



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ  
РАЙОН"

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 апреля 2015 года

с. Сигаево

№ 519

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ  
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

В целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 25 августа 2014 года № 876, Администрация муниципального образования «Сарапульский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» организовать проведение мониторинга и оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» обеспечивать представление в Управление финансов Администрации «Сарапульский район» информации, необходимой для проведения оценки качества финансового менеджмента.

4. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 13 марта 2012 года № 202 «Об утверждении

положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления финансов муниципального образования «Сарапульский район» Корякову Т.М.

И.о.главы Администрации



Ю.В. Пермитин

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сарапульский район»  
от 20 апреля 2015 г. № 519

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» (далее – мониторинг качества финансового менеджмента, оценка качества финансового менеджмента), - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» в целях определения текущего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета (далее – главные распорядители), анализа изменений в оценке качества финансового менеджмента, оценки среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, определения возможности и размера материального стимулирования главных распорядителей за достижение высокого уровня качества финансового менеджмента.

3. Оценка качества финансового менеджмента характеризует следующие аспекты управления финансами:

- 1) качество бюджетного планирования и исполнения бюджета;
- 2) учет и отчетность;
- 3) контроль и аудит;
- 4) совершенствование форм и качества оказания муниципальных услуг;
- 5) обеспечение публичности и открытости информации о бюджете.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента включает в себя годовой мониторинг качества финансового менеджмента (далее – годовой мониторинг) и оперативный мониторинг качества финансового менеджмента (далее - оперативный мониторинг).

5. Годовой мониторинг проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 01 мая, по показателям качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (далее – показатели качества финансового менеджмента) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Источники данных для проведения годового мониторинга приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

6. Оперативный мониторинг проводится по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по показателям качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Источники данных для проведения оперативного мониторинга приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

7. Процедура проведения годового и оперативного мониторинга включает в себя:

- 1) расчет значений показателей качества финансового менеджмента;
- 2) оценку уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями;
- 3) расчет среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями;
- 4) формирование годового рейтинга главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - годовой рейтинг главных распорядителей);
- 5) формирование оперативного рейтинга главных распорядителей по уровню итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее – оперативный рейтинг главных распорядителей).

## II. Организация проведения годового и оперативного мониторинга качества финансового менеджмента

8. Годовой мониторинг осуществляется на основании сводной бюджетной росписи, решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовой бюджетной отчетности, отчетов главных распорядителей по контрольно-ревизионной работе и других документов, данных из автоматизированных систем «Свод-Смарт», «Смарт-Бюджет», справочных правовых систем и сведений, предоставляемых главными распорядителями в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

9. Главные распорядители предоставляют информацию в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» для проведения годового мониторинга - в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

- 1) по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению с приложением подтверждающих документов;
- 2) формы расчетных таблиц, представляемых в качестве подтверждающих документов, в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

10. Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» имеет право проводить проверку информации, предоставляемой главными распорядителями, на предмет полноты и достоверности.

11. В случае отсутствия подтверждающих документов или предоставления недостоверной информации по показателю качества финансового менеджмента его значение принимается равным нулю.

12. Оперативный мониторинг проводится на основании данных, имеющихся в распоряжении Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

### III. Показатели качества финансового менеджмента

13. Качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, определяется набором показателей, которые характеризуют его деятельность в качестве:

- 1) главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Сарапульский район»;
- 2) главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;
- 3) ответственного исполнителя муниципальных программ муниципального образования «Сарапульский район» или ответственного исполнителя подпрограммы муниципальной программы (далее – отдельной подпрограммы) (в случае если главный распорядитель, не является ответственным исполнителем муниципальной программы);
- 4) учредителя муниципальных учреждений;
- 5) учредителя муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги.

14. Оценка качества финансового менеджмента проводится только по тем показателям, которые применимы к главным распорядителям в соответствии с вышеуказанными критериями.

15. Каждый показатель имеет диапазоны значений, и соответствующие им балльные оценки качества финансового менеджмента.

### IV. Методика определения итоговой оценки качества финансового менеджмента

16. В целях расчета итоговой оценки качества финансового менеджмента для каждого главного распорядителя определяется фактическое количество баллов, получаемое главным распорядителем при мониторинге качества финансового менеджмента, максимальное количество баллов, которое может набрать главный распорядитель по результатам мониторинга качества финансового менеджмента и коэффициент уровня сложности его финансовой деятельности.

17. Фактическое количество баллов, получаемое главным распорядителем при мониторинге качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле:

$$S_f = \sum_{j=1}^n E(P_j),$$

где

$S_f$  – фактическое количество баллов, получаемое главным распорядителем при мониторинге качества финансового менеджмента, баллы;

$j$  – показатели качества финансового менеджмента, характеризующие деятельность главного распорядителя;

$n$  – количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного распорядителя;

$E(P_j)$  – оценка главного распорядителя по  $j$ -ому показателю качества финансового менеджмента, баллы.

18. Максимальное количество баллов, которое может набрать главный распорядитель по результатам мониторинга качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле:

$$S_m = \sum_{j=1}^n E(P \max_j),$$

где

$S_m$  – максимальное количество баллов, которое может набрать главный распорядитель по результатам мониторинга качества финансового менеджмента, баллы;

$j$  – показатели качества финансового менеджмента, характеризующие деятельность главного распорядителя;

$n$  – количество показателей качества финансового менеджмента, характеризующих деятельность главного распорядителя;

$E(P \max_j)$  – максимальная оценка, которую может получить главный распорядитель по  $j$ -ому показателю качества финансового менеджмента, баллы.

19. Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности устанавливается с целью учета отраслевых особенностей главных распорядителей.

Коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного распорядителя рассчитывается по формуле:

$$K_{yc} = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + K_4}{4},$$

где

$K_1$  – коэффициент, учитывающий выполнение главным распорядителем функций ответственного исполнителя муниципальной программы (отдельной подпрограммы);

$K_2$  – коэффициент, учитывающий долю расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;

$K_3$  – коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район»;

$K_4$  – коэффициент, учитывающий количество учреждений, для которых главный распорядитель выполняет функции и полномочия учредителя.

Коэффициенты для расчета уровня сложности финансовой деятельности определяются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

20. Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{S_f}{S_m} \times K_{yc} \times 100\%,$$

Где

$S_m$  – максимальное количество баллов, которое может набрать главный

распорядитель по результатам мониторинга качества финансового менеджмента, баллы;

$S_f$  - фактическое количество баллов, получаемое главным распорядителем при мониторинге качества финансового менеджмента, баллы;

$K_{yc}$  - коэффициент уровня сложности финансовой деятельности главного распорядителя;

$E$  - итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, %.

#### V. Методика определения рейтинговой оценки и среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями

21. По результатам проведенного годового (оперативного) мониторинга качества финансового менеджмента формируется годовой (оперативный) рейтинг главных распорядителей (далее - рейтинг главных распорядителей) и определяется средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями.

22. Рейтинг главных распорядителей формируется методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя. Рейтинговая оценка главного распорядителя - это номер места в рейтинге главных распорядителей, составленном относительно итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя.

23. Главному распорядителю, получившему наибольшую итоговую оценку качества финансового менеджмента за отчетный период, присваивается первая рейтинговая оценка (первое место в рейтинге). Главному распорядителю, получившему итоговую оценку качества финансового менеджмента, значение которой меньше, чем наибольшее значение, но больше, чем все остальные значения итоговых оценок, присваивается вторая рейтинговая оценка (второе место в рейтинге). Остальные рейтинговые оценки (места в рейтинге) присваиваются главным распорядителям аналогичным образом.

24. В случае равенства итоговой оценки качества финансового менеджмента у двух и более главных распорядителей более высокое место присваивается главному распорядителю с большей долей расходов в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» на основании данных, используемых при установлении коэффициента  $K_2$ .

25. Рейтинг главных распорядителей составляется по форме, представленной в Таблице 1.

Таблица 1

Рейтинг главных распорядителей по уровню итоговой  
оценки качества финансового менеджмента  
за \_\_\_\_\_ год  
(за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года)

| Место в рейтинге   | Наименование главного распорядителя | Итоговая оценка качества финансового менеджмента $i$ -го главного распорядителя, $E_i$ (%) |
|--|-------------------------------------|--|
| 1  |                                     |  |
| 2  |                                     |  |
| 3 и т.д.   |                                     |  |
| Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (%) |                                     |  |

26. Средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, определяется по следующей формуле:

$$E_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n},$$

где:

$E_{cp}$  - средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, %;

$E_i$  - итоговая оценка качества финансового менеджмента  $i$ -го главного распорядителя, %;

$n$  - общее количество главных распорядителей.

27. Характеристика качества финансового менеджмента главных распорядителей приводится в зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

#### Характеристика качества финансового менеджмента главных распорядителей

| Значение итоговой оценки качества финансового менеджмента, % | Характеристика качества финансового менеджмента  |
|--|--|
| свыше 85   | Высокий уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя. Необходимо поддерживать достигнутый уровень качества финансового менеджмента. |
| от 70 до 85  | Удовлетворительный уровень качества финансового  |



|         |  |
|---------|--|
|         | менеджмента главного распорядителя. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента, провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента главного распорядителя.   |
| Ниже 70 | Низкий уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя. Необходимо принять меры по устранению недостатков в организации финансового менеджмента. Провести комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества финансового менеджмента главного распорядителя. Требуется усиление контроля за деятельностью подведомственных учреждений. |

## VI. Результаты годового и оперативного мониторинга качества финансового менеджмента

28. Результаты годового и оперативного мониторинга включают в себя:

- рейтинг главных распорядителей;
- отчет об итогах годового и оперативного мониторинга качества финансового менеджмента.

Отчет об итогах годового и оперативного мониторинга качества финансового менеджмента содержит анализ итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей и среднего уровня качества финансового менеджмента.

29. На основании годового и (или) оперативного мониторинга качества финансового менеджмента, главные распорядители получают стимулирующие выплаты за достижение высокого уровня качества финансового менеджмента в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

30. Результаты годового и оперативного мониторинга подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### ПОКАЗАТЕЛИ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| №   | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя   | Значение показателя                    | Количество баллов |
|---|---|---|--|--|-------------------|
| <b>1</b>  | <b>Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета</b>  |   |  |  |                   |
| 1.1   | Отклонение первоначального плана главного распорядителя по расходам от уточненного плана (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ (распределяемых по решению Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сарапульский район»), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями), с учетом особенностей исполнения решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сарапульский район» в текущем | Все главные распорядители                                 | $P = ((R - S) / S) * 100\%$ , где<br>R - объем уточненного плана главного распорядителя по расходам (за исключением указанных расходов), рублей,<br>S - объем первоначального плана главного распорядителя по расходам (за исключением указанных расходов), рублей | Отклонение не более 5 % ( $P \leq 5$ ) | 3                 |
| Отклонение не более 10 %, но более 5% ( $5 < P \leq 10$ )   |   |   |  | 2                                      |                   |
| Отклонение не более 20 %, но более 10% ( $10 < P \leq 20$ ) |   |   |  | 1                                      |                   |
| Отклонение более 20 % ( $P > 20$ )                          |   |   |  | 0                                      |                   |

| №   | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель           | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|-----|--|---|--|---|-------------------|
|     | финансовом году  |   |  |   |                   |
| 1.2 | Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов, от первоначального плана   | Главные распорядители, являющиеся главными администраторами доходов | $P = ((D-G)/G) \times 100\%$ , где<br>D - фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов, рублей,<br>G – первоначальный план по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главными администраторами доходов, рублей  | Отклонение не более 5 % ( $P \leq 5$ )  | 3                 |
|     |  |   |  | Отклонение не более 10 %, но более 5% ( $5 < P \leq 10$ )   | 2                 |
|     |  |   |  | Отклонение не более 15 %, но более 10% ( $10 < P \leq 15$ )   | 1                 |
|     |  |   |  | Отклонение более 15 % ( $P > 15$ )  | 0                 |
| 1.3 | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений по решению Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сарапульский район», поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями) | Все главные распорядители   | $P = (K/(N+1))$ , где<br>K – количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного распорядителя (за исключением указанных изменений), единиц,<br>N – количество территориальных органов, подведомственных муниципальных казенных учреждений и учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | Не более 16 изменений в год в среднем на 1 главного распорядителя и территориальный орган, подведомственное муниципальное казенное учреждение и учреждение, в отношении которого главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя ( $P \leq 16$ )           | 3                 |
|     |  |   |  | Не более 20 изменений в год в среднем на 1 главного распорядителя и территориальный орган, подведомственное муниципальное казенное учреждение и учреждение, для которого главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, но более 16 ( $16 < P \leq 20$ ) | 2                 |
|     |  |   |  | Не более 24 изменений в год в среднем на 1 главного распорядителя и территориальный орган, подведомственное муниципальное казенное учреждение и учреждение, в отношении которого главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, но                       | 1                 |

| №   | Группы показателей и показатели | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|-----|---------------------------------|---|--|---|-------------------|
|     |                                 |   |  | более 20 ( $20 < P \leq 24$ )   |                   |
|     |                                 |   |  | Более 24 изменений в год в среднем на 1 главного распорядителя и территориальный орган, подведомственное муниципальное казенное учреждение и учреждение, в отношении которого главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя ( $P > 24$ ) | 0                 |
| 1.4 | Равномерность расходов          | Все главные распорядители                                 | $P = ((R - K) / K) * 100\%$ , где<br>R – кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал отчетного финансового года, за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предназначенных для распределения между главными распорядителями, рублей,<br><br>K – средний объем кассовых расходов главного распорядителя за I-III кварталы отчетного финансового года, за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, | Кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал превышают средние менее чем на 5% ( $P < 5$ )   | 4                 |
|     |                                 |   |  | Кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал превышают средние менее чем на 10%, но более чем на 5% ( $5 \leq P < 10$ )  | 3                 |
|     |                                 |   |  | Кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал превышают средние менее чем на 15%, но более чем на 10% ( $10 \leq P < 15$ )  | 2                 |
|     |                                 |   |  | Кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал превышают средние менее чем на 20%, но более чем на 15% ( $15 \leq P < 20$ )  | 1                 |
|     |                                 |   |  | Кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал превышают средние на 20% или более ( $P \geq 20$ )  | 0                 |

| №   | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель                         | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|-----|--|---|--|--|-------------------|
|     |  |   | предназначенных для распределения между главными распорядителями, рублей   |  |                   |
| 1.5 | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя   | Все главные распорядители   | В случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя - 1,<br>в случае наличия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя - 0   | Отсутствует просроченная кредиторская задолженность главного распорядителя   | 4                 |
|     |  |   |  | Существует просроченная кредиторская задолженность главного распорядителя  | 0                 |
| 1.6 | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя<br>(в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, показатель не рассчитывается) | Все главные распорядители   | $P = ((Q - M) / M) \times 100\%$ , где<br>Q – сумма просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя на конец отчетного года, рублей,<br>M - сумма просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя на начало отчетного года, рублей                       | Снижение более чем на 5 % включительно   | 2                 |
|     |  |   |  | Снижение менее чем на 5 %  | 1                 |
|     |  |   |  | Повышение задолженности или 0%   | 0                 |
| 1.7 | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю   | Главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения | В случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю - 1,<br>в случае наличия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю - 0 | Отсутствует просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю | 4                 |
|     |  |   |  | Существует просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | 0                 |
| 1.8 | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений,   | Главные распорядители, имеющие  | $P = ((Q - M) / M) \times 100\%$ , где<br>Q – сумма просроченной кредиторской  | Снижение более чем на 5 % включительно   | 2                 |

| №                              | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя  | Значение показателя   | Количество баллов |
|--------------------------------|--|---|---|---|-------------------|
|                                | подведомственных главному распорядителю (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, показатель не рассчитывается)   | подведомственные муниципальные казенные учреждения  | задолженности на конец отчетного года муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, рублей,<br><br>М - сумма просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного года муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, рублей  | Снижение менее чем на 5 %   | 1                 |
| Повышение задолженности или 0% |  |   |   | 0   |                   |
| 1.9                            | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя  | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | В случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя - 1,<br><br>в случае наличия просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя - 0          | Отсутствует просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | 4                 |
|                                |  |   |   | Существует просроченная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя  | 0                 |
| 1.10                           | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, показатель не рассчитывается) | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | $P = ((Q - M) / M) \times 100\%$ , где<br><br>Q- сумма просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, рублей,<br><br>М - сумма просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного года муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель | Снижение более чем на 5 % включительно  | 2                 |
|                                |  |   |   | Снижение менее чем на 5 %   | 1                 |
|                                |  |   |   | Повышение задолженности или 0%  | 0                 |

| №    | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель                         | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|------|---|---|--|--|-------------------|
|      |   |   | осуществляет функции и полномочия учредителя, рублей   |  |                   |
| 1.11 | Своевременность представления планового реестра расходных обязательств главного распорядителя   | Все главные распорядители   | В случае своевременного представления планового реестра расходных обязательств главного распорядителя - 1, в случае несвоевременного представления планового реестра расходных обязательств главного распорядителя - 0   | Плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя представлен в установленный срок   | 2                 |
|      |   |   |  | Плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя в срок не представлен  | 0                 |
| 1.12 | Рост (снижение) нереальной к взысканию, дебиторской задолженности главного распорядителя  | Все главные распорядители   | $P = ((D - J) / J) \times 100\%$ , где<br>D - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя на конец отчетного года, рублей,<br>J - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя на начало отчетного года, рублей   | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность главного распорядителя отсутствует  | 2                 |
|      |   |   |  | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность главного распорядителя снизилась  | 1                 |
|      |   |   |  | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность главного распорядителя повысилась или осталась на прежнем уровне  | 0                 |
| 1.13 | Рост (снижение) нереальной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю | Главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения | $P = ((D - J) / J) \times 100\%$ , где<br>D - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности на конец отчетного года муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, рублей,<br>J - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности на начало отчетного года муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, рублей | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, отсутствует                               | 2                 |
|      |   |   |  | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, снизилась                                 | 1                 |
|      |   |   |  | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, повысилась или осталась на прежнем уровне | 0                 |

| №        | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|----------|--|---|--|---|-------------------|
| 1.14     | Рост (снижение) нереальной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | $P = ((D - J) / J) \times 100\%$ , где<br>D - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности на конец отчетного года муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, рублей,<br>J - сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности на начало отчетного года муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, рублей | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, отсутствует                               | 2                 |
|          |  |   |  | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, снизилась                                 | 1                 |
|          |  |   |  | Нереальная к взысканию дебиторская задолженность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, повысилась или осталась на прежнем уровне | 0                 |
| <b>2</b> | <b>Учет и отчетность</b>   |   |  |   |                   |
| 2.1      | Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»   | Все главные распорядители   | Отклонение сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.   | Своевременная сдача бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»   | 5                 |
|          |  |   |  | Отклонение сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год   | 0                 |
| 2.2      | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным распорядителем в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»                                 | Все главные распорядители   | $P = (S / U) \times 100\%$ , где<br>S - количество форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, содержащих ошибки, единиц,<br>U - общее количество форм сдаваемой бюджетной и бухгалтерской отчетности за  | Все формы бюджетной и бухгалтерской отчетности сданы без ошибок   | 5                 |
|          |  |   |  | Ошибки содержатся менее чем в 5% форм бюджетной и бухгалтерской отчетности ( $P < 5$ )  | 4                 |
|          |  |   |  | Ошибки содержатся менее чем в 10% форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, но более чем в 5% ( $5 \leq P < 10$ )  | 3                 |



| №        | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя  | Значение показателя  | Количество баллов |
|----------|---|---|---|--|-------------------|
|          |   |   | отчетный финансовый год, единиц   | Ошибки содержатся менее чем в 15% форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, но более чем в 10% ( $10 \leq P < 15$ )   | 2                 |
|          |   |   |   | Ошибки содержатся менее чем в 20% форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, но более чем в 15 % ( $15 \leq P < 20$ )  | 1                 |
|          |   |   |   | Ошибки содержатся в 20% или более формах бюджетной и бухгалтерской отчетности ( $P \geq 20$ )  | 0                 |
| <b>3</b> | <b>Контроль и аудит</b>   |   |   |  |                   |
| 3.1      | Наличие в структуре главного распорядителя подразделения по осуществлению контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий                                  | Все главные распорядители                                 | В случае наличия в структуре главного распорядителя подразделения по осуществлению контроля или специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий - 1, в случае отсутствия в структуре главного распорядителя подразделения по осуществлению контроля или специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий - 0 | В структуре главного распорядителя имеется подразделение по осуществлению контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий     | 2                 |
|          |   |   |   | В структуре главного распорядителя отсутствует подразделение по осуществлению контроля или специалисты, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий | 0                 |
| 3.2      | Наличие правового акта главного распорядителя по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых в соответствии с требованиями ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ | Все главные распорядители                                 | В случае наличия правового акта по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита – 1, в случае отсутствия правового акта по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита - 0   | Правовой акт по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита принят   | 2                 |
|          |   |   |   | Правовой акт по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита отсутствует  | 0                 |
| 3.3      | Осуществление главным распорядителем мероприятий по внутреннему финансовому контролю в соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ  | Все главные распорядители (за исключением муниципальных)  | В случае осуществления мероприятий по внутреннему финансовому контролю - 1, в случае отсутствия мероприятий по внутреннему финансовому контролю - 0   | Мероприятия по внутреннему финансовому контролю в отчетном году осуществлялись   | 2                 |
|          |   |   |   | Мероприятия по внутреннему финансовому контролю в отчетном году не   | 0                 |

| №    | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель  | Формула расчета показателя  | Значение показателя  | Количество баллов |
|------|--|--|---|--|-------------------|
|      |  | образований сельских поселений)  |   | осуществлялись   |                   |
| 3.4  | Осуществление главным распорядителем мероприятий по внутреннему финансовому аудиту в соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ   | Все главные распорядители (за исключением муниципальных образований сельских поселений)  | В случае осуществления мероприятий по внутреннему финансовому аудиту - 1, в случае отсутствия мероприятий по внутреннему финансовому аудиту - 0   | Мероприятия по внутреннему финансовому аудиту в отчетном году осуществлялись           | 2                 |
|      |  |  |   | Мероприятия по внутреннему финансовому аудиту в отчетном году не осуществлялись        | 0                 |
| 3.5  | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных казенных учреждений, в которых главный распорядитель провел контрольные мероприятия в отчетном году | Главные распорядители, имеющие территориальные органы, подведомственные муниципальные казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | $P = (R/U) \times 100\%$ , где<br>R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных казенных учреждений, в которых главный распорядитель провел контрольные мероприятия в отчетном году, единиц,<br>U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных казенных учреждений, единиц | Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено более 50% муниципальных учреждений | 2                 |
|      |  |  |   | Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено 25-50% муниципальных учреждений    | 1                 |
|      |  |  |   | Контрольными мероприятиями в отчетном году охвачено менее 25% муниципальных учреждений | 0                 |
|      |  |  |   | Отчет по контрольно-ревизионной работе представлен с нарушением срока                  | 0                 |
| 3.10 | Своевременность исполнения представлений Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий  | Все главные распорядители  | В случае исполнения в установленный срок выданного Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» представления – 0   | Представление исполнено в установленный срок   | 0                 |
|      |  |  |   | Исполнение представления нарушено на срок до 1 месяца                                  | -0,5              |
|      |  |  |   | Исполнение представления и (или) предписания нарушено на срок от 1 месяца              | -1                |

| №        | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|----------|--|---|--|---|-------------------|
|          |  |   | В случае нарушения в отчетном финансовом году срока исполнения выданного Управлением финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» представления – 1  | до 3 месяцев (включительно)   |                   |
|          |  |   |  | Исполнение представления нарушено на срок от 3 месяцев до 6 месяцев (включительно)  | -1,5              |
|          |  |   |  | Исполнение представления нарушено на срок более 6 месяцев   | -2                |
| <b>4</b> | <b>Совершенствование форм и качества оказания государственных услуг</b>  |   |  |   |                   |
| 4.1      | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений  | Главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения                                     | В случае наличия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений - 1, в случае отсутствия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений - 0  | Правовой акт, утверждающий порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений утвержден   | 2                 |
|          |  |   |  | Утвержденный правовой акт отсутствует   | 0                 |
| 4.2      | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | В случае наличия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении- 1, в случае отсутствия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и | Правовой акт главного распорядителя, утверждающий порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении утвержден | 2                 |
|          |  |   |  | Утвержденный правовой акт отсутствует   | 0                 |

| №   | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя   | Значение показателя                              | Количество баллов |
|-----|--|---|--|--|-------------------|
|     |  |   | полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении- 0   |  |                   |
| 4.3 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальных задания на 100% в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | $P=(R/U)\times 100\%$ , где<br>R - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц,<br>U - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания, единиц                               | 100% (P=100)                                     | 4                 |
|     |  |   |  | Более 95%, но менее 100% ( $95 \leq P < 100$ )   | 3                 |
|     |  |   |  | Более 90%, но менее 95% ( $90 \leq P < 95$ )     | 2                 |
|     |  |   |  | Более 85%, но менее 90% ( $85 < P < 90$ )        | 1                 |
|     |  |   |  | 85% или менее ( $P \leq 85$ )                    | 0                 |
| 4.4 | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий           | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | $P=(Q/V)\times 100\%$ , где<br>Q - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий, единиц,<br>V - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | 100% (P=100)                                     | 3                 |
|     |  |   |  | Менее 100%, но более 90% ( $90 < P < 100$ )      | 2                 |
|     |  |   |  | 90% или менее, но более 80% ( $80 < P \leq 90$ ) | 1                 |
|     |  |   |  | 80% или менее ( $P \leq 80$ )                    | 0                 |
| 4.5 | Доля подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и  | Главные распорядители, имеющие  | $P=(F/U)\times 100\%$ , где<br>F - количество подведомственных   | 100% (P=100)                                     | 4                 |

| №   | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|-----|--|---|--|--|-------------------|
|     | автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности | подведомственные муниципальные казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, единиц,<br><br>U - общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц | Менее 100%, но более 90% ( $90 < P < 100$ )  | 3                 |
|     |  |   |  | 90% или менее, но более 80% ( $80 < P \leq 90$ )   | 2                 |
|     |  |   |  | 80% или менее, но более 70% ( $70 < P \leq 80$ )   | 1                 |
|     |  |   |  | 70% или менее ( $P \leq 70$ )  | 0                 |
| 4.6 | Осуществление мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя    | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений                               | В случае проведения ежемесячного мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 3, в случае проведения ежеквартального мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 2, в случае проведения ежегодного мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 1, в случае отсутствия мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 0   | Мониторинг показателей объема и качества муниципальных заданий осуществляется ежемесячно   | 3                 |
|     |  |   |  | Мониторинг показателей объема и качества муниципальных заданий осуществляется ежеквартально  | 2                 |
|     |  |   |  | Мониторинг показателей объема и качества муниципальных заданий осуществляется ежегодно   | 1                 |
|     |  |   |  | Мониторинг показателей объема и качества муниципальных заданий не осуществляется   | 0                 |
| 4.7 | Наличие планов мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий   | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя   | В случае наличия плана мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 1, в случае отсутствия плана мероприятий  | План мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий подготовлен и утвержден | 2                 |

| №   | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|-----|---|---|--|--|-------------------|
|     |   | муниципальных бюджетных и автономных учреждений   | главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 0  | План мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий не подготовлен или не утвержден | 0                 |
| 4.8 | Наличие утвержденных требований (стандартов) качества предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями    | Главные распорядители, у которых подведомственные казенные учреждения и муниципальные бюджетные и автономные учреждения (в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя) оказывают муниципальные услуги | $P = (B/Y) \times 100\%$ , где<br>B - количество муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя, по которым утверждены требования (стандарты) качества предоставления услуг, единиц,<br>Y - общее количество муниципальных услуг в перечне главного распорядителя, единиц                       | Требования (стандарты) предоставления муниципальных услуг утверждены по всем муниципальным услугам из перечня муниципальных услуг главного распорядителя                         | 3                 |
|     |   |   |  | Требования (стандарты) предоставления муниципальных услуг утверждены по более чем 60% муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя                  | 2                 |
|     |   |   |  | Требования (стандарты) предоставления муниципальных услуг утверждены по более чем 30% муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя                  | 1                 |
|     |   |   |  | Требования (стандарты) предоставления муниципальных услуг утверждены по 30% муниципальных услуг или менее из перечня муниципальных услуг главного распорядителя                  | 0                 |
| 4.9 | Наличие нормативного правового акта, устанавливающего нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг | Главные распорядители, у которых муниципальные бюджетные и автономные учреждения (в отношении которых главный распорядитель осуществляет  | $P = (R/Y) \times 100\%$ , где<br>R - количество государственных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя, по которым нормативным правовым актом установлены нормативы финансовых затрат на предоставление услуг, единиц,<br>Y - общее количество муниципальных услуг в перечне главного распорядителя, | Установлены нормативы затрат на предоставление всех муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя  | 2                 |
|     |   |   |  | Установлены нормативы затрат на предоставление более 50% муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя   | 1                 |
|     |   |   |  | Установлены нормативы затрат на предоставление 50% муниципальных услуг или менее из перечня  | 0                 |

| №    | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель  | Формула расчета показателя   | Значение показателя                              | Количество баллов |
|------|---|--|--|--|-------------------|
|      |   | функции и полномочия учредителя) оказывают муниципальные услуги  | единиц   | муниципальных услуг главного распорядителя       |                   |
| 4.10 | Доля бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат  | Главные распорядители, у которых муниципальные бюджетные и автономные учреждения (в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя) оказывают муниципальные услуги | $P=(C/S)\times 100\%$ , где<br>С - сумма бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат, рублей,<br>S - общая сумма бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рублей                               | 100% (P=100)                                     | 3                 |
|      |   |  |  | Более 90%, но менее 100% ( $90 < P < 100$ )      | 2                 |
|      |   |  |  | Более 80%, но менее 90% ( $80 < P \leq 90$ )     | 1                 |
|      |   |  |  | 80% или менее ( $P \leq 80$ )                    | 0                 |
| 4.11 | Доля муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз | Главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных   | $P=(R/U)\times 100\%$ , где<br>R - количество муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз, единиц | 0 % (P=0)  | 4                 |
|      |   |  |  | Более 0%, но менее 10% ( $0 < P < 10$ )          | 3                 |
|      |   |  |  | 10% или более, но менее 20% ( $10 \leq P < 20$ ) | 2                 |
|      |   |  |  | 20% или более, но менее 30% ( $20 \leq P < 30$ ) | 1                 |
|      |   |  |  | 30% и более ( $P \geq 30$ )                      | 0                 |

| №        | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель  | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|----------|---|--|--|---|-------------------|
|          |   | бюджетных и автономных учреждений  | U - общее количество муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц  |   |                   |
| 4.12     | Динамика объема доходов от оказания платных услуг (работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом   | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений                            | $P = ((D-S)/S) \times 100\%$ , где<br>D - объем доходов от оказания платных работ (услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, рублей<br>S - объем доходов от оказания платных работ (услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в предшествующем отчетному году, рублей | Доходы от оказания платных услуг (работ) выросли на 10% или более ( $P \geq 10$ )                             | 4                 |
|          |   |  |  | Доходы от оказания платных услуг (работ) выросли не более чем на 10%, но более чем на 5 % ( $5 \leq P < 10$ ) | 3                 |
|          |   |  |  | Доходы от оказания платных услуг (работ) выросли не более чем на 5%, но более чем на 2% ( $2 \leq P < 5$ )    | 2                 |
|          |   |  |  | Доходы от оказания платных услуг (работ) выросли не более чем на 2% или не изменились ( $0 \leq P < 2$ )      | 1                 |
|          |   |  |  | Доходы от оказания платных услуг (работ) снизились ( $P < 0$ )  | 0                 |
| <b>5</b> | <b>Обеспечение публичности и открытости информации о бюджете</b>  |  |  |   |                   |
| 5.1      | Доля подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 | Главные распорядители, имеющие подведомственные муниципальные казенные учреждения и осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных | $P = (R/U) \times 100\%$ , где<br>R - количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единиц,   | 100%  | 4                 |
|          |   |  |  | Более 95%   | 3                 |
|          |   |  |  | Более 85%   | 2                 |
|          |   |  |  | Более 75%   | 1                 |
|          |   |  |  | 75% или менее   | 0                 |



| №   | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя  | Значение показателя  | Количество баллов |
|---|---|---|---|--|-------------------|
|   | июля 2011 года № 86н)   | бюджетных и автономных учреждений   | U - общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц   |  |                   |
| 5.2   | Изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями                         | Главные распорядители, у которых подведомственные казенные учреждения и муниципальные бюджетные и автономные учреждения (в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя) оказывают муниципальные услуги | $P=(N/U) \times 100\%$ , где<br>N - количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, для которых проводилось изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, единиц,  | Оценка общественного мнения проводится по 100% муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя и публикуется на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2                 |
| U – общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц |   |   | Оценка общественного мнения проводится по не менее чем по 50% муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя и публикуется на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1  |                   |
|   |   |   | Оценка общественного мнения проводится по менее чем 50% муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, или не публикуется на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 0  |                   |
| 5.3   | Размещение утвержденного порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными | Главные распорядители, у которых подведомствен  | В случае размещения утвержденного порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными  | Порядок оценки потребности в муниципальных услугах утвержден и опубликован на официальном сайте главного распорядителя в   | 2                 |

| №   | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель  | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|-----|---|--|--|--|-------------------|
|     | казенными учреждениями и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | ые казенные учреждения и муниципальные бюджетные и автономные учреждения (в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя) оказывают муниципальные услуги | казенными учреждениями и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1,<br>в случае отсутствия порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 0 | информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>Порядок оценки потребности в муниципальных услугах отсутствует или не опубликован на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | 0                 |
| 5.4 | Проведение независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг  | Главные распорядители, у которых подведомственные казенные учреждения и муниципальные бюджетные и автономные учреждения (в отношении которых главный распорядитель осуществляет                  | В случае наличия и опубликования на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг - 1,<br>в случае отсутствия порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной   | Порядок независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг утвержден и опубликован на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<br>Порядок независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг не утвержден или не опубликован на официальном сайте главного распорядителя в информационно- | 2<br>0            |

| №   | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель  | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|---|--|--|--|--|-------------------|
|   |  | функции и полномочия учредителя) оказывают муниципальные услуги  | сети «Интернет» - 0  | телекоммуникационной сети «Интернет»   |                   |
| 5.5   | Размещение на официальных сайтах главных распорядителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно информации о достижении показателей муниципальных программ (отдельных подпрограмм) | Главные распорядители, являющиеся ответственным исполнителем муниципальных программ, главные распорядители, являющиеся ответственными исполнителями отдельной подпрограммы | $P=(E/S)\times 100\%$ , где<br>E - количество показателей муниципальных программ (отдельных подпрограмм), информация о выполнении которых размещена на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единиц,<br>S - общее количество показателей муниципальных программ (подпрограмм), относящихся к отчетному году, единиц | На официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о достижении целевых показателей с пояснением причин отклонений от целевых показателей по 100% показателей, содержащихся в муниципальных программах главного распорядителя | 4                 |
| На официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о достижении целевых показателей с пояснением причин отклонений от целевых показателей по более чем 90% показателей, содержащихся в муниципальных программах главного распорядителя |  |  |  | 3  |                   |
| На официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о достижении целевых показателей с пояснением причин отклонений от целевых показателей по более чем 80% показателей, содержащихся в муниципальных программах главного распорядителя |  |  |  | 2  |                   |

| № | Группы показателей и показатели | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя | Значение показателя   | Количество баллов |
|---|---------------------------------|---|----------------------------|---|-------------------|
|   |                                 |   |                            | На официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о достижении целевых показателей с пояснением причин отклонений от целевых показателей по более чем 70% показателей, содержащихся в муниципальных программах главного распорядителя | 1                 |
|   |                                 |   |                            | На официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация о достижении целевых показателей с пояснением причин отклонений от целевых показателей по 70% или менее показателей, содержащихся в муниципальных программах главного распорядителя | 0                 |

## ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| № п/п    | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия                                     | Отчетный период   | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений  |
|----------|---|----------------|---|-------------------|--|---|--|---|
| 1        | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6  | 7   | 8  | 9   |
| <b>1</b> | <b>Качество бюджетного планирования и исполнения бюджета</b>  |                |   |                   |  |   |  |   |
| 1.1      | Отклонение первоначального плана главного распорядителя по расходам от уточненного плана (за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ (распределяемых по решению Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сарапульский район»), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями), с учетом особенностей исполнения решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» о бюджете в текущем финансовом году | Ежегодно       | Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предназначенных для распределения между главными распорядителями. | руб.              | Первоначальный план<br><br>Уточненный план | На начало отчетного года<br><br>На конец отчетного года | Сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 января отчетного года<br><br>Сводная бюджетная роспись по состоянию на 31 декабря отчетного года | Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее Управление финансов) |

| № п/п              | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Версия              | Отчетный период             | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|--------------------|--|----------------|--|-------------------|---------------------|-----------------------------|--|--|
| 1                  | 2  | 3              | 4  | 5                 | 6                   | 7                           | 8  | 9  |
| 1.2                | Отклонение фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов, от первоначального плана | Ежегодно       | План поступлений налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главными администраторами доходов   | руб.              | Первоначальный план | На начало отчетного периода | Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Сарапульский район» | Управление финансов                      |
| За отчетный период |  |                | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета форма 0503127 (далее – Отчет об исполнении бюджета ф. 0503127) |                   |                     | Управление финансов         |  |  |

| № п/п | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период            | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|---|----------------|---|-------------------|--------|----------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                          | 8  | 9  |
| 1.3   | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями) | Ежегодно       | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи (за исключением внесения изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями); количество территориальных органов, подведомственных учреждений и учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | ед.               |        | За отчетный период         | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи с источником финансирования 001 «Изменения, вносимые в пределах средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», предусмотренных главным распорядителям решением Совета депутатов о бюджете» | Управление финансов                      |
| 1.4   | Равномерность расходов  | Ежегодно       | Кассовые расходы главного распорядителя за IV квартал отчетного финансового года, за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предназначенных для распределения между главными распорядителями  | руб.              |        | На конец отчетного периода | Отчет об исполнении бюджета ф. 0503127 за отчетный год, отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами РФ, муниципальными  | Управление финансов                      |

| № п/п | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период            | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|--|----------------|---|-------------------|--------|----------------------------|---|--|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                          | 8   | 9  |
|       |  |                |   |                   |        |                            | образованиями и территориальным муниципальным внебюджетным фондом форма 0503324 (далее – Отчет об использовании межбюджетных трансфертов ф.0503324) за отчетный год , Сводная бюджетная роспись |  |
|       |  |                | Средний объем кассовых расходов главного распорядителя за I-III кварталы отчетного финансового года, за исключением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предназначенных для распределения между главными распорядителями |                   |        | На конец отчетного периода | Отчет об исполнении бюджета ф.0503127 за 9 месяцев, Отчет об использовании межбюджетных трансфертов ф.0503324 за 9 месяцев, Сводная бюджетная роспись   | Управление финансов                      |
| 1.5   | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя | Ежегодно       | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя  | руб.              |        | На конец отчетного года    | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Кредиторская), гр.5)   | Управление финансов                      |



| № п/п | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период          | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|---|----------------|---|-------------------|--------|--------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                        | 8   | 9  |
| 1.6   | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, показатель не рассчитывается)   | Ежегодно       | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя  | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Кредиторская), гр.5) | Управление финансов                      |
|       |   |                | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя  | руб.              |        | На начало отчетного года | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Кредиторская), гр.3) | Управление финансов                      |
| 1.7   | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | Ежегодно       | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю                          | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Кредиторская), гр.5) | Управление финансов                      |
| 1.8   | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, показатель не рассчитывается) | Ежегодно       | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю                          | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Кредиторская), гр.5) | Управление финансов                      |
|       |   |                | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя и муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю | руб.              |        | На начало отчетного года | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Кредиторская), гр.3) | Управление финансов                      |

| № п/п | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период          | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|--|----------------|---|-------------------|--------|--------------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                        | 8  | 9  |
| 1.9   | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя  | Ежегодно       | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769 (Кредиторская, сумма по ВФО (2,4,5,6,7)), гр.5) | Управление финансов                      |
| 1.10  | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, показатель не рассчитывается) | Ежегодно       | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769 (Кредиторская, сумма по ВФО (2,4,5,6,7)), гр.5) | Управление финансов                      |
|       |  |                |   |                   |        | На начало отчетного года | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769 (Кредиторская, сумма по ВФО (2,4,5,6,7)), гр.3) | Управление финансов                      |

| № п/п   | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета                                      | Единица измерения | Версия                     | Отчетный период  | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|---|---|----------------|---|-------------------|----------------------------|--|---|--|
| 1   | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6                          | 7  | 8   | 9  |
| 1.11  | Своевременность представления планового реестра расходных обязательств главного распорядителя | Ежегодно       | Установленный срок представления планового реестра расходных обязательств     | дата              |                            | За отчетный финансовый год   | Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 21.07.2009 г. № 685 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Сарапульский район» | Управление финансов                      |
| Фактическая дата представления планового реестра расходных обязательств |   |                | дата  |                   | За отчетный финансовый год | Сопроводительное письмо главного распорядителя о предоставлении планового реестра расходных обязательств в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | Управление финансов   |  |
| 1.12  | Рост (снижение) нереальной к взысканию дебиторской  | Ежегодно       | Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности главного распорядителя | руб.              |                            | На конец отчетног  | Сведения по дебиторской и   | Управление                               |

| № п/п                    | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Версия | Отчетный период  | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|--------------------------|--|----------------|--|-------------------|--------|--|---|--|
| 1                        | 2  | 3              | 4  | 5                 | 6      | 7  | 8   | 9  |
|                          | задолженности главного распорядителя   |                |  |                   |        | о года   | кредиторской задолженности (форма 0503169 (Дебиторская), гр.5)  | финансов                                 |
| На начало отчетного года |  |                |  |                   |        | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Дебиторская), гр.3) | Управление финансов   |  |
| 1.13                     | Рост (снижение) нереальной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | Ежегодно       | Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Дебиторская), гр.5)                                      | Управление финансов                      |
|                          |  |                |  |                   |        | На начало отчетного года   | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503169 (Дебиторская), гр.3)                                      | Управление финансов                      |
| 1.14                     | Рост (снижение) нереальной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | Ежегодно       | Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | руб.              |        | На конец отчетного года  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769 (Дебиторская, сумма по ВФО (2,4,5,6,7)), гр.5) | Управление финансов                      |

| № п/п    | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Версия | Отчетный период            | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|----------|--|----------------|--|-------------------|--------|----------------------------|---|--|
| 1        | 2  | 3              | 4  | 5                 | 6      | 7                          | 8   | 9  |
|          |  |                |  |                   |        | На начало отчетного года   | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769 (Дебиторская, сумма по ВФО (2,4,5,6,7)), гр.3) | Управление финансов                      |
| <b>2</b> | <b>Учет и отчетность</b>   |                |  |                   |        |                            |   |  |
| 2.1      | Своевременность сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»                           | Ежегодно       | Установленный срок представления главным распорядителем бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов           | дата              |        | За отчетный финансовый год | Приказ Управления финансов  | Управление финансов                      |
|          |  |                | Фактическая дата представления главным распорядителем бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов             | дата              |        | За отчетный финансовый год | Лист согласования   | Управление финансов                      |
| 2.2      | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным распорядителем в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | Ежегодно       | Количество форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подлежащих сдаче за отчетный финансовый год                            | ед.               |        | За отчетный финансовый год | Приказ Управления финансов  | Управление финансов                      |
|          |  |                | Количество форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подлежащих сдаче за отчетный финансовый год, представленных без ошибок |                   |        | За отчетный финансовый год | Лист согласования   | Управление финансов                      |

| № п/п    | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения        | Версия | Отчетный период            | Источник информации                    | Ответственный за предоставление сведений |
|----------|---|----------------|--|--------------------------|--------|----------------------------|--|--|
| 1        | 2   | 3              | 4  | 5                        | 6      | 7                          | 8                                      | 9  |
| <b>3</b> | <b>Контроль и аудит</b>   |                |  |                          |        |                            |  |  |
| 3.1      | Наличие в структуре главного распорядителя подразделения по осуществлению контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий                                  | Ежеодно        | Факт наличия в структуре главного распорядителя подразделения по осуществлению контроля либо специалистов, на которых возложена обязанность по проведению контрольных мероприятий, в том числе, за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | документ                 |        | За отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе | Управление финансов                      |
| 3.2      | Наличие правового акта главного распорядителя по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых в соответствии с требованиями ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ | Ежеодно        | Факт наличия правового акта главного распорядителя по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых в соответствии с требованиями ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ   | Нормативный правовой акт |        | За отчетный финансовый год | Приказ главного распорядителя          | Главный распорядитель                    |
| 3.3      | Осуществление главным распорядителем мероприятий по внутреннему финансовому контролю в соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ  | Ежеодно        | Наличие мероприятий в Отчете по контрольно-ревизионной работе  | мероприятие              |        | За отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе | Управление финансов                      |

| № п/п | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Версия | Отчетный период            | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|--|----------------|--|-------------------|--------|----------------------------|---|--|
| 1     | 2  | 3              | 4  | 5                 | 6      | 7                          | 8   | 9  |
| 3.4   | Осуществление главным распорядителем мероприятий по внутреннему финансовому аудиту в соответствии со ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ   | Ежеодно        | Наличие мероприятий в Отчете по контрольно-ревизионной работе  | мероприятие       |        | За отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе  | Управление финансов                      |
| 3.5   | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных казенных учреждений, в которых главный распорядитель провел контрольные мероприятия в отчетном году | Ежеодно        | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, территориальных органов, подведомственных муниципальных казенных учреждений, в которых главный распорядитель провел контрольные мероприятия в отчетном году;<br>общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных казенных учреждений | ед.               |        | За отчетный финансовый год | Отчет по контрольно-ревизионной работе  | Управление финансов                      |
| 3.6   | Своевременность исполнения представлений Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий  | Ежеодно        | Установленный срок исполнения представлений Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий   | дата              |        | За отчетный финансовый год | Представление Управления финансов   | Управление финансов                      |
|       |  |                | Фактический срок исполнения представлений Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район», выданных по результатам проведенных контрольных мероприятий, главным распорядителем, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственными муниципальными казенными учреждениями  | дата              |        | За отчетный финансовый год | Дата представления информации об исполнении представлений главным распорядителем, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении | Управление финансов                      |

| № п/п    | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Версия | Отчетный период         | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|----------|--|----------------|--|-------------------|--------|-------------------------|---|--|
| 1        | 2  | 3              | 4  | 5                 | 6      | 7                       | 8   | 9  |
|          |  |                |  |                   |        |                         | которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственными муниципальными казенными учреждениями |  |
| <b>4</b> | <b>Совершенствование форм и качества оказания государственных услуг</b>  |                |  |                   |        |                         |   |  |
| 4.1      | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений  | Ежегодно       | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений   | документ          |        | На конец отчетного года | Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Приказ главного распорядителя                          | Главный распорядитель                    |
| 4.2      | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении | Ежегодно       | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении | документ          |        | На конец отчетного года | Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Приказ главного распорядителя                          | Главный распорядитель                    |



| № п/п | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период         | Источник информации             | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|--|----------------|---|-------------------|--------|-------------------------|---------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                       | 8                               | 9  |
| 4.3   | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100% в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания | Ежегодно       | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания  | ед.               |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя | Главный распорядитель                    |
| 4.4   | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий           | Ежегодно       | Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий. Документом, удостоверяющим санкции, является Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» и (или) Приказ главного распорядителя, или Соглашение на предоставление субсидии. В документе должно быть отражено одновременно: определены случаи, в случае которых применяются финансовые санкции и определена величина санкций или порядок расчета величины санкций; общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | ед.               |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя | Главный распорядитель                    |

| № п/п | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период         | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|---|----------------|---|-------------------|--------|-------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                       | 8  | 9  |
| 4.5   | Доля территориальных органов, подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности | Ежегодно       | Количество территориальных органов управления, подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности; количество территориальных органов управления, подведомственных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | ед.               |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя  | Главный распорядитель                    |
| 4.6   | Осуществление мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя   | Ежегодно       | Периодичность мониторинга выполнения показателей объема и качества муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, для которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя   | период            |        | За отчетный год         | Сведения главного распорядителя  | Главный распорядитель                    |
| 4.7   | Наличие планов мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий  | Ежегодно       | Наличие правового акта, утверждающего план мероприятий по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий   | документ          |        | На конец отчетного года | Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Приказ главного распорядителя | Главный распорядитель                    |

| № п/п | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Версия | Отчетный период         | Источник информации   | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|--|----------------|--|-------------------|--------|-------------------------|---|--|
| 1     | 2  | 3              | 4  | 5                 | 6      | 7                       | 8   | 9  |
| 4.8   | Наличие утвержденных требований (стандартов) качества предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями   | Ежеодно        | Количество муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя, по которым утверждены требования (стандарты) качества предоставления услуг; общее количество муниципальных услуг в перечне главного распорядителя  | ед.               |        | На конец отчетного года | Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Приказ главного распорядителя                                      | Главный распорядитель                    |
| 4.9   | Наличие нормативного правового акта, устанавливающего нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг  | Ежеодно        | Количество муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя, по которым нормативным правовым актом установлены нормативы финансовых затрат на предоставление услуг; общее количество муниципальных услуг в перечне главного распорядителя   | ед.               |        | На конец отчетного года | Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район», Приказ главного распорядителя                                      | Главный распорядитель                    |
| 4.10  | Доля бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат              | Ежеодно        | Сумма бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат; общая сумма бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг | руб.              |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737 (ВФО 2,4,5,6,7)) | Главный распорядитель                    |
| 4.11  | Доля муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в | Ежеодно        | Количество муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и                                     | ед.               |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя   | Главный распорядитель                    |

| № п/п    | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период   | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|----------|---|----------------|---|-------------------|--------|-------------------|--|--|
| 1        | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                 | 8  | 9  |
|          | которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз  |                | их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз; общее количество муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя   |                   |        |                   |  |  |
| 4.12     | Динамика объема доходов от оказания платных услуг (работ) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году в сравнении с предыдущим годом | Ежегодно       | Объем доходов от оказания платных работ (услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по отношению к которым главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году;<br>объем доходов от оказания платных работ (услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по отношению к которым главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в предшествующем отчетному году | руб.              | -      | За отчетный год   | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737 (ВФО 2)) | Управление финансов                      |
|          |   |                |   | руб.              |        | За предыдущий год | Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737 (ВФО 2)) | Управление финансов                      |
| <b>5</b> | <b>Обеспечение публичности и открытости информации о бюджете</b>  |                |   |                   |        |                   |  |  |

| № п/п | Наименование показателя   | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период         | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|---|----------------|---|-------------------|--------|-------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                       | 8  | 9  |
| 5.1   | Доля подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н) | Ежегодно       | Количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя  | ед.               |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя  | Главный распорядитель                    |
| 5.2   | Изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями   | Ежегодно       | Количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, для которых проводилось изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями; общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя. Обязательным условием является публикация оценки качества услуг населением на официальном сайте главного распорядителя в разрезе муниципальных учреждений | ед.               |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя  | Главный распорядитель                    |
| 5.3   | Размещение утвержденного порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными и  | Ежегодно       | Правовой акт главного распорядителя, утверждающий порядок оценки потребности в муниципальных услугах в соответствии с перечнем услуг главного распорядителя   | документ          |        | На конец отчетного года | Правовой акт главного распорядителя, официальный сайт главного распорядителя в | Главный распорядитель                    |

| № п/п | Наименование показателя  | Период расчета | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Версия | Отчетный период         | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|--|----------------|---|-------------------|--------|-------------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3              | 4   | 5                 | 6      | 7                       | 8  | 9  |
|       | автономными учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |                |   |                   |        |                         | информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                       |  |
| 5.4   | Проведение независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг   | Ежегодно       | Наличие мероприятий по проведению независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству услуг   | мероприятие       |        | На конец отчетного года | Сведения главного распорядителя  | Главный распорядитель                    |
| 5.5   | Размещение на официальных сайтах главных распорядителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно информации о достижении показателей муниципальных программ (отдельных подпрограмм)           | Ежегодно       | Количество целевых показателей муниципальных программ главного распорядителя, информация о выполнении которых размещена на официальном сайте главного распорядителя, общее количество показателей в муниципальных программах главного распорядителя, соответствующих отчетному году | показатель        |        | За отчетный год         | Сведения главного распорядителя, официальный сайт главного распорядителя | Главный распорядитель                    |

### ПОКАЗАТЕЛИ ОПЕРАТИВНОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| № | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|---|---|---|--|---|-------------------|
| 1 | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Сарапульский район», поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств Резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями) | Все главные распорядители                                 | $P=K/(N+1)$ , где<br>К – количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи главного распорядителя (за исключением указанных изменений), с начала года до конца отчетного квартала нарастающим итогом, единиц,<br>N – количество муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | Не более:<br>4 изменений в I квартале (8 – по итогам II квартала, 12 – по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного распорядителя  | 3                 |
|   |   |   |  | Не более:<br>5 изменений в I квартале (10 – по итогам II квартала, 15 – по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного распорядителя | 2                 |

| № | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|---|---|---|--|---|-------------------|
|   |   |   |  | Не более:<br>6 изменений в I квартале (12 – по итогам II квартала, 18 – по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного распорядителя | 1                 |
|   |   |   |  | Более:<br>6 изменений в I квартале (12 – по итогам II квартала, 18 – по итогам III квартала, нарастающим итогом) в среднем на 1 подведомственное учреждение и главного распорядителя    | 0                 |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, на конец отчетного квартала   | Все главные распорядители                                 | В случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя - 1,<br>в случае наличия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя - 0   | Отсутствует просроченная кредиторская задолженность главного распорядителя на конец отчетного квартала  | 4                 |
|   |   |   |  | Существует просроченная кредиторская задолженность главного распорядителя на конец отчетного квартала   | 0                 |
| 3 | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, показатель не рассчитывается) | Все главные распорядители                                 | $P = ((Q - M) / M) \times 100\%$ , где<br>Q – сумма просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя на конец отчетного квартала нарастающим итогом с начала года, рублей<br>M - сумма просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя на начало отчетного года, рублей | Снижение более чем на 5 % включительно по сравнению с началом отчетного года  | 3                 |
|   |   |   |  | Снижение менее чем на 5 % по сравнению с началом отчетного года или 0 % изменений   | 2                 |



| № | Группы показателей и показатели   | Главные распорядители, для которых применяется показатель           | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|---|---|---|--|--|-------------------|
|   |   |   |  | Повышение не более чем на 5 % включительно по сравнению с началом отчетного года   | 1                 |
|   |   |   |  | Повышение более чем на 5 % по сравнению с началом отчетного года   | 0                 |
| 4 | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | Главные распорядители, имеющие подведомственные казенные учреждения | В случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю - 1,<br>в случае наличия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю - 0   | Отсутствует просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю | 4                 |
|   |   |   |  | Существует просроченная кредиторская задолженность муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | 0                 |
| 5 | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, показатель не рассчитывается) | Главные распорядители, имеющие подведомственные учреждения          | $P = ((Q - M) / M) \times 100\%$ , где<br>Q – сумма просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного квартала нарастающим итогом с начала года муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, рублей<br>M - сумма просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного года муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, рублей | Снижение более чем на 5 % включительно по сравнению с началом отчетного года   | 3                 |
|   |   |   |  | Снижение менее чем на 5 % по сравнению с началом отчетного года или 0 % изменений  | 2                 |
|   |   |   |  | Повышение не более чем на 5 % включительно по сравнению с началом отчетного года   | 1                 |
|   |   |   |  | Повышение более чем на 5 % по сравнению с началом отчетного года   | 0                 |

| № | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель   | Формула расчета показателя   | Значение показателя  | Количество баллов |
|---|--|---|--|--|-------------------|
| 6 | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя   | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | В случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя- 1,<br>в случае наличия просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя- 0   | Отсутствует просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | 4                 |
|   |  |   |  | Существует просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя  | 0                 |
| 7 | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, показатель не рассчитывается) | Главные распорядители, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений | $P = ((Q - M) / M) \times 100\%$ , где<br>Q – сумма просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного квартала нарастающим итогом с начала года муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, рублей<br>M - сумма просроченной кредиторской задолженности на начало отчетного года муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, рублей | Снижение более чем на 5 % включительно по сравнению с началом отчетного года   | 3                 |
|   |  |   |  | Снижение менее чем на 5 % по сравнению с началом отчетного года или 0 % изменений  | 2                 |
|   |  |   |  | Повышение не более чем на 5 % включительно по сравнению с началом отчетного года   | 1                 |
|   |  |   |  | Повышение более чем на 5 % по сравнению с началом отчетного года   | 0                 |
| 8 | Своевременность сдачи годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»   | Все главные распорядители   | Количество дней отклонения сдачи бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный квартал в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район». Дата сдачи определяется по Протоколу ПК «Свод-Смарт» - дата установления отчетным   | В срок сданы все формы в составе отчетности  | 5                 |
|   |  |   |  | Отклонение сроков представления отчетности - 1 рабочий день  | 4                 |
|   |  |   |  | Отклонение сроков представления отчетности - 2 рабочих дня   | 3                 |

| № | Группы показателей и показатели  | Главные распорядители, для которых применяется показатель | Формула расчета показателя   | Значение показателя   | Количество баллов |
|---|--|---|--|---|-------------------|
|   |  |   | формам статуса «Готов к проверке» и «Подписан ЭЦП», дней   | Отклонение сроков представления отчетности - 3 рабочих дня            | 2                 |
|   |  |   |  | Отклонение сроков представления отчетности - 4 рабочих дня            | 1                 |
|   |  |   |  | Отклонение сроков представления отчетности - 5 или более рабочих дней | 0                 |
| 9 | Качество бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным распорядителем в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | Все главные распорядители                                 | $P = (R/U) \times 100\%$ , где<br>R - количество форм бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный квартал, содержащих ошибки, единиц,<br>U - общее количество форм сдаваемой бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный квартал, единиц | Все формы отчетности сданы без ошибок                                 | 5                 |
|   |  |   |  | Ошибки содержатся менее чем в 5% форм отчетности                      | 4                 |
|   |  |   |  | Ошибки содержатся менее чем в 10% форм отчетности                     | 3                 |
|   |  |   |  | Ошибки содержатся менее чем в 15% форм отчетности                     | 2                 |
|   |  |   |  | Ошибки содержатся менее чем в 20% форм отчетности                     | 1                 |
|   |  |   |  | Ошибки содержатся в 20% или более формах отчетности                   | 0                 |

### ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

| № п/п | Наименование показателя   | Период расчета                     | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Отчетный период    | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|---|------------------------------------|---|-------------------|--------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3                                  | 4   | 5                 | 6                  | 7  | 8  |
| 1     | Среднее количество изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями) | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи (за исключением внесения изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределением средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики и других резервов, предусмотренных для распределения между главными распорядителями) | ед.               | За отчетный период | Количество уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи с источником финансирования 001 «Изменения, вносимые в пределах средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», предусмотренных главным распорядителям решением Совета депутатов о бюджете» | Управление финансов                      |
| 2     | Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя  | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя  | руб.              | На отчетную дату   | Отчет по состоянию кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики ( органов   | Управление финансов                      |

| № п/п | Наименование показателя   | Период расчета                     | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Отчетный период          | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|-------|---|------------------------------------|--|-------------------|--------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3                                  | 4  | 5                 | 6                        | 7  | 8  |
|       |   |                                    |  |                   |                          | местного самоуправления) и государственных (муниципальных) казенных учреждений Удмуртской Республики (форма ОВ13м) – далее форма ОВ13м |  |
| 3     | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя, показатель не рассчитывается)   | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя   | руб.              | На отчетную дату         | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
|       |   |                                    |  |                   | На начало отчетного года | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
| 4     | Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю  | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю | руб.              | На отчетную дату         | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
| 5     | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю, показатель не рассчитывается) | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю | руб.              | На отчетную дату         | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
|       |   |                                    |  |                   | На начало отчетного года | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
| 6     | Наличие просроченной кредиторской задолженности   | Ежеквартально                      | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных  | руб.              | На отчетную              | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |

| № п/п                    | Наименование показателя  | Период расчета                     | Наименование исходных данных для расчета   | Единица измерения | Отчетный период          | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|--------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------|--------------------------|--|--|
| 1                        | 2  | 3                                  | 4  | 5                 | 6                        | 7  | 8  |
|                          | муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя   | (нарастающим итогом)               | учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя   |                   | ю дату                   | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
| На начало отчетного года |  |                                    |  |                   |                          |  |  |
| 7                        | Рост (снижение) просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя (в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, показатель не рассчитывается) | Ежеквартально (нарастающим итогом) | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя                   | руб.              | На отчетную дату         | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
|                          |  |                                    |  |                   | На начало отчетного года | форма ОВ13м  | Управление финансов                      |
| 8                        | Своевременность сдачи оперативной бюджетной и бухгалтерской отчетности главным распорядителем в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»  | Ежеквартально (за период)          | Установленный срок представления главным распорядителем бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | дата              | За отчетный период       | Приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | Управление финансов                      |
|                          |  |                                    | Фактическая дата представления главным распорядителем бюджетной и бухгалтерской отчетности в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район»   | дата              | За отчетный период       | Лист согласования  | Управление финансов                      |

| № п/п  | Наименование показателя  | Период расчета            | Наименование исходных данных для расчета  | Единица измерения | Отчетный период    | Источник информации  | Ответственный за предоставление сведений |
|--|--|---------------------------|---|-------------------|--------------------|--|--|
| 1  | 2  | 3                         | 4   | 5                 | 6                  | 7  | 8  |
| 9  | Качество оперативной бюджетной и бухгалтерской отчетности, представляемой главным распорядителем в Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | Ежеквартально (за период) | Перечень форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подлежащих сдаче за отчетный период | ед.               | За отчетный период | Приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» | Управление финансов                      |
| Количество форм бюджетной и бухгалтерской отчетности, подлежащих сдаче за отчетный период, представленных без ошибок |  |                           | За отчетный период  |                   | Лист согласования  | Управление финансов  |  |

Сведения для проведения годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого

наименование главного распорядителя

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя   | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов) | Реквизиты нормативного правового акта   | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|---|--|--|---|--|
| 1            | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  |
| 3.2          | Наличие правового акта главного распорядителя по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых в соответствии с требованиями ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ   |  | x  | Реквизиты правового акта главного распорядителя по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита                                  |  |
|              | В случае наличия правового акта по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита – 1, в случае отсутствия правового акта по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита - 0   |  |  |   |  |
| 4.1          | Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений   |  | x  | Реквизиты правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений |  |
|              | В случае наличия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений - 1, в случае отсутствия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных муниципальных казенных учреждений - 0 |  |  |   |  |



| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя   | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов) | Реквизиты нормативного правового акта  | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|---|--|--|--|--|
| 4.2          | <p>Наличие правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении</p> <p>в случае наличия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении- 1,</p> <p>в случае отсутствия правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, составления отчетов об их исполнении- 0</p> |  | x  | Реквизиты правового акта главного распорядителя, утверждающего порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя |  |
| 4.3          | <p>Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100% в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания,<br/> <math>P = (R/U) \times 100\%</math></p> <p>R - количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц</p> <p>U - общее количество муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания, единиц</p>   |  | Отчет об исполнении муниципального задания   | x  | x  |
| 4.4          | Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий,   |  | Выписка из документов главного распорядителя об установлении количественно измеримых финансовых          | x  | x  |

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя   | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов)   | Реквизиты нормативного правового акта | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|---|--|--|---------------------------------------|--|
|              | $P=(Q/V)\times 100\%$   |  | санкций (штрафов, изъятий) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий   |                                       |  |
|              | Q - количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципальных заданий, единиц  |  |  |                                       |  |
|              | V - общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц  |  |  |                                       |  |
| 4.5          | Доля главных распорядителей, подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых, оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, $P=(F/U)\times 100\%$ |  | Выписка из трудовых контрактов руководителей главных распорядителей, подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя | x                                     | x  |
|              | F - количество территориальных органов, подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, для руководителей которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, единиц      |  |  |                                       |  |
|              | U - общее количество главных распорядителей, подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц  |  |  |                                       |  |
| 4.6          | Осуществление мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя  |  | Выписка из муниципальных заданий муниципальных   |                                       |  |

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя   | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов) | Реквизиты нормативного правового акта   | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|---|--|--|---|--|
|              | В случае проведения ежемесячного мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 3,<br>в случае проведения ежеквартального мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 2,<br>в случае проведения ежегодного мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 1,<br>в случае отсутствия мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 0 |  | бюджетных и автономных учреждений  |   |  |
| 4.7          | Наличие планов мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий  |  | x  | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении планов мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий                                     |  |
|              | В случае наличия плана мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 1,<br>в случае отсутствия плана мероприятий главного распорядителя по устранению проблем, выявленных в ходе мониторинга показателей объема и качества муниципальных заданий - 0  |  |  |   |  |
| 4.8          | Наличие утвержденных требований (стандартов) качества предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями,<br>$P=(B/Y) \times 100\%$   |  | x  | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг; реквизиты нормативного правового акта об утверждении перечня муниципальных услуг, действовавшего в отчетном периоде |  |
|              | В - количество муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя, по которым утверждены требования (стандарты) качества предоставления услуг, единиц  |  |  |   |  |
|              | Y - общее количество муниципальных услуг в перечне ГРБС, единиц   |  |  |   |  |
| 4.9          | Наличие нормативного правового акта, устанавливающего нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг,<br>$P=(R/Y) \times 100\%$  |  | x  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего   |  |

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя  | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов) | Реквизиты нормативного правового акта  | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|--|--|--|--|--|
|              | R - количество муниципальных услуг из перечня муниципальных услуг главного распорядителя, по которым нормативным правовым актом установлены нормативы финансовых затрат на предоставление услуг, единиц  |  |  | нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг  |  |
|              | Y - общее количество муниципальных услуг в перечне ГРБС, единиц  |  |  |  |  |
| 4.10         | Доля бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат,<br>$P=(C/S)\times 100\%$  |  | x  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг |  |
|              | C - сумма бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рассчитанных исходя из нормативов финансовых затрат, рублей   |  |  |  |  |
|              | S - общая сумма бюджетных расходов на финансовое обеспечение оказания бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, рублей  |  |  |  |  |
| 4.11         | Доля муниципальных подведомственных казенных учреждений и учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз,<br>$P=(R/U)\times 100\%$ |  | Расчетная таблица по муниципальным учреждениям, сформированная на основании формы отчетности AS08        | x  | x  |
|              | R - количество муниципальных подведомственных казенных учреждений и учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз, единиц         |  |  |  |  |
|              | U - общее количество муниципальных подведомственных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц   |  |  |  |  |

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя  | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов)  | Реквизиты нормативного правового акта | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|--|--|---|---------------------------------------|--|
| 5.1          | Доля подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н),<br>$P=(R/U)\times 100\%$ |  | Расчетная таблица, содержащая информацию в разрезе учреждений по следующим разделам: общая информация об учреждении; информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о показателях бюджетной сметы; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информация о годовой бухгалтерской | x                                     | x  |
|              | R - количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единиц   |  |   |                                       |  |
|              | U - общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц   |  |   |                                       |  |

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя   | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов) | Реквизиты нормативного правового акта   | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|---|--|--|---|--|
|              |   |  | отчетности учреждения  |   |  |
| 5.2          | Изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,<br>$P=(N/U) \times 100\%$  |  |  |   |  |
|              | N - количество муниципальных учреждений, для которых проводилось изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, единиц  |  |  |   |  |
|              | U – общее количество подведомственных муниципальных казенных учреждений и учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц  |  |  |   |  |
| 5.3          | Размещение утвержденного порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными казенными учреждениями и учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |  | Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего порядок оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными казенными учреждениями и учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя |  |
|              | В случае размещения утвержденного порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными и казенными учреждениями и учреждениями, для которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1,<br>в случае отсутствия порядка оценки потребности в муниципальных услугах, оказываемых подведомственными муниципальными казенными учреждениями и учреждениями, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 0 |  | x  |   |  |

| № показателя | Показатели, формула расчета значения показателя   | Значение показателя, значения по формуле расчета | Подтверждающие документы (ставится отметка «да» в случае приложения указанных подтверждающих документов)   | Реквизиты нормативного правового акта   | Ссылка на акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
|--------------|---|--|--|---|--|
| 5.4          | Проведение независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг  |  | Отчет о результатах проведения независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг | Правовой акт, утверждающий порядок проведения независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг |  |
|              | В случае наличия порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг - 1, в случае отсутствия порядка независимой оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг - 0 |  |  |   |  |
| 5.5          | Размещение на официальных сайтах главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно информации о достижении показателей муниципальных программ (отдельных подпрограмм),<br>$P=(E/S) \times 100\%$   |  | x  | Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу  |  |
|              | E - количество показателей муниципальных программ (отдельных подпрограмм), информация о выполнении которых размещена на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единиц   |  |  |   |  |
|              | S - общее количество показателей муниципальных программ (подпрограмм), относящихся к отчетному году, единиц   |  |  |   |  |

Приложение 6  
к Положению об организации проведения  
мониторинга и оценки качества финансового  
менеджмента, осуществляемого главными  
распорядителями средств бюджета  
муниципального образования «Сарапульский район»

Таблица 1

Расчетная таблица к показателю 4.3 «Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100% в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания»

| Наименование муниципальных учреждений   | Единица измерения объема муниципальной услуги (работы) | Объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) | Фактическое выполнение муниципального задания | % выполнения муниципального задания |
|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4   | $5=(4/3)*100\%$                     |
| Муниципальное учреждение 1  |  |  |   |                                     |
| Услуга (работа) 1   |  |  |   |                                     |
| ...   |  |  |   |                                     |
| Услуга (работа) i   |  |  |   |                                     |
| Средний процент выполнения муниципальных заданий по муниципальному учреждению 1 | x  | x  | x   |                                     |
| ...   |  |  |   |                                     |
| Муниципальное учреждение n  |  |  |   |                                     |
| Услуга (работа) 1   |  |  |   |                                     |
| ...   |  |  |   |                                     |



| Наименование муниципальных учреждений  | Единица измерения объема муниципальн ой услуги (работы) | Объем муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) | Фактическое выполнение муниципального задания | % выполнения муниципального задания |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| Услуга (работа) j  |   |  |   |                                     |
| Средний процент выполнения муниципальных заданий по муниципальному учреждению n  | x   | x  | x   |                                     |
| Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100%, единиц (R)  |   |  |   |                                     |
| Общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания, единиц (U )   |   |  |   |                                     |
| Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальные задания на 100% в общем объеме муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель установил муниципальные задания, (P=(R/U)×100%) |   |  |   |                                     |

Таблица 2

Расчетная таблица к показателю 4.11 «Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз»

| Наименование муниципальных учреждений   | Среднесписочная численность руководителей и заместителей руководителей | Среднесписочная численность работников, за исключением руководителей и заместителей руководителей | Кассовое исполнение фонда оплаты труда (ФОТ) руководителей и заместителей руководителей | Кассовое исполнение ФОТ работников | Средняя заработная плата руководителей и заместителей руководителей | Средняя заработная плата работников, за исключением руководителей и заместителей руководителей | Отношение средней заработной платы руководителей и заместителей руководителей к средней заработной плате работников |
|---|--|---|---|------------------------------------|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5                                  | $6=4/2$   | $7=5/3$  | $8=6/7$   |
| Муниципальное учреждение 1  |  |   |   |                                    |   |  |   |
| ...   |  |   |   |                                    |   |  |   |
| Муниципальное учреждение n  |  |   |   |                                    |   |  |   |
| Количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз, единиц (R) |  |   |   |                                    |   |  |   |
| Общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц (U)   |  |   |   |                                    |   |  |   |
| Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, в которых соотношение средней  |  |   |   |                                    |   |  |   |

|   |  |
|---|--|
| заработной платы руководителей муниципальных учреждений и их заместителей к средней заработной плате работников учреждений превышает 5 раз, $(P=(R/U)\times 100\%)$ |  |
|---|--|

Таблица 3

Расчетная таблица к показателю 5.1 «Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н)»

| Наименование муниципальных учреждений   | Размещение информации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н* |  |  |   |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|---|--|
|   | общая информация об учреждениях (I <sub>1</sub> )  | информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении (I <sub>2</sub> ) | информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (I <sub>3</sub> ) | информация о показателях бюджетной сметы/ информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (I <sub>4</sub> ) | информация о результатах деятельности и об использовании имущества (I <sub>5</sub> ) | сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах (I <sub>6</sub> ) | информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (I <sub>7</sub> ) |
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  |
| Муниципальное учреждение 1  |  |  |  |   |  |   |  |
| Муниципальное учреждение 2  |  |  |  |   |  |   |  |
| ...   |  |  |  |   |  |   |  |
| Муниципальное учреждение n  |  |  |  |   |  |   |  |
| Количество муниципальных учреждений, разместивших информацию (I <sub>j</sub> )  |  |  |  |   |  |   |  |
| Среднее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по всем разделам |  |  |  |   |  |   |  |

| Наименование муниципальных учреждений  | Размещение информации в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н* |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|---|--|
|  | общая информация об учреждениях (I <sub>1</sub> )  | информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении (I <sub>2</sub> ) | информация об операциях с целевыми средствами из бюджета (I <sub>3</sub> ) | информация о показателях бюджетной сметы/ информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (I <sub>4</sub> ) | информация о результатах деятельности и об использовании имущества (I <sub>5</sub> ) | сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах (I <sub>6</sub> ) | информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения (I <sub>7</sub> ) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  |
| информации, (R = $\sum I_j / 7$ )  |  |  |  |   |  |   |  |
| Общее количество муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, единиц (U)  |  |  |  |   |  |   |  |
| Доля муниципальных учреждений, в отношении которых главный распорядитель осуществляет функции и полномочия учредителя, разместивших информацию о планах и результатах деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н) (P=(R/U)×100%) |  |  |  |   |  |   |  |

\* 1 – в случае размещения информации на сайте bus.gov.ru, 0 – в случае отсутствия информации на сайте bus.gov.ru

### Порядок определения коэффициентов для расчета уровня сложности финансовой деятельности

1. Коэффициенты, используемые для расчета уровня сложности финансовой деятельности, определяются в соответствии с таблицами 1-4:

1)  **$K_1$**  – коэффициент, учитывающий выполнение главным распорядителем функций ответственного исполнителя муниципальной программы (отдельной подпрограммы) определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Определение коэффициента, учитывающего выполнение главным распорядителем функций ответственного исполнителя муниципальной программы (отдельной подпрограммы)

| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента  |
|-----------------------|--|
| 1,4                   | при руководстве муниципальной программой   |
| 1,2                   | при руководстве отдельной подпрограммой муниципальной программы (в случае, если данный главный распорядитель не является ответственным исполнителем муниципальной программы) |
| 1                     | для остальных главных распорядителей   |

2)  **$K_2$**  – коэффициент, учитывающий долю расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Определение коэффициента, учитывающего долю расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента                        |
|-----------------------|--|
| 1,4                   | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов |

| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента   |
|-----------------------|---|
|                       | бюджета муниципального образования «Сарапульский район» составляет более 12 %   |
| 1,35                  | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 10 %, но меньше или равно 12% |
| 1,3                   | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 8%, но меньше или равно 10 %  |
| 1,25                  | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 6%, но меньше или равно 8 %   |
| 1,2                   | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 4%, но меньше или равно 6 %   |
| 1,15                  | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 2 %, но меньше или равно 4%   |
| 1,1                   | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 1 %, но меньше или равно 2%   |
| 1,05                  | доля расходов главного распорядителя в общем объеме расходов бюджета муниципального образования «Сарапульский район» больше 0,5 %, но меньше или равно 1% |
| 1                     | для остальных главных распорядителей  |

3)  **$K_3$**  – коэффициент, учитывающий количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» определяется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Определение коэффициента, учитывающего количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район»

| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента  |
|-----------------------|--|
| 1,4                   | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» 22 и более               |
| 1,35                  | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 19 до 21 включительно |

| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента  |
|-----------------------|--|
| 1,3                   | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 16 до 18 включительно |
| 1,25                  | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 13 до 15 включительно |
| 1,2                   | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 10 до 12 включительно |
| 1,15                  | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 7 до 9 включительно   |
| 1,10                  | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 4 до 6 включительно   |
| 1,05                  | количество администрируемых главным распорядителем доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сарапульский район» от 1 до 3 включительно   |
| 1                     | для остальных главных распорядителей   |

4) –коэффициент, учитывающий количество муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель выполняет функции и полномочия учредителя, определяется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Определение коэффициента, учитывающего количество муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель выполняет функции и полномочия учредителя

| Значение коэффициента | Критерий выбора значения коэффициента - количество территориальных органов, муниципальных учреждений, для которых главный распорядитель выполняет функции и полномочия учредителя |
|-----------------------|---|
| 1,4                   | количество 66 и более   |
| 1,35                  | количество от 56 до 65 включительно   |
| 1,3                   | количество от 46 до 55 включительно   |
| 1,25                  | количество от 36 до 45 включительно   |
| 1,2                   | количество от 26 до 35 включительно   |
| 1,15                  | количество от 16 до 25 включительно   |
| 1,1                   | количество от 6 до 15 включительно  |
| 1,05                  | количество от 1 до 5 включительно   |
| 1                     | количество равно 0  |