



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕВЯТОВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

д. Десятково

№ 10

**Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции в
администрации муниципального образования «Десятковское» на 2019 год**

Для повышения эффективности организационной работы Администрации в 2019 году, администрация муниципального образования «Десятковское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Десятковское» на 2019 год. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Е.В. Юферева

План**мероприятий по противодействию коррупции в администрации
муниципального образования «Девятовское» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4

Осуществление организационных мер по противодействию

1.1.	Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе проведения сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию	1 раз в полугодие	Старший специалист Мерзлякова Н.В.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Старший специалист Мерзлякова Н.В.
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	Постоянно	Старший специалист Мерзлякова Н.В.

	конфликта интересов в администрации поселения		
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Старший специалист Мерзлякова Н.В.
1.5.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	Постоянно	Глава Юферева Е.В.
1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2019	Старший специалист Мерзлякова Н.В.
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие	По мере необходимости	Глава Юферева Е.В.

	им в поселении		
--	----------------	--	--

II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Глава – Юферева Е.В.
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Глава Юферева Е.В.
2.3.	Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией.	I, II кварталы	Старший специалист Мерзлякова Н.В.

III. Практические меры по предотвращению коррупции

3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Старший специалист Мерзлякова Н.В.
------	---	---------------	---------------------------------------

3.2.	Информирование о работе «Телефона доверия»	По мере необходимости	Старший специалист Мерзлякова Н.В.
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану)	Ежегодно	Глава Юферева Е.В.
3.4.	Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации	I квартал	Глава Юферева Е.В.
3.5.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	Ведущий бухгалтер Пономарева Е.В.

IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих администрации о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Постоянно	Квалификационная (Аттестационная) комиссия
4.3.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения	Постоянно	Глава Юферева Е.В.

	(по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации)		
--	---	--	--