



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2014г.

с. Сигаево

№577

О подготовке к отопительному периоду 2014 – 2015 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сарапульский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», пунктом 6 статьи 34 Устава муниципального образования «Сарапульский район» Администрация муниципального образования «Сарапульский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сарапульский район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сарапульский район» (далее – комиссия) (Приложение № 1).

2.2. Состав комиссии (Приложение № 2).

2.3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сарапульский район» (Приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Прикамье».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и связи Пермитина Ю.В.

Глава Администрации

А.И. Шарафутдинов

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сарапульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2014 – 2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия подчинена Главе Администрации муниципального образования «Сарапульский район»

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Сарапульский район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «Сарапульский район»;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования «Сарапульский район» к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации, организаций и предприятий муниципального образования «Сарапульский район» необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации муниципального образования «Сарапульский район», государственной жилищной инспекции Удмуртской Республики, Представитель Западно-Уральского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Удмуртской Республике, Сарапульского отделения ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания».

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2014-2015 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Сарапульский район»

Председатель комиссии:

Пермитин Ю.В. – заместитель Главы Администрации муниципального образования «Сарапульский район» по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и связи;

Заместитель председателя комиссии:

Глухов А.Ю. – начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

Члены комиссии:

Паздерин С.И.- зам. начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район»;

Руководитель проверяемой организации

Чайникова Е.В. – начальник Сарапульского отделения ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания» (по согласованию);

Представитель Государственной жилищной инспекции при Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (по согласованию);

Руководители управляющих многоквартирными домами компаний (по согласованию);

Представитель Западно-Уральского управления Ростехнадзора Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

Программа
по проведению проверки готовности муниципального образования
«Сарапульский район» к отопительному периоду 2014-2015 года.

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшими задачами, органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Сарапульский район».

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Отдел ЖКХ Администрации муниципального образования «Сарапульский район» организует работу комиссии:

- по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения муниципального образования «Сарапульский район» и в целом теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным, неснижаемым запасом товарно-материальных средств, топливом и химреагентами.
- по проверке готовности к отопительному периоду центрального теплового пункта в с. Сигаево, тепловых сетей, проложенных на территории муниципального образования «Сарапульский район».
- по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилищного фонда и приёму теплоносителя в отопительный период муниципального образования «Сарапульский район».

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центрального теплового пункта, тепловых сетей проложенных на территории муниципального образования «Сарапульский район» и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 1 октября 2014г., комиссией, утверждённой в установленном порядке.

Проверка осуществляется комиссией выборочно, но не более 10% от общего числа объектов.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- срок проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности муниципального образования
«Сарапульский район» к отопительному периоду 2014-2015 годов.

№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации, в том числе:	7	С 04.09.2014 по 25.09.2014	В соответствии с главой III Правил
1.1	Газовые котельные	27	С 04.09.2014 по 25.09.2014	В соответствии с главой III Правил
1.2	ЦТП	1	С 04.09.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	93	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Управление здравоохранения Администрации МО «Сарапульский район»	24	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Управление образования Администрации МО «Сарапульский район»	40	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Управление культуры и молодёжной политики Администрации МО «Сарапульский район»	29	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд МО «Сарапульский район»	146	С 01.08.2014 по 15.09.2014	В соответствии с главой IV Правил

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3,4 настоящей программы проведения проверки готовности муниципального образования «Сарапульский район» к отопительному периоду 2014-2015г.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. №103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости -проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду - имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с выполнением требований по готовности;
- объект проверки имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду с учетом устранения замечаний комиссии к требованиям по готовности в установленные в акте сроки;
- объект проверки не имеет право на получение паспорта готовности к отопительному периоду в связи с невыполнением требований по готовности.

При наличии у комиссии замечаний к требованиям по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень соответствующих замечаний к требованиям по готовности с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

В случае устранения указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, установленных в настоящих Правилах сроков выдачи паспортов, комиссией составляется новый акт.

Организация, не получившая по проверяемым объектам паспорт готовности до даты, установленной настоящими Правилами, продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Срок выдачи акта и паспорта готовности муниципального образования «Сарапульский район» определяются Председателем (заместителем председателя) комиссии Ростехнадзора по Удмуртской Республике но не позднее 15 ноября.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район» информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п.2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п.1,3,4,9, частично п.

10,15,17 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии.

Теплоснабжающие организации осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении промывки систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Представитель теплоснабжающей организации подписывает акт проверки готовности потребителя к отопительному периоду 2014 – 2015 года. Оформленный акт направляется потребителем в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район».

Еженедельно по пятницам теплоснабжающие организации предоставляют в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Все паспорта и акты готовности, утверждаются комиссией и направляются в отдел ЖКХ Администрации МО «Сарапульский район» для формирования документации и сдачи МО «Сарапульский район» на готовность к отопительному периоду 2014 – 2015 года комиссии утверждённой Западно-уральским управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Удмуртской Республике.

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 года
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

(место составления акта)

" " _____ 2014г.

(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от «___» _____ 2014 №_____, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации МО «Сарапульский район» от «___» _____ 2014 № _____ с "___" _____ 2014 по "___" _____ 2014 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2014 - 2015 годов <*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2014 _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, в отношении которой
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний
с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
Или при выполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « ____ » _____ 2014г.
Проверки готовности к отопительному периоду

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2014 - 2015 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери и т. п.) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящим Правилами.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии может быть подписан акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 4.

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций

13. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом, отвечающим установленным требованиям;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций может быть подписан акт с обязательствами по срокам устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2013 - 2014 годов

**Выдан Обществу с ограниченной ответственностью
«УРАЛЬСКОЕ»,**

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1. котельная №1 с. Уральский,**
- 2. котельная №2 с. Уральский,**
- 3. котельная д. Девятово**

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от 12 сентября 2013г.

**Глава Администрации
МО «Сарапульский район»**

А.И. Шарафутдинов

ПАСПОРТ

ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2013 - 2014 ГОДОВ

**Выдан Индивидуальному предпринимателю
Богданову А. В.**

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. котельная с. Октябрьский

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от 02 октября 2013г.

**Глава Администрации
МО «Сарапульский район»**

А.И. Шарафутдинов