

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЮРИНСКОЕ"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2014г. д. Юрино № 4

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления <http://sarapulrayon.udmurt.ru> и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 230 «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и представления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования» и в целях повышения открытости органов местного самоуправления муниципального образования «Юринское» и обеспечения доступа к информации об их деятельности администрация муниципального образования «Юринское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на страницах официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» <http://sarapulrayon.udmurt.ru> на странице МО «Юринское» и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

Глава администрации Н.А.Хейлу

Приложение

к постановлению Главы Администрации

МО «Юринское»

от 17.02.2014г.

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления <http://sarapulrayon.udmurt.ru> и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

Настоящим Порядок устанавливает обязанности Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Юринское» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих и членов их семей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район» в сети интернет ( далее- официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи муниципального служащего в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, и членам его семьи на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего и членов его семьи.

2.1. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и для предоставления данных сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации предоставляются по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах муниципального служащего и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги(супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги(супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или ином законном праве;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

1) представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Юринское» ;

2) представленных муниципальными служащими структурных подразделений (органов) органов местного самоуправления наделенных правом юридического лица, обеспечивается кадровой службой (специалистом) данного структурного подразделения;

3) представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления - поселений, Совета депутатов и Администрации.

6. Совет депутатов и Администрация:

1) в 3-х дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7- дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Муниципальные служащие – сотрудники кадровых служб (специалисты) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к постановлению Главы Администрации

МО «Юринскоее» от 17.02.2014г. № 4

СВЕДЕНИЯ

о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности замещаемой муниципальным служащим, структурного подразделения органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За период с 01 января по 31 декабря 20\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Деклари  рованны  й  годовой  доход  (руб) | Перечень объектов недвижимости имущества,  принадлежащего на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого  имущества находящегося в пользовании | | |
| Вид  недвижимо  сти | Площадь  (кв.м.) | Страна  располо  жения | Транспортные  средства | Вид объекта  недвижи  мости | Площадь  (кв.м.) | Страна  распол  ожения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| супруг (а) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетние дети | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |