

ПЛАН РАБОТЫ
аттестационной комиссии Администрации МО «Кигбаевское» на 2016 год

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственные за проведение	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Доведение до муниципальных служащих «Положения о порядке присвоения классов чинov муниципальных служащим» и порядка работы квалификационной комиссии в соответствии с нормативным актом УР.	Вдовин В.Л. Секретарь аттестационной комиссии	Январь 2016	
2	Уточнение и составление списка муниципальных служащих подлежащих аттестации в 2016 году, ознакомление с ним лиц подлежащих аттестации.	Вдовин В.Л. Секретарь аттестационной комиссии	До 01.02.2016	
3	Представление в аттестационную комиссию отзывов о работе муниципальных служащих, характеристик на муниципальных служащих подлежащих аттестации	Вдовин В.Л.	За 1 месяц до проведения аттестации	
4	Издание распоряжения о проведении аттестации	Вдовин В.Л.	За 1 месяц до проведения аттестации	
5	Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих	Председатель комиссии	По графику аттестации	
6	Проведение подготовительных мероприятий по присвоению классов чинov муниципальным служащим.	Вдовин В.Л. Секретарь аттестационной комиссии	По мере необходимости	

7	Представление в квалификационную комиссию отзывает на муниципальных служащих подлежащих сдаче экзамена для присвоения классного чина.	Председатель комиссии	За 1 месяц до квалификационного экзамена	
8	Проведение квалификационного экзамена по присвоению муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы	Комиссия	По отдельному графику	
9	Оформление аттестационных и экзаменационных листов на аттестуемых муниципальных служащих и сдающих квалификационный экзамен.	Секретарь комиссии	За 2 недели до аттестации	
10	Подготовка информации о работе аттестационной и квалификационной комиссии Администрации и аттестовании кадров.	Вдовин В.Л.	1 раз в год	
11	Внесение данных о результатах аттестования и квалификационного экзамена в личные дела муниципальных служащих	Вдовин В.Л. Секретарь аттестационной комиссии	По мере принятия решений	
12	Проведение мониторинга по выполнению решений аттестационных комиссий, реализации выводов аттестаций.	Вдовин В.Л. Секретарь аттестационной комиссии	Постоянно	
13	Проведение учебы с членами аттестационной и квалификационной комиссии.	Вдовин В.Л.	1 раз в год	
14	Подготовка проектов постановлений о присвоении классных чинов муниципальным служащим	Секретарь комиссии	По результатам комиссии	
15	Планирование работы комиссий, аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими	Вдовин В.Л..	Декабрь 2016	

Глава

В.Л.Вдовин

