



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая.2014

с. Сигаево

№ 504

Об утверждении Порядка проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ

В целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета муниципального образования «Сарапульский район» в программной структуре, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Сарапульский район»
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения публичных обсуждений муниципальных программ Администрации муниципального образования «Сарапульский район» согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное Прикамье» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сарапульский район» в сети «Интернет».

Глава администрации

А.И. Шарафутдинов

ПОРЯДОК
проведения публичного обсуждения
проектов муниципальных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения публичного обсуждения, а также обсуждения рабочей группой проектов муниципальных программ.

2. Публичное обсуждение, обсуждение рабочей группой может осуществляться в отношении проектов нормативных правовых актов об утверждении новых муниципальных программ или проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы.

3. Информация, полученная в ходе публичного обсуждения проекта программы, носит рекомендательный характер.

Информация о комментариях, предложениях и замечаниях, полученных в ходе публичного обсуждения проекта муниципальной программы, вместе с проектом указанной программы представляется в отдел экономики и Управление финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

4. Решение о проведении публичного обсуждения проектов муниципальных программ, обсуждения проектов муниципальных программ рабочей группой принимается органом исполнительной власти муниципального образования «Сарапульский район», являющимся ответственным исполнителем соответствующих программ (далее - ответственный исполнитель).

5. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ, обсуждение проектов муниципальных программ рабочей группой может осуществляться по предложению Администрации муниципального образования «Сарапульский район», отдела экономики, Управления финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

6. Ответственным за организационное обеспечение проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ является разработчик.

7. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в следующих формах:

7.1. в форме проведения публичных слушаний по вопросу утверждения муниципальных программ (далее - публичные слушания) в соответствии с

Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сарапульский район», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» от 15 июня 2006 года №5/270;

7.2. в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Сарапульский район» с обеспечением возможностей для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенным проектам.

8. Участниками публичных слушаний могут быть депутаты Совета депутатов МО «Сарапульский район», представители органов местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», граждане, место жительства которых расположено в пределах территории муниципального образования «Сарапульский район», обладающие активным избирательным правом, представители общественных объединений (организаций), политических партий, средств массовой информации и другие юридические лица.

9. Публикация извещения о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Сарапульский район» или официальном сайте ответственного исполнителя осуществляется в срок не ранее чем за 10 календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

10. В извещении о проведении публичных слушаний должны содержаться следующие сведения:

предмет публичных слушаний;

ссылка на страницу официального сайта, на которой размещен проект муниципальной программы;

дата и время проведения публичных слушаний;

место проведения публичных слушаний.

11. Председательствующим на публичных слушаниях (далее - председательствующий) является глава администрации муниципального образования «Сарапульский район», как руководитель органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем программы, или иное уполномоченное им лицо.

12. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего. Председательствующий предлагает регламент публичных слушаний, представляет докладчиков, принимает заявки от участников публичных слушаний на выступления, по окончании выступлений докладчиков предоставляет участникам публичных слушаний возможность задать

вопросы докладчикам. При необходимости председательствующий оглашает иные сведения. Время для выступлений докладчиков определяется регламентом публичных слушаний.

13. После завершения обсуждения председательствующий предоставляет возможность участникам публичных слушаний внести предложения по проекту рекомендаций публичных слушаний. Рекомендации вносятся в устной или письменной форме.

14. Публичные слушания заканчиваются принятием рекомендаций, отражающих позицию участников публичных слушаний, в которых могут содержаться предложения в адрес ответственного исполнителя, администрации района, иных органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» или конкретных должностных лиц Администрации муниципального образования «Сарапульский район», и могут служить основанием для принятия соответствующих нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Сарапульский район». Рекомендации подписываются председательствующим.

15. Публичное обсуждение проектов муниципальных программ в форме открытого размещения проектов муниципальных программ на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район» с обеспечением возможностей для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенным проектам организуется ответственным исполнителем по согласованию с Администрации муниципального образования «Сарапульский район».

16. В случае принятия решения о размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации муниципального образования «Сарапульский район» посетителям сайта предоставляется возможность в течение 5 дней с момента размещения проекта муниципальной программы на сайте оставить свои комментарии, замечания и предложения по обсуждаемому проекту муниципальной программы.

17. Утверждение муниципальной программы возможно не ранее чем через 10 календарных дней после размещения проекта программы.

18. Разработчик муниципальной программы обеспечивает сбор и обработку поступивших комментариев, замечаний и предложений.

Решение о порядке работы с комментариями к проекту муниципальной программы принимается ответственным исполнителем. В случае принятия решения о цензуровании комментариев, комментарии должны быть опубликованы не позднее 5 дней со дня оставления комментария посетителем сайта.

19. Удаление или недопущение к публикации комментариев допускается только при наличии в комментариях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц или членов их семей.

20. Лицо, оставившее комментарий к проекту муниципальной программы, может обратиться в письменной или устной форме в Администрацию муниципального образования «Сарапульский район» или к ответственному исполнителю в случае неправомерного, по мнению данного лица, удаления или недопущения к публикации оставленного комментария. Данные обращения подлежат рассмотрению в течение 5 дней со дня поступления.

Комментарии, предложения, замечания к проектам муниципальных долгосрочных программ учитываются ответственным исполнителем при подготовке проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ.

21. По завершении периода публичного обсуждения все поступившие комментарии, замечания и предложения рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению проектов муниципальных программ (далее – рабочая группа).

22. Заседание рабочей группы проводится с участием разработчика муниципальной программы не позднее 5 дней с момента завершения периода публичного обсуждения проекта муниципальной программы на сайте.

23. С учетом мнения посетителей сайта рабочая группа решает вопрос о возможности утверждения муниципальной программы в предложенной редакции либо о необходимости её доработки с учетом поступивших комментариев, предложений, замечаний.

24. По результатам заседания рабочей группы оформляется решение, являющееся обязательным для исполнения ответственным исполнителем.