



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 декабря 2014 года

с. Сигаево

№ 1540

### **О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Администрация муниципального образования постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Сарапульский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

2) форму отраслевого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в установленной сфере деятельности;

3) форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в качестве основных видов деятельности.

2. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Управление финансов) и Отделу экономики Администрации муниципального образования «Сарапульский район» (далее – Отдел экономики) в срок до 1 апреля 2015 года разработать и представить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Сарапульский район» проект постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» об установлении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район», с соблюдением общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Сарапульский район», и исполнительным органам

местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального образования «Сарапульский район»:

1) до 1 февраля 2015 года разработать и представить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Сарапульский район» проект постановления Администрации муниципального образования «Сарапульский район» об утверждении отраслевого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в установленной сфере деятельности;

2) до 1 марта 2015 года разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в качестве основных видов деятельности, в соответствии с указанными в подпункте 1 настоящего пункта отраслевыми перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в установленной сфере деятельности, утвержденными Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», и по форме, утвержденной настоящим постановлением.

4. Установить, что до утверждения общих требований к определению нормативных затрат, определяемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Сарапульский район», утвержденными Администрацией муниципального образования «Сарапульский район».

5. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 30 декабря 2010 года № 1703 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Сарапульского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 12 декабря 2014 года № 1449 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» с момента утверждения отраслевого перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в установленной сфере деятельности и ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» в качестве основных видов деятельности.

2) подпункты 2 и 3 пункта 1 настоящего постановления с 1 января 2016 года.

**Глава Администрации**

**А.И.Шарафутдинов**



Согласовано:

Заместитель главы Администрации-  
начальник Управления финансов

Т.М.Корякова

Начальник отдела юридической и  
организационной кадровой работы

А.В.Селиверстов

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Сарапульский район»

от 22 декабря 2014 года № 1540

**Положение**  
**о формировании муниципального задания**  
**в отношении муниципальных учреждений муниципального образования**  
**«Сарапульский район» и финансового обеспечения выполнения**  
**муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район» (далее вместе – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Сарапульский район» и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Совета депутатов муниципального образования «Сарапульский район» о бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район», в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главный распорядитель средств бюджета МО «Сарапульский район»);

2) бюджетных и автономных учреждений - исполнительными органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее - исполнительный орган местного самоуправления).

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на основе утвержденного главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» либо исполнительным органом местного самоуправления ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом муниципального учреждения.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых

должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

До утвержденного главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» либо исполнительным органом местного самоуправления ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями, в соответствии с основными видами деятельности, муниципальное задание формируется на основании Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Сарапульский район», утвержденного Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» 12 декабря 2014 года № 1449.

4. В муниципальное задание главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» или исполнительным органом местного самоуправления вносятся изменения в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Сарапульский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) оказания муниципальным учреждением в соответствии с установленным законодательством муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания на платной основе, если это не учтено при формировании муниципального задания;

4) невыполнения или неполного выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

5) оказания муниципальных услуг с качеством, не соответствующим утвержденному муниципальному заданию и (или) требованиям к соответствующим услугам, установленным законодательством;

6) изменения требований к соответствующим муниципальным услугам (работам);

7) изменения потребности в муниципальных услугах (работах) (в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в муниципальных услугах (работах) – при наличии источников финансирования).

5. Муниципальное задание досрочно прекращается главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» или исполнительным органом местного самоуправления на условиях и в порядке, установленных муниципальным заданием.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета МО «Сарапульский район» либо исполнительному органу местного самоуправления о бюджете муниципального образования «Сарапульский район» на соответствующие цели.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Сарапульский район», с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район» или исполнительного органа местного самоуправления при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ используются нормативные затраты на выполнение работ.

При невозможности определения нормативных затрат на выполнение работ главным распорядителем средств бюджета МО «Сарапульский район» или исполнительным органом местного самоуправления производится расчет (финансово-экономическое обоснование) затрат, необходимых для выполнения работ.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главный распорядитель средств бюджета МО «Сарапульский район» при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета МО «Сарапульский район» по согласованию с Управлением финансов и Отделом экономики.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках оказания муниципального задания;

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением либо приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели);

затрат, необходимых для выполнения муниципальных работ;

иных источников, предусмотренных законодательством.

9. Субсидия перечисляется в установленном Управлением финансов порядке:

- 1) на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов;
- 2) на расчетный счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Управлении финансов.

10. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого бюджетным или автономным учреждением и исполнительным органом местного самоуправления, в соответствии с примерной формой, утвержденной Администрацией муниципального образования «Сарапульский район» «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

11. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета МО «Сарапульский район».

Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют исполнительные органы местного самоуправления.

12. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность информации о муниципальном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные задания и отчеты об их выполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут размещаться на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета МО «Сарапульский район» или исполнительных органов местного самоуправления.

Приложение 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
«Сарапульский район» и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя  
средств бюджета МО «Сарапульский район», в ведении которого  
находятся казенные учреждения МО «Сарапульский район»  
/исполнительного органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных  
или автономных учреждений МО «Сарапульский район», созданных на базе  
имущества, находящегося в собственности муниципального образования  
«Сарапульский район»)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения МО «Сарапульский район»)  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <\*>

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на оказание муниципальной услуги  
(услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования  
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

---

---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*>:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								
3.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							
3.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие состав, условия, порядок и результат оказания муниципальной услуги

---

---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

---



---



---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	
3.	

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания

8.1.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.1.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование нормативного правового акта, регулирующего состав, условия, порядок и результат оказания муниципальной услуги	Информация о соответствии услуги требованиям нормативного правового акта, регулирующего состав, условия, порядок и результат оказания муниципальной услуги	Источник информации
1.		
2.		

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

---

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ( в том числе Порядок приема и утверждения отчета о выполнении муниципального задания): \_\_\_\_\_

---

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушением условий выполнения муниципального задания): \_\_\_\_\_

---

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

---

---

---

---

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

---

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания (в том числе порядок приема и Утверждения отчета о выполнении муниципального задания):

---

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания

-----  
<\*> Для образовательных организаций с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*> Заполняется по решению исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений МО «Сарапульский район», созданных на базе имущества, находящегося в собственности МО «Сарапульский район», либо главного распорядителя средств бюджета МО «Сарапульский район», в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Сарапульский район».

<\*\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Форма утверждена  
постановлением Администрации  
МО «Сарапульский район»  
от 22 декабря 2014 года № 1540

**Отраслевой перечень муниципальных услуг (работ),  
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями  
муниципального образования «Сарапульский район» в сфере**

---

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)	Источник финансирования	Предмет (содержание) муниципальной услуги (работы)	Исполнительный орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие, в соответствии с которым оказывается муниципальная услуга (работа)
1	2	3	4	5	6	7	8



