

 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮРИНСКОЕ"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2014г. д. Юрино № 4

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления <http://sarapulrayon.udmurt.ru> и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

 В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 230 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и представления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования» и в целях повышения открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Юринское» и обеспечения доступа к информации об их деятельности администрация муниципального образования «Юринское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на страницах официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» <http://sarapulrayon.udmurt.ru> на странице МО «Юринское» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

Глава администрации Н.А.Хейлу

 Приложение

 к постановлению Главы Администрации

 МО «Юринское»

 от 17.02.2014г.

Порядок

 размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления <http://sarapulrayon.udmurt.ru> и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

 Настоящим Порядок устанавливает обязанности Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Юринское» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих и членов их семей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в сети интернет ( далее- официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

 Под членами семьи муниципального служащего в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, и членам его семьи на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, и членам его семьи;

 3) декларированный годовой доход муниципального служащего и членов его семьи.

 2.1. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и для предоставления данных сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации предоставляются по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах муниципального служащего и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 2) персональные данные супруги(супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги(супруга), детей и иных членов семьи;

 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или ином законном праве;

 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.

 5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

 1) представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юринское» ;

 2) представленных муниципальными служащими структурных подразделений (органов) органов местного самоуправления наделенных правом юридического лица, обеспечивается кадровой службой (специалистом) данного структурного подразделения;

 3) представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления - поселений, Совета депутатов и Администрации.

 6. Совет депутатов и Администрация:

 1) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

 2) в 7- дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

 7. Муниципальные служащие – сотрудники кадровых служб (специалисты) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

 Приложение

 к постановлению Главы Администрации

 МО «Юринскоее» от 17.02.2014г. № 4

СВЕДЕНИЯ

о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности замещаемой муниципальным служащим, структурного подразделения органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период с 01 января по 31 декабря 20\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декларированныйгодовойдоход(руб) | Перечень объектов недвижимости имущества,принадлежащего на праве собственности | Перечень объектов недвижимогоимущества находящегося в пользовании |
| Виднедвижимости | Площадь(кв.м.) | Странарасположения | Транспортныесредства | Вид объектанедвижимости | Площадь(кв.м.) | Странарасположения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| супруг (а) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетние дети |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |