



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮРИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2017 г.

д. Юрино

№ 56

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юринское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008г. № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Администрация муниципального образования «Юринское»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юринское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Юринское» № 39 от 15 августа 2012 г.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на странице муниципального образования «Юринское» официального сайта МО «Сарапульский район» в сети Интернет <http://sarapulrayon.udmurt.ru/>.

Глава

А.В.Овчинников

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Юринское», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Высшая группа должностей муниципальной службы

1. Глава муниципального образования «Юринское»

Старшая группа должностей муниципальной службы

1. Главный специалист – эксперт.

К указанным должностям относятся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- 1) предоставление государственных услуг и муниципальных (осуществление государственных и муниципальных функций), связанных с непосредственными контактами с гражданами и организациями (выдача справок, иных документов, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус заявителя; назначение и выплата пособий, иных денежных средств; присвоение званий, принятие иных решений, устанавливающих, подтверждающих, изменяющих правовой статус и (или) права и обязанности заявителя и т.п.);
- 2) подготовку и принятие решения о выдаче лицензий и иных разрешений;
- 3) осуществление регистрационных действий;
- 4) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- 5) осуществление государственной экспертизы (проведение аттестации производственных, управленческих и иных процессов);
- 6) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, приватизации (иной передаче прав пользования) объектов (объектами), находящихся (находящимися) в муниципальной собственности (находящимися на ином законном праве в ведении государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации), а также решений о распределении ограниченного ресурса (земельные участки, участки недр, квоты и т.п.);

- 7) подготовку и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок для государственных и муниципальных нужд, включая закупки для собственных нужд органов местного самоуправления;
- 8) подготовку проектов решений по вопросу назначения на муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности).