



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИГБАЕВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016

№ 8

с. Кигбаево

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Кигбаевское» от 23 ноября 2012 года № 175 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Кигбаевское» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)»

Рассмотрев Заключение заместителя Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики - начальника Государственно-правового управления В.М.Поджарова от 02 марта 2016 года № 11-204/1ЕК на постановление Администрации муниципального образования «Кигбаевское» от 23 ноября 2012 года № 175 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Кигбаевское» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования)», в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 02 июля 2008 года № 20-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» и Уставом муниципального образования «Кигбаевское», Администрация муниципального образования «Кигбаевское», п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию МО «Кигбаевское» заявление (запрос) о предоставлении информации по установленной форме (Приложение №1).

2.5.2. В заявлении (запросе) в обязательном порядке указываются:

- данные об объекте, позволяющие его однозначно определить (идентифицировать);
- цель получения информации;
- реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, почтовый адрес);
- порядок получения выписки (лично или по почте);
- подпись заявителя.

2.5.3. Перечень документов, предъявляемых заявителем или представителем заявителя лично при получении информации из реестра муниципального имущества:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение информации.

2.5.4. Администрация запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) правоустанавливающие документы на объекты муниципального имущества
2. В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ абзац 6 пункта 5.1 изложить в новой редакции:

«Поступившая от заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации»

3. В соответствии с Уставом муниципального образования «Кигбаевское» по тексту Регламента ссылки на должность «Главы администрации муниципального образования «Кигбаевское»» заменить на «Глава муниципального образования «Кигбаевское»».

4. В первом абзаце пункта 2.1 ссылку «техником по землеустройству» заменить на «специалистом администрации».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» на странице муниципального образования «Кигбаевское» в сети Интернет.

Глава



В.Л.Вдовин