



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 августа 2017 г.

№ 147

с. Сигаево

Об утверждении показателей эффективности и результативности работы руководителей органов местного самоуправления и разработке перечня оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей органов местного самоуправления

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2012 года № 622 «О стимулировании руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности» и повышения качества муниципального управления руководителями органов местного самоуправления:

1. Утвердить прилагаемые показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов местного самоуправления.
2. Заместителям главы Администрации, руководителям функциональных (отраслевых) органов, руководителям структурных подразделения в срок до 1 октября 2017 года разработать перечень показателей оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей по соответствующему направлению муниципальной службы.
3. Управлению финансов (Т.П. Зелениной) в срок до 15 октября 2017 года разработать методические рекомендации по формированию показателей эффективности и результативности и методику оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих.
4. Отделу юридической и организационно-кадровой работы (А.В. Селиверстову) в срок до 1 октября 2017 года внести необходимые изменения и дополнения в нормативные, локальные акты и трудовые договоры работников по стимулированию руководителей органов местного самоуправления в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы Администрации по направлениям деятельности.

Глава муниципального образования



И.В. Асабин

Вносит:

Заместитель главы Администрации
Руководитель Аппарата

С.Ю. Бутромеев

Заместитель главы Администрации
Начальник Управления финансов

Т.П. Зеленина

Согласовано:

Заместитель главы Администрации

П.В. Сапаров

Начальник отдела юридической
и организационно-кадровой работы

А.В. Селиверстов

**Показатели эффективности и результативности
 профессиональной и служебной деятельности**

1.1. Эффективность профессиональной и служебной деятельности
 (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Использование в процессе работы методов планирования	а) навыки планирования отсутствуют	0
		б) планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	1
		в) планирование работы осуществляется самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности на перспективу	2
2.	Соответствие содержания выполненных работ нормативно-установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.)	а) выполненная работа, как правило, не соответствует нормативно-установленным требованиям	0
		б) выполненная работа в основном соответствует нормативно-установленным требованиям	1
		в) выполненная работа полностью соответствует нормативно-установленным требованиям	2
3.	Широта использования профессиональных знаний при выполнении работ	а) используются узкоспециализированные знания функционирования одной отрасли или сферы управления	1
		б) используется широкий спектр знаний функционирования одной отрасли или сферы управления	2
		в) используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных отраслей или сферы управления	3
4.	Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации	а) навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют	0
		б) возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме	1
		в) возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме	2
5.	Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения	а) низкая (деловые контакты не выходят за рамки структурного подразделения)	0
		б) средняя (деловые контакты не выходят за рамки органа местного самоуправления, налаживание внешних деловых взаимоотношений осуществляется с трудом)	1
		в) высокая (спектр деловых контактов чрезвычайно широк, деловые взаимоотношения устанавливаются легко и поддерживаются в течение долгого времени)	2
6.	Интенсивность работы	а) низкая (работа выполняется крайне медленно)	0
		б) средняя (работа выполняется в нормальном режиме)	1
		в) высокая (одновременно выполняется несколько различных видов работ)	2
7.	Инновационность в работе	а) низкая (инновационные решения не генерируются)	0
		б) средняя (инновационные решения генерируются, но не реализуются в большом объеме)	1
		в) высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме)	2

1.2. Результативность профессиональной и служебной деятельности
 _____ (наименование должности) оценивается по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1.	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	а) порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно	0
		б) порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя	1
		в) отдельные поручения выполняются несвоевременно	2
		г) порученная работа выполняется всегда своевременно	3
2.	Количество выполненных работ		
2.1.	Высокой сложности	а) 0	0
		б) от 1 до 5	1
		в) от 6 до 10	2
		г) свыше 10	3
2.2.	Средней сложности	а) 0	0
		б) от 1 до 10	1
		в) от 11 до 30	2
		г) свыше 30	3
2.3.	Минимальной сложности	а) 0	0
		б) от 1 до 10	1
		в) от 31 до 100	2
		г) свыше 100	3