



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2013 г.

с. Сигаево

№ 2

О плане мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки исполнения законодательства о муниципальной службе в Удмуртской Республике в 2012 году.

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской республики от 20 марта 2011 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской республике» и руководствуясь статьёй 36 Устава муниципального образования «Сарапульский район» п о с т а н о в и л:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе проверки законодательства о муниципальной службе в Удмуртской Республике в 2012 году.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований-поселений, руководителям структурных подразделений, являющихся представителями нанимателя утвердить планы мероприятий по устранению недостатков, обеспечить предоставление информации в соответствии с Планом, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Руководителю Аппарата Бутромееву С.Ю. в 1 квартале 2013 года обеспечить проведение мониторинга исполнения данного Плана и представить отчёт о его выполнении.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Бутромеева С.Ю.

Глава

И.В. Асабин

Вносит:
Бутромеев С.Ю.

Согласовано:
Глава Администрации

Согласовано:
Начальник отдела ЮиОКР
Селиверстов А.В.

А.И. Шарафутдинов

Утвержден
Постановлением Главы МО
«Сарапульский район»
От 16 января 2013 г. № 2

ПЛАН

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки исполнения законодательства о муниципальной службе в Удмуртской Республике в 2012 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Завершить принятие муниципальных программ (планов) развития муниципальной службы во всех муниципальных образованиях.	До 01 февраля 2013	ОМСУ – поселений (по согласованию)
2.	Продолжить работу по внедрению экспериментов в ходе реализации программ (планов) развития муниципальной службы.	До 01 февраля 2013	ОМСУ – поселений (по согласованию)
3.	При принятии законов Удмуртской республики внести изменения в действующие Положения и иные нормативные акты по организации муниципальной службы.	1 квартал 2013 По плану нормотворческой инициативы АПиПр УР	ОМСУ – поселений (по согласованию)
4.	Внести изменения в Устав муниципального образования в части установления дополнительных гарантий муниципальным служащим в соответствии с Законом УР № 10-РЗ	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
5.	Утвердить муниципальным правовым актом порядок повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета.	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
6.	Завершить работу по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
7.	Продолжить внедрение в органах местного самоуправления, структурных подразделениях управленческих систем в целях автоматизации организации прохождения муниципальной службы	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)

8.	<p>Устранить ряд выявленных недостатков и несоответствий федеральному законодательству в части порядка формирования состава комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:</p> <p>1) Предусмотреть в составе комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой;</p> <p>2) Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов комиссии;</p> <p>3) Персонализировать состав представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с муниципальной службой</p>	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
9.	Оформить в помещениях органов местного самоуправления стенды о порядке соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
10.	Сформировать муниципальные резервы управленческих кадров во всех муниципальных образованиях	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
11.	Обеспечить эффективное использование муниципальных резервов управленческих кадров во всех муниципальных образованиях, структурных подразделениях, как базовый элемент системы резерва управленческих кадров	постоянно	Структурные подразделения ОМСУ ОМСУ – поселений (по согласованию)
12.	Разработать и использовать индивидуальные планы профессионального развития муниципальных служащих	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)

13.	Включать независимых экспертов в состав аттестационной и конкурсной комиссий муниципальных образований (численный состав независимых экспертов должен составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии)	постоянно	Отдел Ю и ОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
14.	Устранить отдельные недоработки в сфере кадрового делопроизводства, касающиеся ведения личных дел и трудовых книжек.	До 01 февраля 2013	Отдел ЮиОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
15.	Продолжить проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих (утвердить графики прохождения, предусмотреть средства в бюджете)	постоянно	Отдел Ю и ОКР Аппарата МУЗ ЦРБ Управление финансов ОМСУ – поселений (по согласованию)
16.	В целях обеспечения равного доступа граждан к Муниципальной службе использовать в ОМСУ конкурсный отбор при формировании кадрового состава муниципальной службы	постоянно	Отдел Ю и ОКР Аппарата Структурные подразделения ОМСУ – поселений (по согласованию)
17.	Применять современные кадровые технологии при формировании кадрового состава ОМСУ и резервов управленческих кадров (различные методы оценки компетенции, психологическое тестирование и др.)	постоянно	Отдел Ю и ОКР Аппарата ОМСУ – поселений (по согласованию)
18.	Продолжить работу по координации деятельности ОМСУ, структурных подразделений и оказанию методической помощи в области муниципальной службы.	постоянно	Аппарат Главы МО, Совета депутатов и Администрации