9	О готовности образовательных учреждений к новому учебному году 2019-2020гг.	Август	Глава, руководители ОУ
1.10	Проведение общего собрания	Август	Глава
1.11	О ходе работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Октябрь	Глава
1.12	Об исполнении сметы доходов и расходов муниципального образования в 2019 году	Декабрь	Глава
1.13	О реализации программы комплексного социально-экономического развития	Декабрь	Глава

	муниципального образования за 2019 год		
1.14	О работе с обращениями граждан в администрации муниципального образования за 2-е полугодие 2019 года	Декабрь	Глава, главный специалист- эксперт
1.15	О реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Декабрь	Глава, главный специалист- эксперт
1.16	Отчет главы о выполнении плана работы администрации муниципального образования за 2019 год	Декабрь	Глава
1.17	Об утверждении плана работы администрации муниципального образования на 2020 год	Декабрь	Глава
<b>2. Работа администрации с нормативно-правовыми актами и муниципальными услугами</b>			
2.1	О внесении изменений и уточнений в бюджет на 2019 год	По мере необходимости	Глава
2.2	О внесении изменений в Устав муниципального образования	По мере необходимости	Глава
2.3	Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики	По мере необходимости	Глава
2.4	Об исполнении бюджета за 2019 год	2 раза в год	Глава,
2.5	Предоставление НПА в прокуратуру Сарапульского района	По мере необходимости	Главный специалист- эксперт
2.6	Предоставление НПА муниципального образования для включения в Регистр НПА УР	Постоянно в течение 10 дней после принятия	Главный специалист- эксперт
2.7	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на странице официального сайта Сарапульского района	Постоянно	Главный специалист- эксперт
2.8	Оказание муниципальных услуг	По мере необходимости	Глава, главный специалист- эксперт
2.9	Рассмотрение проекта бюджета МО «Кигбаевское» на 2020 год	Декабрь	Глава
2.10	Утверждение проекта бюджета муниципального образования «Кигбаевское»	Декабрь	Глава
<b>3. Общие муниципальные мероприятия</b>			
3.1	Заседания Совета депутатов муниципального образования	Не реже 1 раза в три месяца	Глава
3.2	Масленица	Март	СКЦ
3.3	Мероприятие к Дню защитников Отечества	Февраль	СКЦ
3.4	Мероприятие к Дню 8 Марта	Март	СКЦ
3.5	Празднование Дня Победы в Великой Отечественной войне	Май	Глава, председатель Совета ветеранов,

			заведующий СКЦ, директор МБОУ Кигбаевская СОШ
3.6	День защиты детей	Июнь	Заведующий СКЦ
3.7	День молодежи	Июнь	Заведующий СКЦ, председатель Совета молодежи
3.8	День знаний	Сентябрь	Глава, руководители ОУ
3.9	Участие в районной выставке-ярмарке «Самообеспечение-2019»	Сентябрь	Глава, председатель Совета ветеранов, председатель Совета инвалидов
3.10	День пожилого человека	Октябрь	Глава, председатель Совета ветеранов
3.11	День села	Ноябрь	Глава, заведующий СКЦ
3.12	День государственности Удмуртской Республики	Ноябрь	Глава, заведующий СКЦ
3.13	День Матери	Ноябрь	Заведующий СКЦ
3.14	Мероприятие к Международному Дню инвалидов	Декабрь	Глава, председатель Совета инвалидов
3.15	Новогодние мероприятия	Декабрь	Глава, заведующий СКЦ
<b>4. Работа с населением и общественностью по месту жительства граждан</b>			
4.1	Проведение совместных заседаний с общественными организациями: - Совет ветеранов - Совет инвалидов - Совет женщин - Совет молодёжи	1 раз в квартал	Глава
4.2	Прием населения по личным вопросам	Постоянно	Глава, главный специалист- эксперт
4.3	Организация работы с депутатами муниципального образования, постоянными комиссиями	По плану Совета депутатов	Глава, сельских главный специалист- эксперт
4.4	Информирование населения о деятельности Администрации и Совета депутатов	Постоянно	Глава
4.5	Учет малоимущих граждан, многодетных семей, асоциальных семей, организация работы совместно с представителями школ, ОИДН, общественными организациями	Постоянно	Главный специалист- эксперт
4.6	Проведение встреч с населением, общих собраний граждан	1 раз в год	Глава
4.7	Предоставление отчетности. Публичный отчет	По графику	Глава

<b>5. Взаимодействие Администрации поселения с администрацией Сарапульского района, органами государственной власти УР, иными организациями и учреждениями</b>			
5.1	Предоставление необходимой отчетности	Согласно срокам предоставления	Сотрудники администрации
5.2	Участие в районных совещаниях, семинарах	В течение года	Глава
5.3	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава
5.4	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование-поселение в Сарапульском районе»	Февраль	Глава
<b>6. Финансово-экономические мероприятия</b>			
6.1	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за предыдущий год	Январь-февраль	МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МО «Сарапульский район»
6.2	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	По мере необходимости	Глава
6.3	Отчетность по сбору налогов и арендной платы	По графику	Глава
6.4	Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов	По мере необходимости	Глава, главный специалист-эксперт
<b>7. Вопросы земельных и имущественных отношений</b>			
7.1	Проверка и контроль использования земель предприятий, учреждений и частных лиц. Работа по подготовке документов на ведомственные запросы отдела земельных отношений.	Постоянно	Глава, главный специалист-эксперт
7.2	Проведение инвентаризации земельных участков, земель для ЛПХ	2 квартал	Глава, главный специалист-эксперт
7.3	Работа по выявлению нарушений по землепользованию на территории муниципального образования	По мере необходимости	Глава, главный специалист-эксперт
<b>8. Развитие ЛПХ</b>			
8.1	Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета	постоянно	Главный специалист-эксперт
8.2	Взаимодействие с ветеринарной службой по профилактике заболеваний животных	постоянно	Глава, главный специалист-эксперт
<b>8. Благоустройство территории, охрана окружающей среды</b>			
8.1	Зимнее содержание автомобильных дорог	Декабрь-март	Глава

	местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования		
8.2	Организация уличного освещения	Постоянно	Глава
8.3	Текущий ремонт внутри поселковых дорог	Май-октябрь	Глава
8.4	Ремонт памятников в честь воинов-земляков, павших на фронтах ВОВ	Апрель-май	Глава
8.5	Благоустройство территории кладбища	Май-август	Глава
8.6	Организация проведения субботников	Весна-осень	Глава
8.7	Информационная работа с населением, организациями, предприятиями с/хоз-ва, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, по борьбе с сорной растительностью, несанкционированными свалками	постоянно	Глава, главный специалист-эксперт
8.8	Работа по ликвидации несанкционированных свалок	Весна-осень	Глава
8.9	Организационная работа по выявлению граждан, нарушающих санитарное состояние территории и применение к ним мер административного воздействия	постоянно	Глава
8.10	Озеленение территории – посадка деревьев, цветов	Апрель-июнь	Глава
8.11	Строительство детских спортивно-игровых площадок	Апрель-октябрь	Глава
<b>9. Физкультура и спорт</b>			
9.1	Содействие развитию физкультуры и спорта на территории поселения - участие в районных и республиканских соревнованиях	Постоянно	Администрация, инструктор по спорту
	- зимние сельские спортивные игры	февраль	Администрация, инструктор по спорту
	- летние сельские спортивные игры	июнь	Администрация, инструктор по спорту
<b>10. Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
10.1	Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки	Постоянно	Глава, инспектор ВУ
10.2	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	Постоянно	Глава
10.3	Обеспечение безопасности на водных объектах	Постоянно	Глава
10.4	Разработка мероприятий по гражданской обороне	Постоянно	Глава
10.5	Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе	Постоянно	Инспектор ВУ